

## **DECRETO DE ALCALDÍA PARA APROBAR LAS BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE MARRATXÍ DESTINADAS A PROTEGER LA ACTIVIDAD ECONÓMICA LOCAL DEL IMPACTO ECONÓMICO DE LA COVID-19**

La situación de excepcionalidad derivada de la emergencia de salud pública ocasionada por la COVID-19 demanda de las Administraciones Públicas la urgente adopción y puesta a disposición de la ciudadanía de los recursos disponibles para afrontar una situación de excepcionalidad inédita.

Esta excepcionalidad ya se contempla en la Exposición de Motivos del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el cual se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, que reconoce que la situación derivada de la COVID-19 es *“una crisis sanitaria sin precedentes y de enorme magnitud, tanto por el muy elevado número de ciudadanos afectados como por el extraordinario riesgo por de sus derechos”*, y que de esto se deriva una situación *“grave y excepcional”*.

También la Exposición de Motivos del Real Decreto-Ley 11/2020, de 31 de marzo, por el cual se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente a la COVID-19, reconoce que la crisis sanitaria que estamos sufriendo está teniendo *“un impacto directo en la economía y en la sociedad”*, y que las medidas sanitarias de contención suponen *“reducir la actividad económica y social de forma temporal para el tejido productivo y social, restringiendo la movilidad y paralizando la actividad a numerosos sectores [económicos], con importantes pérdidas de rentas a los hogares, autónomos y empresas”*.

Uno de los colectivos que más han padecido los efectos de la situación es el de las personas que se hayan visto afectadas por el cierre de sus negocios y no hayan podido mantener su nivel de facturación por otras vías.

Así, con motivo de la crisis sanitaria provocada por la COVID-19, el Gobierno del Estado declaró mediante el Real decreto 463/2020, el estado de alarma donde se establecieron las medidas de contención en del comercio. Por su parte, el Real Decreto-ley 7/2020, de 12 de marzo, por el cual se adoptan medidas urgentes para responder al impacto económico del COVID19, estableció la interrupción de determinadas actividades comerciales como medida de contención sanitaria.

Además de la ausencia o disminución de ingresos durante este período, muchos de ellos se pueden ver abocados a un cierre definitivo de la actividad si no se ataja la problemática específica, lo que sin duda dañará el tejido industrial y actividad económica de nuestro municipio.

Los Ayuntamientos no podemos ser ajenos a esta precaria situación, que daña el bienestar del desarrollo económico local, lo que obliga a aprobar acciones con la prontitud y urgencia necesaria. Por un lado, el artículo 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local establece que el municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos que prevé este artículo.

Por otro, y con base en el art. 32.1 del Decreto ley 8/2020, de 13 de mayo de medidas urgentes y extraordinarias para el impulso de la actividad económica y la simplificación administrativa en el ámbito de las administraciones públicas de las Illes Balears para paliar los efectos de la crisis

ocasionada por la COVID-19, este Ayuntamiento quiere ejercer la competencia propia atribuida por el artículo 29.2.t) de la Ley 20/2006, municipal y de régimen local de las Illes Balears, en materia de *“Desarrollo económico local y promoción turística de su territorio”*.

Sobre esto, es de destacar que el artículo comentado permite a los municipios de las Illes Balears hacer uso de los instrumentos de fomento previstos en dicha norma, como manifestación del ejercicio de su propia competencia, y en concreto destaca que *“pueden otorgar ayudas o subvenciones a las personas o entidades afectadas y, en general, acordar todas las acciones de fomento que estimen pertinentes con el fin de coadyuvar a la recuperación económica en los términos municipales respectivos”*.

Dicho Decreto-ley 8/2020, en su Exposición de Motivos, aclara que *“los ayuntamientos pueden emplear los instrumentos de fomento previstos en este decreto-ley, como manifestación del ejercicio de su propia competencia en los términos que resultan de la letra t) del apartado segundo del artículo 29 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y del régimen local de las Illes Balears, sin perjuicio del ejercicio, en cualquier momento, de esta competencia y de las otras que les son propias de acuerdo con la normativa local”*.

Por tanto, este Ayuntamiento, entre otras medidas que ha adoptado para paliar los efectos de la pandemia, quiere aprobar una línea de subvenciones que tiene por objeto paliar y actuar de manera inmediata, ante las consecuencias derivadas de la crisis económica provocada por la COVID-19, e impulsar la actividad económica en el término municipal de Marratxí otorgando liquidez a las empresas del municipio para contribuir a facilitar el cumplimiento de sus obligaciones empresariales, el mantenimiento de la actividad y empleo, y también a amortiguar la reducción drástica de ingresos.

En definitiva, lo que se pretende es proteger el interés general que supone la prestación de servicios, por personas físicas y jurídicas, en nuestro municipio, dando soporte a las empresas para minimizar el impacto producido por la crisis económica provocada por la COVID-19 y lograr que se produzca lo antes posible una reactivación de la economía de nuestro municipio actuando directamente sobre las personas físicas y jurídicas más afectadas.

