



Referència:	<b>2019/00008407Z</b>
Procediment:	<b>Borses de treball</b>
<b>RECURSOS HUMANS (JCV)</b>	

### **Decret de l'Alcaldia**

#### **BORSÍ FUNCIONARIS INTERINS/LABORALS NO FIXOS TREBALLADOR FAMILIAR**

Atès que s'ha exhaurit el borsí d'interins de treballador familiar que hi havia constituït, produint-se de forma continuada en relació a les treballadores familiars actualment en plantilla situacions d'incapacitat temporal, llicències, reduccions de jornada, ... que necessiten ser cobertes temporalment per tal de poder mantenir el correcte funcionament del Servei d'ajuda a domicili que presta l'Àrea de serveis socials de l'Ajuntament.

Atès que aquest Ajuntament té aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 12 de juliol de 2018 bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix (BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018).

En conseqüència, en virtut de les competències atorgades a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 5 del Reial Decret 896/1991, aquesta Alcaldia te a bé dictar el següent:

1. Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a conformar un borsí d'interins de Treballador familiar per tal de cobrir les vacants i contractacions per substitució (incapacitats temporals, llicències, reduccions de jornada, ...) que puguin anar-se produint dins d'aquesta categoria professional.
2. El procés selectiu que regirà la convocatòria abans descrita es regirà per les Bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix, aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 12 de juliol de 2019 i publicades al BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018.

Per a prendre part a la convocatòria s'exigirà en el termini de presentació d'instàncies, amés d'estar en possessió dels requisits exigits a l'article 135 del Reial Decret Legislatiu 781/1996, de 18 d'abril, en relació amb la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre accés a determinats sectors de la Funció pública dels nacionals dels demés Estats membres de la Unió europea, estar en possessió d'algun dels següents títols acadèmics:

- a) Graduat en educació secundària o equivalent i Certificat de professionalitat en atenció socio sanitària a persones en el domicili o equivalent.
- b) Tècnic en atenció a persones en situació de dependència.
- c) Tècnic en atenció socio sanitària.



I estar en possessió del permís de conducció de tipus B1.

També, en virtut de l'establert a la Relació de llocs de feina de l'Ajuntament en vigor, aprovada mitjançant acord plenari de data 20 de desembre de 2018, que d'entre altres aspectes estableix els nivells mínims de coneixement de la llengua catalana exigibles per aquest lloc de feina, s'haurà d'estar en possessió del títol que acrediti el nivell A2 de coneixements de la llengua catalana (o qualsevol altre títol homologat equivalent) o bé realitzar la prova corresponent per acreditar-lo.

Així mateix, en virtut del que es disposa a la vigent Ordenança reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció de personal, l'aspirant haurà d'acreditar durant el termini de presentació d'instàncies el pagament de les taxes fixades a la corresponent ordenança fiscal (BOIB núm. 152 de 3 de desembre de 2016).

3. De conformitat amb el que es disposa a la base vuitena de les esmentades Bases generals, s'estableixen les següents proves teòriques/pràctiques:

a) Prova específica de coneixements de la llengua catalana (nivell A2) sempre que no s'hagués acreditat documentalment estar en possessió d'aquesta titulació. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE i NO APTE.

b) Prova teòrica (obligatòria i eliminatòria), consistent en contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives (tipus test) relatives al programa de temes. El número de preguntes serà de 31 i els temps de duració de la prova serà com a màxim de 30 minuts. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 75 punts.

Criteris de correcció:

- La prova constarà de 31 preguntes, de les quals la pregunta núm. 31 tindrà la consideració de pregunta de reserva i, en conseqüència, s'haurà de contestar pels aspirants si bé únicament es tindria en compte en el supòsit de que s'anul·lés alguna de les primeres 30 preguntes.
- Les 31 preguntes es formularan en base al programa de temes que s'aprova al present Decret, corresponent un mínim de 6 preguntes al programa de temes generals.
- Cada pregunta tindrà un valor inicial de 2,50 punts, resultat de dividir la puntuació màxima (75) pel nombre total de preguntes vàlides (30).
- Les respostes incorrectes descomptaran 0,625 punts, resultat de dividir la puntuació per resposta correcta (2,50) per quatre.

c) Fase de concurs d'acord amb les previsions contingudes a les bases generals de la convocatòria (BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018) i amb les següents especificitats:

- S'estableix com a mèrits a l'apartat f (altres mèrits a determinar per la convocatòria) el següent:

Haver format part amb anterioritat d'un borsí d'interins de la categoria Treballador familiar a l'Ajuntament de Marratxí. Aquest mèrit tindrà una puntuació d'1 punt per cada borsí de la categoria treballador familiar a l'Ajuntament de Marratxí del qual s'hagi format part i haurà d'acreditar-se obligatòriament mitjançant certificació emesa per l'Administració corresponent o bé marcant la casella indicada a l'efecte al model de sol·licitud de participació per a que l'Ajuntament revisi d'ofici aquesta circumstància.



Aquesta apartat tindrà una puntuació màxima de 2 punts.

## **PROGRAMA DELS TEMES:**

### **TEMES GENERALS**

Tema 1. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.

Tema 2. El procediment administratiu: principis informadors. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Dimensió temporal del procediment. Referència als procediments especials.

### **TEMES ESPECÍFICS**

Tema 3. La Llei 4/2009, de 11 de juny, de Serveis socials de les Illes Balears. Competències municipals.

Tema 4. Els serveis d'ajuda a domicili (SAD) I. Conceptualització i objectius.

Tema 5. Els serveis d'ajuda a domicili (SAD) II. Les funcions del treballador social i la coordinació de l'equip.

Tema 6. El rol i el perfil professional dels treballadors d'ajuda a domicili.

Tema 7. Alimentació i nutrició. Els nutrients i els aliments. La dieta equilibrada.

Tema 8. La higiene personal. Atenció al pacient incapacitat. La medicació.

Tema 9. L'habitatge. La llar. L'economia domèstica. Atenció i cura de la casa.

Tema 10. Ordenança municipal reguladora del preu públic per a la prestació del servei d'ajuda a domicili i de menjar a domicili.

4. El Tribunal qualificador d'aquest concurs oposició estarà format per:

- President (un funcionari/personal laboral designat pel senyor Batle):  
Titular: Maria Fernanda Aguiló Segura.
- Secretari:  
Titular: Paula Baltasar Cózar.
- Vocal (titular i suplent) en representació de la comunitat autònoma de les Illes Balears, designat per aquesta.
- Vocals (2) en representació dels funcionaris de carrera:  
Titulars: Catalina Salleras Romero i Maria Magdalena Pocoví Serra.  
Suplent: Maribel Roig Tapia.
- Assessors. Es designa com a assessor al Sr. Jaume Canyelles Veny en matèria d'assessorament general per a totes les proves a desenvolupar i s'autoritza a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per a realitzar les proves d'acreditació dels coneixements mínims de la llengua catalana (nivell A2) si escauen.
- Persones que podran assistir en qualitat de supervisors del bon funcionament del procés selectiu:
  - a) En representació de la Junta de personal: el funcionari o personal laboral de l'Ajuntament en qui aquesta delegui.

Ho mana i signa el Sr. Miquel Cabot Rodríguez, Batle de l'Ajuntament de Marratxí. Dono fe.



Ajuntament  
de Marratxí

Marratxí, 26 de setembre del 2019  
El Batle,

La secretària,

Miquel Cabot Rodríguez

Paula Baltasar Cózar