

## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

#### 9318 *Bases i convocatòria de proves selectives d'informador juvenil*

Mitjançant Decret de l'Alcaldia, en ús de les competències atorgades per l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'aprova la convocatòria i les bases del procediment extraordinari de selecció per a proveir, com a funcionari de carrera, un (1) lloc de feina d'Informador juvenil de l'Ajuntament de Marratxí, en els termes següents:

#### **CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA PER A L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCCUPACIÓ I BASES DE LES PROVES SELECTIVES PER A COBRIR, COM A FUNCIONARI DE CARRERA, UN LLOC DE FEINA D'INFORMADOR JUVENIL DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ.**

**PRIMERA.** Objecte de la convocatòria.

L'objecte de les presents bases es regular el procediment extraordinari per a l'estabilització de l'ocupació per a cobrir, com a funcionari de carrera, un (1) lloc de feina d'informador juvenil vacant a la plantilla municipal d'aquest Ajuntament, inclòs a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2018 (BOIB núm. 129 de 18 d'octubre de 2018).

Característiques del lloc de feina:

- Escala: Administració especial. Subescala tècnica (tècnic de grau mitjà).
- Grup A2
- Número de llocs de feina: 1
- Titulació mínima exigida: Diplomatura universitària o equivalent.
- Procediment selectiu: concurs oposició.

**SEGONA.** Condicions que han de reunir els aspirants.

Per ser admesos a les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea d'acord amb les previsions contingudes a l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refús de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tenir acomplerts 16 anys d'edat i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues edats referides al dia en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol de les administracions públiques. Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat d'origen, l'accés a la funció pública en els supòsits d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Estar en possessió, o en condicions d'obtenir-ho en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, del títol acadèmic exigít.
- Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les corresponents funcions.
- Estar en possessió del títol que acrediti el nivell C1 de coneixements de la llengua catalana (o qualsevol altre títol homologat equivalent) o bé realitzar la prova corresponent per acreditar-lo.

**TERCERA.** Presentació de sol·licituds.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, es dirigiran al Batle de la Corporació i es presentaran al Registre general de l'Ajuntament durant el termini de vint dies naturals següents al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí oficial de l'Estat. Els successius anuncis es publicaran únicament al Butlletí oficial de les Illes Balears.

Les instàncies també es podran presentar en la forma que s'indica a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants (originals o fotocòpies degudament confrontades) dels mèrits que es vulguin fer valer a la fase de concurs, d'una fotocòpia del document nacional d'identitat i del justificant d'haver satisfet els drets d'examen fixats a l'ordenança fiscal reguladora. Així mateix, els aspirants hauran de confeccionar un índex ajustat a la fase de concurs de les presents bases on es recullin ordenadament els mèrits al·legats.

#### **QUARTA.** Admissió dels aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant o persona en qui delegui dictarà resolució aprovant la llista dels aspirants admesos i exclosos. La relació dels aspirants admesos i exclosos es publicarà en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en ella hi figurarà el nom i llinatges dels aspirants, el núm. de DNI i, en el seu cas, la causa d'exclusió, concedint-se un termini de deu dies per a que els interessats puguin al·legar el que considerin oportú i així poder rectificar els errors. A l'esmentat anunci o mitjançant anunci posterior, degudament publicat, s'indicarà el lloc, data i hora de l'inici dels exercicis. Els errors materials o de fet podran ser rectificats o esmenats en qualsevol moment, ja sia d'ofici o a petició de la part interessada.

Si algun aspirant no figurés a la llista d'admesos i exclosos, haurà de presentar-se davant del Tribunal amb la còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora per a que sigui admès provisionalment per a la realització del corresponent exercici. Amb aquest fi, el Tribunal es constituirà en sessió especial, abans de donar inici a l'exercici i en el lloc on hagi de realitzar-se el mateix, per a resoldre provisionalment les reclamacions, que mitjançant compareixença, puguin presentar els aspirants que es trobin en les circumstàncies assenyalades. De l'acta corresponent a l'esmentada sessió es donarà compte immediata a l'Alcaldia, que resoldrà sobre l'admissió o exclusió de l'aspirant afectat, comunicant-ho al Tribunal qualificador pel seu coneixement i efectes, i si procedeix, a la persona afectada.