Dado que el 25 de septiembre de 2020 se expide certificado de existencia de crédito para afrontar el gasto derivado de esta convocatoria.

Por todo lo anterior, y en vista de la situación de necesidad contemplada anteriormente, esta Alcaldía dicta la siguiente

## RESOLUCIÓN

**Primero.-** Aprobar las Bases para la concesión de subvenciones a empresas del municipio de Marratxí para proteger la actividad económica local del impacto económico de la COVID-19 (se incorpora su texto íntegro como Anexo a la presente resolución, formando parte de la misma).



Ajuntament  
de Marratxí

**Segundo.-** Publicar el anuncio de aprobación de la Bases y convocatoria con el texto íntegro de las mismas en el Boletín Oficial de las Illes Balears, en la página web municipal y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

**Tercero.-** Dar traslado de la presente Resolución a los departamentos afectados, para su conocimiento y demás efectos oportunos.

Marratxí, 29 de septiembre de 2020.

El Alcalde,

Miquel Cabot Rodríguez

## **BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN POR CONCURRENCIA COMPETITIVA DE SUBVENCIONES DESTINADAS A EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE MARRATXÍ PARA PROTEGER LA ACTIVIDAD ECONÓMICA LOCAL DEL IMPACTO ECONÓMICO DE LA COVID-19**

### **1.- Objeto y finalidad**

1.1.- El **objeto** de la presente convocatoria es otorgar diversas ayudas destinadas a preservar la actividad económica del municipio de Marratxí de los efectos adversos que haya podido originar la situación derivada de las medidas adoptadas para contener la difusión de la COVID-19.

En concreto, establece el procedimiento para la concesión de ayudas con destino a sufragar gastos de naturaleza no inventariable en que hayan incurrido los sujetos que puedan adquirir la condición de personas beneficiarias, siempre que los mismos estén orientados a promover la estabilidad y perdurabilidad de la empresa, así como la continuidad de los productos y servicios que preste (o la mejora de los mismos), o su posible diversificación por canales alternativos a los tradicionales.

1.2.- La **finalidad** de estas subvenciones es ayudar a los empresarios del municipio de Marratxí a afrontar los efectos económicos adversos derivados de la COVID-19 que hayan podido sufrir. La crisis sanitaria provocada por el brote de COVID-19 se está transmitiendo a la economía y a la sociedad, afectando tanto a la actividad productiva como a la demanda y al bienestar de los ciudadanos.

Es por ello que este Ayuntamiento, en este contexto, tiene como prioridad absoluta en materia económica proteger, preservar y dar soporte al tejido productivo y social para minimizar el impacto y lograr que, ya finalizada la alarma sanitaria, se produzca lo antes posible una normalización en la actividad económica local. Para ello se ha dotado un fondo para la prestación de estas subvenciones, ante el cierre obligatorio de sus establecimientos y del cese de sus actividades (total o parcial) que hayan padecido, por haber sido consideradas no esenciales.

1.3.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 29.2.t) de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Illes Balears, en relación con el artículo 25.1. y 5 de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local y el artículo 32 del Decreto Ley 8/2020, el Ayuntamiento puede otorgar las presentes subvenciones como medida de fomento que coadyuve a la recuperación económica.

### **2.- Personas beneficiarias y requisitos**

2.1.- Podrán ser beneficiarias de la subvención las siguientes personas/entidades.

1. Las personas físicas o jurídicas que tengan un establecimiento abierto al público y cuya actividad se encontrase recogida dentro de las obligadas al cierre obligatorio de establecimientos dispuesto en el Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, que modifica el artículo 10 del Real Decreto 463/2020 de 14 de marzo.
2. Las empresas y autónomos cuya actividad se haya visto interrumpida por no encontrarse la misma calificada como servicio esencial en el anexo del Real Decreto-ley 10/2020, de 29 de marzo.

3. Las empresas y autónomos cuya facturación durante el período para el que se solicita la ayuda se haya visto reducida, al menos, en un 75 % en relación con el promedio de facturación del semestre anterior. Cuando la persona física o jurídica no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el período de actividad.

En el supuesto de que el/la solicitante de la ayuda hubiera suspendido la actividad presencial o de apertura al público por causas ajenas a la situación de hecho derivada de las medidas para contener la COVID-19, no se podrá beneficiar de las ayudas previstas en esta convocatoria.

### 3.- Gastos subvencionables

1.- Las personas interesadas podrán optar, **con carácter excluyente**, únicamente a una de las siguientes líneas de ayudas, con las condiciones y límites que se indican posteriormente. En caso de que se opte por ambas en la solicitud, se otorgará únicamente aquella que suponga un mayor importe a favor del solicitante.

**Línea 1: gastos en concepto de arrendamiento del local comercial.** Deberá ser un establecimiento fijo de titularidad privada, con acceso directo e independiente desde la calle. El contrato de arrendamiento deberá estar a nombre del solicitante de la subvención, y ser anterior a la declaración del estado de alarma.

**Línea 2: gastos corrientes destinados al desarrollo, mejora o mantenimiento de la actividad.** Se podrán subvencionar los siguientes:

- **Gastos de seguros vinculados a la actividad empresarial** (responsabilidad civil, accidente de vehículo, etc.)
- **Gastos por licencias de uso de herramientas y/o aplicativos informáticos para el impulso y desarrollo del teletrabajo o el comercio electrónico por internet vinculados a la actividad empresarial.**
- Gastos por el diseño Web de página destinada a la promoción comercial y/o venta de productos, gastos de dominio, actualización, mantenimiento y revisión de dicha Web, así como actualización de la presencia de la empresa en redes sociales y plataformas de comercio electrónico.
- **Combustible y gastos de mantenimiento de vehículos.** Gastos ocasionados por la compra de combustibles para la realización de la actividad económica dada de alta en el Epígrafe 721.2 (transporte por autotaxis). Los servicios de mantenimiento de vehículos deben estar realizados por talleres autorizados.
- **Gastos en suministros de energía eléctrica, agua y comunicaciones** (Internet, teléfono, etc.) vinculados al local comercial donde se desarrolla la actividad.
- **Gastos de préstamos hipotecarios de inmuebles vinculados a la actividad empresarial afectada por la COVID-19:** importes pagados a entidades bancarias por la adquisición de un local donde se ejerce la actividad principal.
- **Renting de maquinaria o vehículos.**

2.- Los gastos anteriores deberán, de manera indubitada, responder a la naturaleza y objeto de la actividad subvencionada, y haberse abonado efectivamente previamente a la solicitud de subvención por el beneficiario.

#### **4.- Requisitos de las personas solicitantes**

Las personas/entidades interesadas en esta subvención deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Deberán tener su domicilio fiscal y su actividad en el municipio de Marratxí. Se entenderá por “domicilio fiscal” el último que figure como tal en el Impuesto de Actividades Económicas (Apartado I del modelo 840, casilla 122 de los modelos 036/037, etc.)
- b) Contar con el correspondiente título habilitante municipal para ejercer la actividad, o haberlo solicitado antes del inicio del estado de alarma. En el caso de arrendamientos o gastos de hipoteca, debe ser para el que se solicite la subvención.
- c) Haber presentado declaración censal de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los Trabajadores por Cuenta Propia, en la fecha de la declaración del estado de alarma.
- d) En el caso de arrendamiento del local o establecimiento, estar al corriente del pago del alquiler con anterioridad a la solicitud de las ayudas, y no haberse acogido a la moratoria arrendaticia establecida en los arts. 1 a 5 del Real Decreto-ley 15/2020, de 21 de abril, de medidas urgentes complementarias para apoyar la economía y el empleo.
- e) El representante legal de la entidad no debe hallarse inhabilitado para contratar con las administraciones públicas, o para obtener subvención de las mismas, y debe estar facultado para actuar en nombre de la entidad.
- f) Estar al corriente del pago de las obligaciones tributarias locales, autonómicas y estatales, tanto en el momento de la solicitud como en el momento del pago de la ayuda.
- g) Haber justificado cualquier subvención que les haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Marratxí, siempre que haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.

#### **5.- Período subvencionable y cuantía**

5.1.- El período subvencionable será el comprendido entre el 14 de marzo (declaración del estado de alarma) y el 21 de julio de 2020. En aquellos gastos abonados de forma anticipada, pero de larga duración, se tendrá en cuenta su prorrateo en meses dentro del periodo subvencionable.

5.2.- Los posibles beneficiarios podrán solicitar hasta el 100% del total de los gastos subvencionables, incluidas aquellas tasas e impuestos que no pueda compensar o recuperar, hasta un importe máximo individualizado por persona o entidad beneficiaria de:

1. **Línea 1** (alquileres): 600 euros
2. **Línea 2** (gastos corrientes): 400 euros

5.3.- El crédito presupuestario total máximo para la subvención es de **400.000,00 euros**, que figura consignado en la partida de gasto 43300.479.00 "Desenvolupament empresarial. Altres subvencions a empreses privades".

Este importe se podrá aumentar hasta el límite del crédito presupuestario disponible, sin que implique la apertura de un nuevo plazo para presentar las solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

## **6.- Plazo y forma de presentación de solicitudes**

6.1.- El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de las presentes bases y convocatoria en la página web municipal. Dada la especificidad de la subvención, se opta por aprobar conjuntamente las bases y la convocatoria.

Los modelos normalizados, así como las bases y el resto de documentación asociada al expediente, también estará disponible en la página web del Ajuntament de Marratxí.

6.2.- Sólo se atenderá una solicitud por empresa (persona física o jurídica) y actividad económica afectada, independientemente de que se realice más de una actividad económica, o de que se disponga de uno o más establecimientos o locales para el ejercicio de la o las actividades. Si varias personas físicas o jurídicas comparten el mismo establecimiento, sólo una podrá optar por la ayuda.

6.3.- Las solicitudes se formalizarán por escrito en modelo normalizado de solicitud que se acompaña como Anexo 1, dirigidas a la Alcaldía-Presidencia y acompañadas de la documentación indicada en la base siguiente.