#### **CINQUENA.** Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador quedarà constituït en la forma següent:

President:

- Titular: Martí Creus Amengual.
- Suplent: Caridad Umaran del Campo.

Secretari (amb veu i vot):

- Titular: Paula Baltasar Cózar.
- Suplent: Jaume Canyelles Veny.

Vocals en representació del personal fix de l'Ajuntament, designat pel senyor Batle:

- Titular 1: Miquel Palou Oliver.
- Titular 2: Gabriel Enrique Llorens González.
- Suplent 1: Francesc Xavier Hauf Colom.
- Suplent 2: Maria Dolors Requena Vich.

Vocal (titular i suplent) en representació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, designat per aquesta.

Així mateix es permetrà l'assistència, sense formar part del Tribunal i als únics efectes de supervisió del procés selectiu, d'un representant de la Junta de personal designat per aquesta.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i les seves decisions s'adoptaran per majoria. El Tribunal podrà designar assessors quan ho consideri convenient, sempre amb el límit de que el número d'aquests no podrà ser superior al número de membres del Tribunal.

Els membres del Tribunal qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho notificaran a l'autoritat convocant quan es vegin afectats per alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com també aquelles persones que haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Els vocals del Tribunal qualificador hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés a la categoria convocada.

Categoria del tribunal: segona.

**SISENA.** Inici i desenvolupament del exercicis.

Els exercicis de la fase d'oposició seran els que se detallen a les presents bases.

Prèviament a la realització de la fase de concurs i de la fase d'oposició es realitzarà una prova específica de coneixements de la llengua catalana (nivell C1) sempre que no s'hagués acreditat documentalment estar en possessió d'aquesta titulació. La qualificació d'aquesta prova serà d'APTE i NO APTE, i la qualificació de NO APTE implicarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants es determinarà alfabèticament, segons resulti del sorteig realitzat pel Tribunal abans de donar-se inici als exercicis corresponents.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici mitjançant el sistema de cridada única, essent exclosos de les proves selectives aquells aspirants que no compareguin, excepció feta dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Per a la realització dels exercicis s'empraran sistemes per tal de mantenir l'anonimat dels aspirants sempre que la naturalesa de l'exercici així ho permeti. En aquells supòsits en que els aspirants vulnerin l'anonimat procedint a la identificació dels seus exercicis amb qualsevol altre sistema el Tribunal procedirà a excloure dels procés selectiu a l'aspirant infractor i la seva prova es tindrà per no realitzada.

El Tribunal, en qualsevol moment, podrà requerir als opositors per a que acreditin la seva personalitat.

Una vegada iniciades les proves selectives no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de la convocatòria al BOIB, sinó que el Tribunal únicament publicarà els esmentats anuncis al tauler d'anuncis de la Casa consistorial amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, si bé des de la terminació d'un exercici fins a l'inici del següent haurà de transcórrer un mínim de tres dies hàbils i un màxim de 45 dies naturals.

Els exercicis podran realitzar-se, a elecció de cada aspirant, en qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears.

**SETENA.** Fase de concurs.

La fase de concurs serà prèvia a la fase d'oposició i en cap supòsit servirà per a superar la fase d'oposició.

S'estableix un termini de tres dies hàbils a comptar des de la data de publicació dels resultats provisionals de la fase de concurs per a presentar reclamacions respecte de la mateixa, i una vegada resoltes les al·legacions presentades es procedirà a publicar els resultats definitius.