Para aquellos obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, la solicitud se presentará de forma telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de Marratxí (<https://seuelectronica.marratxi.es>), y la información de la convocatoria, modelo de solicitud, así como las publicaciones de la resolución de las ayudas, se publicará en la página web municipal.

De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), estarán obligados a presentar la documentación a través de medios electrónicos los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria en el ejercicio de dicha actividad profesional.
- d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

Las solicitudes también podrán ser presentadas de forma presencial en el Registro General o las Oficinas Municipales de Atención al Ciudadano (OAC) del Ayuntamiento de Marratxí, o bien utilizando cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 LPACAP.

La mera presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases que rigen la convocatoria, y el compromiso del solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes derivados de las mismas.

## 7.- Documentación a acompañar a la solicitud

### 7.1.- Documentación relativa al solicitante (según proceda)

- a) Fotocopia del CIF de la empresa o DNI/NIE del solicitante.
- b) Fotocopia del DNI/NIE del firmante.
- c) Poder de representación del firmante de la solicitud, en caso de actuar por medio de representante.
- d) Representación para la realización por medios telemático del trámite del procedimiento.
- e) En el caso de sociedades, escritura pública o contrato privado de constitución de la entidad, así como fotocopia de escritura de poder de representación suficiente de quien actúe en su nombre, cuando se trate de personas jurídicas.
- f) Cuenta bancaria donde realizar el pago de la ayuda concedida, en la que deberá figurar la persona o entidad solicitante como titular de la misma.  
Si nunca ha sido perceptor de ayudas del Ajuntament de Marratxí, o los datos no coinciden con los que obren en las bases de datos municipales, debe adjuntarse el Certificado bancario de titularidad de cuenta (Anexo 4)
- g) En su caso, declaración responsable (Anexo 2)

### 7.2.- Documentación relativa a la actividad económica

- a) **Justificante de alta en el Régimen Especial de Trabajadores autónomos y en el Impuesto de Actividades Económicas a fecha del estado de alarma.**
- b) Certificado de estar al **corriente de pago frente a la Seguridad Social** (TGSS).
- c) **Autorizaciones para la consulta** interactiva por parte del órgano gestor de los requisitos **de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias** con la Agencia estatal de la Administración tributaria (AEAT), con la Tesorería municipal, y a la consulta de la situación censal (Anexo 5).  
En caso de no autorizar u oponerse a la comprobación de estos requisitos, deberá aportarse por el solicitante la documentación acreditativa.

### 7.3.- Documentación justificativa de la subvención

- a) Con respecto a los **gastos derivados del arrendamiento** del local de negocios, si el/la solicitante de la ayuda tiene el local o establecimiento alquilado: Contrato de alquiler y declaración responsable de no tener mensualidades pendientes de pago.
- b) Con respecto a los **gastos corrientes**, factura y justificante de pago de los mismos (transferencias bancarias, resguardo de pagos con tarjetas, copia de talones, extractos bancarios, etc.) No se aceptarán aquellas facturas que hayan sido abonadas en efectivo.
- c) En el caso de **cierre de la actividad**, declaración responsable conforme la actividad ha sido parada indicando la fecha de inicio del cierre y la fecha de reanudación de la misma si esta ya se ha producido (ver Anexo 2)
- d) En el caso de **descenso en la facturación**, debe presentarse declaración responsable con el porcentaje de la reducción del de los ingresos (ver Anexo 2) Para comprobar los datos anteriores el Ajuntament de Marratxí podrá solicitar la entrega de copia de cualquiera de los siguientes libros:
  - De registro de facturas emitidas y recibidas
  - Diario de ingresos y gastos
  - Registro de ventas e ingresos
  - Compras y gastos.

Cuando la persona física o jurídica no esté obligada a llevar los libros anteriores, que se demuestre por cualquier medio de prueba admitido en Derecho la reducción de la facturación.

### 7.4.- Justificación de los gastos subvencionables

Al tratarse de una subvención que se abona a posteriori, la justificación debe hacerse con la solicitud. Para ello el solicitante presentará un modelo simplificado de memoria explicativa y cuenta justificativa de los gastos subvencionables realizados (Anexo 3).

Junto a dicho Anexo 3 se aportarán las facturas o documentos equivalentes acreditativos de los gastos efectivamente realizados por el beneficiario de la subvención, y que necesariamente deberán corresponder al período subvencionable recogido en la Base 5.1. Se considerará “gasto realizado” el que haya sido expedido al beneficiario de la subvención, y efectivamente pagado por él, con anterioridad a la solicitud de la subvención.

Los gastos se acreditarán según dispone el art. 21 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ajuntament de Marratxí:

- Mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1.619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- Habrán de presentarse originales, dejándose constancia de que han sido utilizadas como justificante de la subvención percibida, especificando su utilización para la justificación de la subvención de la convocatoria correspondiente.
- Las facturas deberán estar fechadas en el ejercicio económico para el que se haya concedido la subvención.

Por tanto, no se admitirán como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni las facturas pro-forma. En el caso de justificantes emitidos en moneda extranjera se indicará el tipo de cambio aplicado.