A aquesta fase, que en còmput total no podrà superar els 20,00 punts, el Tribunal avaluarà els següent mèrits:

1. Experiència professional:

- a. Serveis prestats a l'Ajuntament de Marratxí en lloc de feina de categoria professional d'informador juvenil: 0,075 Punts per mes complet.
- b. Serveis prestats a l'Administració local en lloc de feina de categoria professional superior o similar a la convocada: 0,060 Punts per mes complet.
- c. Serveis prestats en qualsevol altra Administració pública en lloc de feina de categoria professional superior o similar a la convocada: 0,045 Punts per mes complet.
- d. Serveis prestats a qualsevol Administració pública en lloc de feina de categoria professional inferior a la convocada: 0,030 Punts per mes complet.
- e. Serveis prestats a l'empresa privada en lloc de feina de categoria professional superior o similar a la convocada: 0,015 Punts per mes complet.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 17,50 punts.

2. Titulació acadèmica:

Únicament es valorarà la titulació acadèmica més alta de les obtingudes per l'aspirant.



- Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent, distinta de l'acreditada com a requisit per a prendre part a la convocatòria: 0,15 punts.
- Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior, distinta de l'acreditada com a requisit per a prendre part a la convocatòria: 0,20 punts.
- Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent, distinta de l'acreditada com a requisit per a prendre part a la convocatòria: 0,25 punts.
- Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,05 punts per cada 20 crèdits ECTS, fins a un màxim de 0,10 punts.
- Per cada títol de doctor: 0,30 punts.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 0,30 punts.

### 3. Cursos de formació i perfeccionament:

Únicament es valoraran els cursos directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i realitzats en centres oficials (Administracions públiques, entitats promotores de formació i universitats). La valoració es farà a raó de 0,005 punts per hora de formació rebuda amb aprofitament i a raó de 0,0025 punts per hora de formació rebuda únicament amb assistència. Els cursos que no especifiquin el número d'hores lectives no es tindran en compte.

En tot cas tindran la consideració de cursos directament relacionats amb les funcions a desenvolupar els cursos realitzats en matèria de joventut, serveis socials, jurídica administrativa, qualitat, igualtat de gènere, prevenció de riscos laborals i en matèria informàtica.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 1,40 punts.

### 4. Coneixements de la llengua catalana:

En aquest apartat es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits u homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també la resta de certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica.

- Certificat de nivell A2: 0,05 punts.
- Certificat de nivell B1: 0,10 punts.
- Certificat de nivell B2: 0,15 punts.
- Certificat de nivell C1: 0,25 punts.
- Certificat de nivell C2: 0,30 punts.
- Certificat de nivell E - Coneixements de llenguatge administratiu: 0,10 punts.

S'ha de valorar només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'aporti.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 0,40 punts.

### 5. Coneixements d'altres llengües:

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (OEI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, amb una puntuació màxim de 0,40 punts segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

Nivells del Marc comú europeu MCE	EOI	Universitats, escoles adm pública i organitzacions sindicals en formació contínua, equivalents als nivells MCE	Altres nivells EBAP	Punts
			1r curs - nivell inicial	0,02
			2n curs - nivell inicial	0,04
A1	0,07	0,06	1r curs - nivell elemental	0,06
A2	0,11	0,07	2n curs - nivell elemental	0,07
B1	0,15	0,11	1r curs - nivell mitjà	0,11
B1+	0,19	0,15	2n curs - nivell mitjà	0,15
B2	0,22	0,19	1r curs - nivell superior	0,19
B2+	0,26	0,22	2n curs - nivell superior	0,22
C1	0,30	0,26		





Nivells del Marc comú europeu MCE	EOI	Universitats, escoles admó pública i organitzacions sindicals en formació contínua, equivalents als nivells MCE	Altres nivells EBAP	Punts
C2	0,33	0,30		

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 0,40 punts.

**VUITENA.** Qualificació dels exercicis.

Cada un dels exercicis obligatoris es qualificaran, el primer fins a un màxim de cinc (5,00) punts i el segon fins a un màxim de quinze (15,00) punts. Els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de dos punts i mig (2,50) al primer exercici i de set punts i mig (7,50) al segon exercici quedaran eliminats. Als exercicis que no tinguin un sistema de puntuació prefixat cada membre del Tribunal podrà atorgar una puntuació de zero a quinze punts. Les qualificacions s'obtidran sumant les puntuacions atorgades per cada membre del Tribunal i dividint el total pel número de membres. El coeficient que resulti serà la qualificació definitiva.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia en que s'acordin i s'exposaran al tauler d'anuncis de personal de la seu electrònica de l'Ajuntament de Marratxí.