7.5.- El Ayuntamiento podrá solicitar cualquier otra documentación complementaria a la prevista en las presentes bases, para completar o aclarar el derecho a subvención o la documentación presentada. En el caso de que no se aporte la documentación establecida, o la solicitada posteriormente, se dará a los solicitantes por desistidos del procedimiento, con obligación de reintegro de la subvención percibida en su caso.

## **8.- Procedimiento, resolución y pago de la subvención**

8.1.- El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, según lo establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el art. 2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ajuntament de Marratxí.

La gestión de las ayudas contempladas en la presente convocatoria se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

8.2.- El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria será el **Negociado de Comerç**, que instruirá los procedimientos, comprobando el cumplimiento de los requisitos exigidos en estas bases y convocatoria.

En caso de ser necesario, requerirá a los solicitantes para que aporten cuanta documentación e información complementaria se estime oportuna para fundamentar su derecho, así como para que se proceda a la subsanación de los defectos apreciados en la solicitud, en el plazo de diez días hábiles. También podrá realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias y convenientes para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos que figuren en las solicitudes.

El órgano instructor, realizadas las actuaciones anteriores, emitirá un informe, con la totalidad o un número determinado de las solicitudes presentadas, en el que se indique:

- **Las solicitudes que deben estimarse.** Se incluirá una relación de los beneficiarios y las cuantías de las subvenciones correspondientes a cada uno de ellos, y se indicará que de la información disponible se desprende que los beneficiarios cumplen con todos los requisitos necesarios para ser admitidos a la convocatoria.
- **Las solicitudes que deben desestimarse**, con indicación de las causas.

Las subvenciones se concederán a todos los solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria, sin que sea necesario realizar una comparación y prelación de solicitudes presentadas en un momento concreto y único del procedimiento. En caso que el importe total solicitado por todos los interesados sea mayor que el crédito disponible, el importe a conceder se prorrateará de manera proporcional entre todos los solicitantes con derecho a la ayuda, según el importe de subvención que les hubiese debido corresponder.

8.3.- Una vez realizado el informe anterior, el mismo se elevará a una Comisión Evaluadora, nombrada por Decreto de Alcaldía y compuesta por los siguientes miembros:

1. **Presidente/a:** el/la Regidor/a del Área.
2. **Secretario/a:** el/a de la corporación o funcionario/a en quien delegue.
3. **Vocales:** el/a Director/a Económico/a de la corporación; un/a representante del Área de Intervención; un/a representante de los servicios jurídicos municipales y un/a representante del departamento afectado.

Esta Comisión Evaluadora se reunirá dentro de los cinco días hábiles a la remisión del informe del órgano instructor, examinará los expedientes remitidos así como dicho informe, y elaborará su propio informe expresando la cantidad que se propone (en el caso de ser el informe favorable), o indicando las causas por las que se desestimen el resto. Este informe servirá como base para la elaboración de la propuesta de resolución, y se informará al órgano competente para conceder la subvención en un plazo de dos días a partir de la emisión de su propio informe.

Dicha propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, será notificada mediante publicación en la página web del Ajuntament de Marratxí. Si no figuran en el procedimiento ni son tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, se prescindirá del trámite de audiencia, y la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

En caso contrario, se dará audiencia a los interesados por un plazo de diez días hábiles, para que los interesados presenten las alegaciones que estimen pertinentes. Si no se formularan alegaciones la propuesta de resolución devendrá definitiva. En caso contrario, se realizará una nueva propuesta de resolución, que se elevará al órgano competente, con: la resolución de las alegaciones presentadas, la relación de solicitantes y la cuantía concedida.

8.3.- El órgano competente para resolver y conceder la subvención será el Regidor delegado de Comerç, por delegación del Alcalde y siempre que el importe no supere los 2.000 euros. Las subvenciones que superen esta cuantía deberán ser resueltas por la Junta de Gobierno. La resolución de concesión determinará la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones y obligaciones a las que está sujeto el beneficiario de las mismas.

Esta resolución definitiva se notificará a los beneficiarios mediante anuncio publicado en la página web del Ayuntamiento de Marratxí. Los plazos de recurso se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar esta publicación.

La resolución también dará por justificada la subvención, reconocerá la obligación (importe justificado) a favor de las personas beneficiarias y ordenará el pago de las obligaciones reconocidas mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente señalada por la persona beneficiaria.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente de las obligaciones tributarias (AEAT, Administración Tributaria de las Illes Balears y Hacienda Local) y frente a la Seguridad Social, o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

8.4.- El pago de estas subvenciones se realizará en un pago único a cada beneficiario por la totalidad del importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha de la resolución de concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantías.

En caso de que el beneficiario tuviese deudas pendientes con la hacienda municipal, el Ayuntamiento podrá saldar previamente de oficio las deudas pendientes de cobro, por compensación con el total o parte de la subvención reconocida.