**NOVENA.** Proves a realitzar.

#### A. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici: obligatori i eliminatori. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives (tipus test) relatives al programa de temes generals. El número de preguntes serà de 50 i el temps de duració de l'exercici serà com a màxim de 50 minuts. Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 5,00 punts, entenent-se que superen la prova aquells aspirants que obtinguin un mínim de 2,50 punts.

Criteris de correcció:

- La prova constarà de 51 preguntes, de les quals les preguntes núm. 51 tindrà la consideració de pregunta de reserva i, en conseqüència, s'haurà de contestar pels aspirants si bé únicament es tindrà en compte en el supòsit de que s'anul·lés alguna de les primeres 50 preguntes.
- Cada pregunta tindrà un valor inicial de 0,10 punts, resultat de dividir la puntuació màxima (5,00) pel nombre total de preguntes vàlides (50).
- Les respostes incorrectes descomptaran 0,025 punts, resultat de dividir la puntuació per resposta correcta (0,10) per quatre.
- Les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran res respecte de la puntuació obtinguda.

Segon exercici: obligatori i eliminatori. Consistirà en desenvolupar per escrit un tema relatiu al programa de temes específics d'entre els dos determinats per sorteig pel Tribunal abans d'iniciar-se l'exercici, en un temps màxim de 120 minuts. Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 15,00 punts, entenent-se que superen la prova aquells aspirants que obtinguin un mínim de 7,50 punts.

Per a la correcció de la prova es valorarà fonamentalment el coneixement de la matèria, la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament i, en el seu cas, l'adequada interpretació de la normativa aplicable.

S'estableix, respecte de cada prova, un termini de tres dies hàbils a comptar des de la data de publicació de les corresponents qualificacions provisionals per a presentar reclamacions respecte de les mateixes, i una vegada resoltes les al·legacions presentades es procedirà a publicar les qualificacions definitives.

**DESENA.** Qualificació definitiva, llista d'aprovats i presentació de documents.

La qualificació definitiva de cada un dels aspirants vindrà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en els distints exercicis i en la fase de concurs. Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal elevarà a l'Alcaldia proposta de nomenament a favor dels aspirants que hagin obtingut millor puntuació i es publicarà còpia de l'acta a la porta del local on s'hagin celebrat els exercicis i en el tauler d'anuncis de la Casa consistorial.

El Tribunal únicament podrà proposar, pel seu nomenament, un número d'aspirants igual al de llocs de feina convocats.





En cas d'empat entre dos o més aspirants, aquest es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, i de mantenir-se aquest es resoldrà a favor de l'aspirant que acrediti una major antiguitat al servei de l'Ajuntament de Marratxí i en última opció es resoldrà l'empat per sorteig.

Una vegada publicats els resultats definitius els aspirants proposats pel seu nomenament com a funcionaris disposaran de vint dies naturals, a partir de l'esmentada publicació, per a presentar en el Registre general de l'Ajuntament la documentació següent:

- a. Fotocòpia compulsada/confrontada del document nacional d'identitat.
- b. Fotocòpia compulsada/confrontada del títol acadèmic exigít.
- c. Certificat metge acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que l'impossibiliti pel desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina convocat.
- d. Dues fotografies mida carnet.
- e. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'alguna de les Administracions públiques i no haver sigut inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f. Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap causa d'incapacitat conforme a la legislació vigent.
- g. Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc de feina o de no desenvolupar cap activitat del sector públic delimitats per l'article 1 de la Llei 53/1984, i de no percebre pensió de jubilació.

Si els aspirants proposats no presentessin la documentació assenyalada dins del termini indicat, excepció feta dels casos de força major, totes les actuacions envers ells quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut en el supòsit de falsedat a les instàncies presentades.

Els aspirants que tinguin la condició de funcionari públic estaran exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament i únicament hauran de presentar certificació de l'Administració d'origen que acrediti la seva condició de funcionari i demés circumstàncies que constin al seu expedient personal.

**ONZENA.** Nomenament i pressa de possessió.

Una vegada els aspirants aprovats hagin presentat la documentació requerida en el termini establert, els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques, fins al límit dels llocs de feina convocats i que estiguin dotades pressupostàriament.

Una vegada realitzat el nomenament per l'òrgan competent, els aspirants nomenats hauran de prendre possessió en el termini de trenta dies, a comptar des del dia següent al de la notificació del nomenament. Aquells que no prenguin possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedaran en la situació de cessants.

En el supòsit de que es desenvolupessin activitats privades que requerissin del reconeixement de compatibilitat, haurà d'obtenir-se aquesta, sol·licitant-la en els deus dies primers del termini de pressa de possessió o cessar en la realització de l'activitat privada abans d'iniciar l'exercici de funcions públiques.

**DOTZENA.** Període de pràctiques.

El nomenament de funcionaris en pràctiques determinarà la data en que aquestes han d'iniciar-se, tenint una duració de sis mesos, i finalitzades aquestes el responsable del negociat d'adscripció emetrà informe qualificant als aspirants d'aptes o no aptes, informe que haurà de ser ratificat pel Tribunal qualificador.

Els aspirants que superin el període de pràctiques seran nomenats funcionaris de carrera. Si algun aspirant és qualificat com a no apte en la fase de pràctiques, en la mateixa resolució es requerirà a la persona aspirant que hagi aprovat totes les proves, per ordre de puntuació obtinguda en les proves, per ser nomenat funcionari en pràctiques. La resolució esmentada exhaureix la via administrativa, podent ser recorreguda en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les pràctiques tenen per objecte valorar l'aptitud per exercir les funcions pròpies d'informador juvenil, tenint la consideració de confidencial tot el procés de la seva valoració, podent accedir a la informació únicament els aspirants interessats respecte de la seva pròpia valoració, els redactors d'informes parcials respecte de la seva pròpia valoració, el redactor de l'informe final i els membres del tribunal qualificador. En cap supòsit es publicaran llistes nominals dels funcionaris valorats amb les puntuacions obtingudes, sinó que únicament es publicaran els funcionaris proposats pel seu nomenament com a funcionaris de carrera.

**TRETZENA.** Nomenament com a funcionaris de carrera i elecció de destí.

Una vegada efectuat el nomenament com a funcionaris de carrera, els aspirants nomenats elegiran per ordre de qualificació les Àrees o serveis on prestaran els seus serveis en funció dels llocs de feina convocats.



**CATORZENA.** Normativa aplicable.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris i precisos pel bon ordre del procés selectiu, en tots aquells assumptes que no es recullin a les presents bases, sempre amb estricta observança de la normativa vigent aplicable en la matèria.

La convocatòria i les seves bases, tots els actes que es derivin del procés selectiu i les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els terminis i formes establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**QUINZENA.** Protecció de dades de caràcter personal.

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de març, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de les sol·licituds de participació dels aspirants seran incorporades i tractades de forma confidencial en un fitxer propietat d'aquest Ajuntament.

Les dades obtingudes amb la sol·licitud de participació podran ser utilitzades, salvaguardant la identitat dels aspirants, per elaborar estadístiques internes.

**SETZENA.** Borsa de treball.

Els aspirants que hagin superat la primera prova del concurs oposició passaran a constituir una borsa de treball en aquest Ajuntament i podran ser requerits, per estricte ordre de puntuació, per a cobrir temporalment les vacants, substitucions i altres incidències que puguin sorgir en lloc de treball d'igual categoria i similars característiques.