8.5.- El solicitante podrá desistir de su solicitud, o renunciar a su derecho a la ayuda, en cualquier momento y mediante escrito dirigido al Ayuntamiento. El Ayuntamiento dictará una resolución en que exprese las circunstancias que concurren, con indicación de los hechos producidos y las normas legales.

## 9.- Obligaciones de las personas beneficiarias

9.1.- Los beneficiarios de las ayudas deberán, salvo por motivos de salud pública debidamente justificados, **reiniciar o haber reiniciado la actividad suspendida en el plazo de 1 mes** tras la finalización del periodo de cierre obligatorio.

En caso de que no se pueda reabrir la actividad en ese plazo, debe presentarse solicitud justificando los motivos y el plazo previsto para iniciar las actividades. El órgano competente para resolver podrá acordar la ampliación de este plazo si lo estima motivado.

9.2.- También será obligación de los interesados proporcionar al Ayuntamiento de Marratxí la información necesaria para llevar a cabo las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la normativa en materia de subvenciones.

9.3.- También deberá comunicar cualquier alteración de las condiciones y/o requisitos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención establecida en las presentes bases.

## 10.- Justificación de las obligaciones

10.1.- El Ajuntament de Marratxí podrá requerir a la persona beneficiaria para que presente la siguiente documentación, en el plazo que se fije en el requerimiento:

- Para las personas jurídicas, certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local de desarrollo de la actividad.
- Para las personas físicas, certificación o equivalente de seguir de alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social.

10.2.- El interesado podrá presentar la renuncia a la subvención en cualquier momento previo a la justificación, en cuyo caso deberá proceder al reintegro de las cantidades en su caso percibidas.

## 11.- Compatibilidad con otras subvenciones

11.1.- Esta línea de ayudas será compatible con las ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que otras Administraciones o entes, públicos o privados puedan poner en marcha, siempre y cuando no se perciba más subvención que el importe de los gastos subvencionable. En este caso, se pondrá en marcha un procedimiento para reintegrar el exceso subvencionado, según el procedimiento establecido en la Ley General de Subvenciones.

11.2.- El solicitante de la subvención deberá declarar en la memoria justificativa todas las ayudas que haya solicitado u obtenido, para lo que se estará a lo dispuesto en los artículos 33 y 34 del Reglamento General de Subvenciones.

## 12.- Incumplimientos

El incumplimiento de las condiciones impuestas en estas bases podrá dar lugar al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, en los términos que prevé la Ordenanza General de Subvenciones Municipal del Ayuntamiento de Marratxí, sin perjuicio de la imposición de las sanciones administrativas y la exigencia de responsabilidades por la comisión de las infracciones administrativas que procedan previstas en la referida ordenanza.

## 13.- Tratamiento de datos de carácter personal

De conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:

Responsable del tratamiento de sus datos: Ajuntament de Marratxí (CIF: P0703600G, Camí de n'Olesa, 66 – 07141 Marratxí, Illes Balears), único destinatario de la información aportada voluntariamente.

Finalidad del tratamiento de los datos: Gestionar la solicitud de subvención para atenuar el impacto económico del COVID-19 en el municipio de Marratxí.

Tiempo de conservación de los datos: Durante el plazo de vigencia de este expediente. No obstante, los datos serán conservados con fines de archivo de interés público o fines estadísticos

Legitimación para el tratamiento de los datos: Ejercicio de los poderes públicos o competencias propias

Cesión a terceras personas: Los datos cedidos NO serán cedidos a terceras personas ajenas al Ajuntament de Marratxí, salvo que deban ser comunicados a otras entidades públicas por imperativo legal

Derechos: Derecho de acceso a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, cancelación, oposición o solicitar su supresión. Podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o, en su caso, oponerse al tratamiento de los mismos. Para ejercer los expresados derechos podrá hacerlo a través de los siguientes medios:

- **Por correo postal**, adjuntando una fotocopia del DNI o documento equivalente, dirigido a “Ref. Delegat de Portecció de Dades”, Ajuntament de Marratxí, Carrer de n’Olesa, 66, 07141 Marratxí, Illes Balears.
- **Presencialmente**, mediante escrito presentado en el Registro General del Ajuntament de Marratxí, o a través de cualquiera de los medios establecidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015.
- **Por correo electrónico** dirigido al Delegado de Protección de Datos: [delegatpd@marratxi.es](mailto:delegatpd@marratxi.es)

#### **14.- Legislación supletoria e interpretación las bases**

14.1.- En todo aquello no previsto en las presentes bases regirá lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Marratxí, publicada en el Boletín Oficial de las Illes Balears núm. 106, de 31 de julio de 2008.

Igualmente, le serán aplicables los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como el resto de disposiciones legales y reglamentarias que sean de aplicación.

14.2.- Para todas aquellas cuestiones no contempladas en las presentes Bases, y la interpretación de las dudas que puedan surgir en su aplicación, será competente el órgano con facultades para aprobar las mismas, que queda autorizado para dictar aquellos actos que sean precisos para su desarrollo.

#### **15.- Publicidad**

El texto íntegro de las presentes Bases y convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de las Illes Balears, en la página web municipal y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.