S'estableixen els següents criteris pel funcionament del borsí d'interins:

- La cobertura de llocs de feina vacants, en el moment d'anar-se produint, es realitzarà tenint en compte el número d'exercicis obligatoris superats i per estricte ordre de puntuació, de major a menor.
- Les contractacions que puguin anar-se produint per substitucions diverses (substitució per ILT, per llicència de maternitat, ...) es realitzaran tenint en compte el número d'exercicis obligatoris superats i per estricte ordre de puntuació, de major a menor.
- En el supòsit de que es produeixi una vacant de plantilla aquesta passarà a cobrir-se per l'aspirant del borsí que tingui la major puntuació i no gaudís ja d'una vacant, independentment de si tenia o no en el mateix moment un contracte temporal per substitució dels previstos a l'apartat b).
- El borsí d'interins creat estarà vigent fins que sigui substituït per un altre com a conseqüència de la convocatòria i celebració de noves proves selectives dins de la mateixa categoria i per a llocs de feina anàlegs. No obstant això, d'acord amb la normativa vigent la vigència màxima del borsí creat serà de dos anys (prorrogables per un màxim de dos anys més).



**ANNEX I.**  
**Programa de temes.**

**TEMES GENERALS**

Tema 1. El Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relació entre ens territorials. L'autonomia local.

Tema 2. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.

Tema 3. Sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Fons del Dret Administratiu: especial referència a la Llei i als Reglaments. La potestat reglamentaria en l'esfera local: Ordenances, Reglaments i Bans; procediment d'elaboració i aprovació d'infraccions.

Tema 4. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits dels actes administratius: motivació, notificació i publicació. Eficàcia dels actes administratius. Validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.

Tema 5. El procediment administratiu: principis informadors. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Dimensió temporal del procediment. Referència als procediments especials.

Tema 6. Especialitats del procediment administratiu local. El Registre d'entrada i sortida de documents. Funcionament dels òrgans col·legiats locals; règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del President de la Corporació.

Tema 7. Formes de l'acció administrativa, amb especial referència a l'Administració local. L'activitat de foment. L'activitat de policia: les llicències. El Servei públic local. La responsabilitat de l'Administració.

Tema 8. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Execució, modificació i suspensió del contractes. La revisió dels preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

Tema 9. El personal al servei de les Entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

Tema 10. Les Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Les Ordenances fiscals.

Tema 11. Estudi especial dels ingressos tributaris: Impostos, Taxes i Contribucions especials. Els Preus públics.

Tema 12. Els Pressupostos de les Entitats locals. Principis, integració i documents de que consten. Procés d'aprovació dels Pressupost local. Principis generals d'execució del Pressupost. Modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit, les transferències de crèdits i altres figures. Liquidació del Pressupost.

**TEMES ESPECÍFICS**

Tema 1. La Llei 10/2006, de 26 de juliol integral de la Joventut i el Decret 23/2018, de 6 de juliol: objecte, estructura, principis rectors i àmbits d'aplicació.

Tema 2. La Llei 10/2006, de 26 de juliol integral de la Joventut i el Decret 23/2018, de 6 de juliol: les polítiques per a l'emancipació dels joves i les joves. Altres polítiques de promoció i integració de la joventut. Matèries regulades pel Decret 23/2018, de 6 de juliol.

Tema 3. Normativa estatal, autonòmica i local en matèria d'informació juvenil.

Tema 4. La informació juvenil. Concepte i fonamentació.

Tema 5. Els perfils professionals dins l'àmbit de la informació juvenil.

Tema 6. L'atenció en el Servei d'Informació Jove. Gestió i serveis d'un SIJ.

Tema 7. El circuit de la informació: recollida, tractament i difusió de la informació.

Tema 8. Eines de gestió: el tractament documental de la informació. Tecnologies de la informació i la comunicació.

Tema 9. Les assessories específiques en un servei d'informació juvenil. Base normativa i aplicació pràctica.

Tema 10. La descentralització de la informació en els centres de secundària i en altres equipaments juvenils i punts de reunió.