**ANEXO 1 – SOLICITUD DE SUBVENCIÓN COMERCIOS COVID-19**

**DATOS DEL SOLICITANTE / DADES DEL SOL·LICITANT**

Nombre y apellidos / <i>Nom i Llinatges</i> .....
DNI / CIF .....
Dirección / <i>Adreça</i> .....
Población / <i>Població</i> ..... Código postal / <i>Codi postal</i> .....

**DATOS DEL REPRESENTANTE / DADES DEL REPRESENTANT**

Nombre y apellidos / <i>Nom i Llinatges</i> .....
DNI / CIF .....
Dirección / <i>Adreça</i> .....

**EXPONE / EXPOSA**

- 1.- Que ha tenido constancia que se ha publicado en la página web municipal del Ayuntamiento de Marratxí las **Bases reguladoras y convocatoria del procedimiento de concesión de subvenciones destinadas a empresas del municipio de Marratxí para proteger la actividad económica local del impacto económico de la COVID-19**
- 2.- Que es titular de una actividad económica ubicada y con actividad en el municipio de Marratxí, y que dicha actividad se ha visto afectada por las medidas adoptadas para contener la propagación de la COVID-19
- 3.- Que reúne todos los requisitos establecidos en dichas bases para ser beneficiario de una subvención por importe de \_\_\_\_\_ euros, correspondientes a la Línea \_\_\_\_\_.

**SOLICITA / SOL·LICITA**

Previos los trámites oportunos, se me conceda la mencionada subvención.

**SE ADJUNTA DOCUMENTACIÓN / S'HI ADJUNTA DOCUMENTACIÓ**  Sí  No

Señale cuál / Assenyaleu quina:



**A) Documentación relativa al solicitante (según proceda)**

- Fotocopia del CIF de la empresa o DNI/NIE del solicitante.
- Fotocopia del DNI/NIE del firmante.
- Poder de representación del firmante de la solicitud, en caso de actuar por medio de representante.
- Representación para la realización por medios telemático del trámite del procedimiento.
- En el caso de sociedades, escritura pública o contrato privado de constitución de la entidad, así como fotocopia de escritura de poder de representación suficiente de quien actúe en su nombre, cuando se trate de personas jurídicas.
- Certificado bancario de titularidad de cuenta (Anexo 4)

**B) Documentación relativa a la actividad económica**

- Justificante de alta en el Régimen Especial de Trabajadores autónomos y en el Impuesto de Actividades Económicas a fecha del inicio del estado de alarma.
- Certificado de estar al corriente de pago frente a la Seguridad Social
- Autorización para consultar los datos fiscales del beneficiario (Anexo 5)

**C) Documentación relativa a la subvención**

- Declaración responsable (Anexo 2)
- Memoria y cuenta justificativa simplificada (Anexo 3)
- Facturas originales liquidadas objeto de la solicitud de subvención.
- Justificante de pago de dichas facturas.

Marratxí, a ..... Firma / *Signatura*

**Sr. Batle de l'Ajuntament de Marratxí**

Camí de n'Olesa 66 – 07141 Sa Cabaneta – Tel. 971 78 81 00 Fax 971 79 74 33 –  
[ajuntament@marratxi.es](mailto:ajuntament@marratxi.es) – [www.marratxi.es](http://www.marratxi.es)

**Protecció de dades de caràcter personal: informació bàsica**

Les seves dades personals seran tractats sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Marratxí. Finalitat: controlar les entrades i sortides de documents a l'Ajuntament de Marratxí i davant qui les persones afectades podran exercir els seus drets. El tractament de dades queda legitimat per obligació legal i el consentiment de les persones interessades. Conservació: mentre existeixi un interès mutu per a això, en funció dels terminis legals aplicables.

Les dades es comunicaran a les Unitats de l'Ajuntament competents en la matèria relacionada amb la comunicació realitzada i no podran ser cedits a tercers excepte en els supòsits previstos en la normativa. Pot exercir els drets d'accés, rectificació i supressió de les seves dades, així com els de limitació, portabilitat i oposició al seu tractament, mitjançant notificació escrita, a l'adreça carrer de n'Olesa 66, 07141 Marratxí, Illes Balears o enviant un missatge al correu electrònic [delegatpd@marratxi.es](mailto:delegatpd@marratxi.es). Informació addicional en <http://www.marratxi.es>. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control en [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

## ANEXO 2 – DECLARACION RESPONSABLE

El Sr./La Sra. \_\_\_\_\_, con

DNI núm. \_\_\_\_\_

En representación de la entidad \_\_\_\_\_

(CIF: \_\_\_\_\_) en calidad de \_\_\_\_\_

Hago **DECLARACIÓN RESPONSABLE** sobre los extremos que a continuación se indican:

**A) (Elegir la que corresponda)**

La actividad económica que desarrolla la entidad ha estado parada totalmente por causa imputable a la situación de hecho derivada de las medidas aprobadas para detener la propagación de la COVID-19 durante las siguientes fechas:

Del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

La actividad económica no se ha parado totalmente, pero se ha producido un descenso en la facturación con respecto al período de referencia del \_\_\_\_\_ por ciento (\_\_\_\_ %)

**B)**  Estoy al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Marratxí, la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Agencia Tributaria de les Illes Balears y la Tesorería General de la Seguridad Social.