- Tema 11. La informació juvenil i el foment de la ciutadania digital.
- Tema 12. L'avaluació de la gestió d'un servei d'informació juvenil.
- Tema 13. Competències, funcions i serveis del Govern Balear i del Consell Insular de Mallorca en matèria de joventut i oci.
- Tema 14. Les polítiques de joventut a les Illes Balears. Marc normatiu. Trajectòria.
- Tema 15. La política de joventut des de l'àmbit local. El Pla Local de Joventut.
- Tema 16. La Xarxa Balear de Serveis d'Informació Jove. Normativa i desenvolupament.
- Tema 17. La informació juvenil en el marc dels municipis. Competències i desenvolupament.
- Tema 18. Organismes estatals en matèria de joventut. Funcions i programes que desenvolupen.
- Tema 19. Polítiques i programes europeus en matèria de joventut.
- Tema 20. Les xarxes principals d'informació juvenil en l'àmbit europeu. La Carta europea d'informació juvenil.
- Tema 21. El Carnet Jove Europeu a les Illes Balears. Característiques i finalitats.
- Tema 22. Mobilitat juvenil i carnets per a joves.
- Tema 23. Adolescència i joventut. Definició sociològica. Definició psicològica. Factors i indicadors que intervenen.
- Tema 24. La joventut de les Illes Balears. Característiques, necessitats i problemàtiques actuals.
- Tema 25. Les polítiques laborals per a les persones joves a Balears. Garantia Juvenil.
- Tema 26. Igualtat de gènere en joves i adolescents. Accions i programes de foment de la igualtat efectiva entre homes i dones joves a l'àmbit municipal.
- Tema 27. Violència de gènere entre joves i adolescents. Programes de prevenció de la violència masclista.
- Tema 28. Joves i salut. El consum de drogues en la joventut. Variables associades. Programes de prevenció. Els Plans municipals de drogues.
- Tema 29. El consum d'alcohol entre les persones joves. El fenomen del botellot.
- Tema 30. Els programes municipals d'oci alternatiu. Implementació de programes i estratègies preventives.
- Tema 31. Els equipaments per a joves. Normativa reguladora. Característiques i condicions bàsiques de funcionament.
- Tema 32. Les activitats d'educació en el temps lliure infantil i juvenil. Normativa reguladora. Concepte. Entitats organitzadores.
- Tema 33. Gestió i organització de casals de joves. Definició i funcions. Estructura i organització.
- Tema 34. Els equips de Joventut dins l'àmbit de l'administració local. Característiques i funcions.
- Tema 35. Els consells de la joventut. Concepte i origen. Funcions.
- Tema 36. Els nous estils de participació del jovent. Joventut i pressupostos participatius.
- Tema 37. Joves i voluntariat. La plataforma del voluntariat de les Illes Balears.
- Tema 38. La salut mental de les persones joves de Balears. Principals trastorns i problemàtiques i el seu abordatge.
- Tema 39. L'assetjament escolar. Definició. Tipologia. Programes de prevenció i detecció.
- Tema 40. Associacionisme juvenil. Concepte, estructura i funcionament. Els joves i l'educació no formal.
- Tema 41. El Cens d'entitats juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut.





Tema 42. La problemàtica del fracàs i l'abandonament escolar. Programes d'intervenció socioeducativa.

Tema 43. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears. Objecte i estructura. Àmbit d'aplicació. Principis rectors.

Tema 44. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears. Els drets dels infants i adolescents regulats.

Tema 45. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears. Competències de les administracions públiques. Els deures dels infants i adolescents.

Tema 46. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears. Polítiques de prevenció i mesures d'assistència. Planificació general.

Tema 47. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears. El sistema de protecció de la infància i l'adolescència. Concepte i criteris d'actuació. Mesures de protecció. El procediment i actuacions en situació de risc.

Tema 48. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears. Actuacions en matèria de persones menors d'edat infractores. El Pla Estratègic d'Autonomia Personal dels/les joves amb mesura administrativa de les Illes Balears 2016-2020.

Marratxí, 19 de setembre de 2019.

**El Batle,**

Miquel Cabot Rodríguez.