**C)**  No tengo ninguna subvención concedida con anterioridad por al Ayuntamiento de Marratxí pendiente de justificar fuera de plazo

**D)**  Dispongo del título habilitante municipal para ejercer la actividad (licencia de apertura y funcionamiento, declaración responsable de inicio y ejercicio, o similar), o lo he solicitado antes del inicio del estado de alarma.

**E)**  Que no estoy incurso en ningún supuesto de incapacidad o incompatibilidad para ser beneficiario de la subvención (establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones), ni en ninguna de las causas de prohibición establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Marratxí.

**F)**  (*Sólo en el caso de Línea 1*) Que he abonado las cuotas vencidas del contrato de arrendamiento del local objeto de la solicitud de ayuda.

**G)**  Que todos los datos contenidos en la solicitud y en la documentación que se adjunta son ciertos.

Marratxí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

(Firma del representante legal de la entidad)

### ANEXO 3 – MEMORIA Y CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

#### 1.- DATOS BÁSICOS DE LA MEMORIA

Nombre de la entidad/beneficiario: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable (de quien redacta la memoria):

Sr./ Sra: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Teléfono/s: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### 2.- DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD Y SU ACTIVIDAD ECONÓMICA

#### 3.- GRADO DE AFECTACION POR LAS MEDIDAS COVID-19, Y FORMA DE ADAPTACIÓN



#### 4.- RELACIÓN DE FACTURAS Y GASTOS QUE SE PRESENTAN PARA SER SUBVENCIONADOS

Núm.	Proveedor	Núm. factura	Importe	Fecha emisión	Fecha pago	Concepto
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
	<b>TOTAL GASTOS:</b>					

Sobre la relación anterior, **DRECLARO RESPONSABLEMENTE** que:

*(Marcar únicamente si no se van a recuperar o compensar tasas, IVA, etc.)*

La entidad NO recuperará ni compensará las tasas e impuestos soportados de las siguientes facturas:

*(Indique "Todas", o enumere las facturas que correspondan)*



*(Elegir una de entre las dos siguientes)*

Las facturas presentadas en este Ayuntamiento para justificar la subvención no han sido ni serán utilizadas para justificar otras subvenciones, y se han destinado a las actividades para las que solicito la subvención.

Las facturas presentadas en este Ayuntamiento para justificar la subvención han sido o van a ser utilizadas para justificar otras subvenciones, pero su importe conjunto no supera el del gasto.

## 5.- RELACIÓN DETALLADA DE OTRAS SUBVENCIONES

1.- Línea de la subvención/ayuda: \_\_\_\_\_

Concedida por: \_\_\_\_\_

Importe (EUR): \_\_\_\_\_ €

2.- Línea de la subvención/ayuda: \_\_\_\_\_

Concedida por: \_\_\_\_\_

Importe (EUR): \_\_\_\_\_ €

*(En su caso)* Declaro responsablemente que la entidad no ha recibido ninguna ayuda en el año en curso por las causas en que basa la solicitud.

**Con el fin de justificar la realidad de los gastos realizados y el fiel cumplimiento de la finalidad para la que se solicita la subvención, se emite el presente certificado.**

Marratxí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

*(Firma del administrador/representante legal de la entidad. Sello de la entidad)*

**ANEXO 4 – CERTIFICADO BANCARIO DE TITULARIDAD DE CUENTA**

*DATOS DEL PERCEPTOR*

<b>NOMBRE</b>		<b>NIF</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>		
<b>LOCALIDAD:</b>	<b>C P:</b>	<b>TEL.:</b>
<b>DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:</b>		

*DATOS BANCARIOS*

<b>SUCURSAL DE BANCO</b>				<b>BIC</b>	
<b>IBAN</b>	<b>BANCO</b>	<b>OFICINA</b>	<b>NÚM. CUENTA</b>		

**CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DEL BANCO:**

(Estos datos coinciden con los que constan en esta oficina):

Marratxí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El director/delegado de la oficina (Firma): \_\_\_\_\_

*(sello del banco)*

**ANEXO 5 – AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS**

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n al **AYUNTAMIENTO DE MARRATXÍ** a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los **datos relativos a estar al corriente de las obligaciones tributarias y la situación censal** para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el siguiente

**PROCEDIMIENTO: CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE MARRATXÍ PARA PROTEGER LA ACTIVIDAD ECONÓMICA LOCAL DEL IMPACTO ECONÓMICO DEL COVID-19**

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos establecidos en el procedimiento administrativo mencionado anteriormente y en aplicación de lo que dispone el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

**A.- DATOS DEL INTERESADO / S**

DNI / NIF	Apellidos y nombre / Razón social

**B.- DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADORA (SÓLO EN EL CASO QUE SEA UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTIDAD DEL ARTICULO 35.4 DE LA LEY GENERAL TRIBUTARIA)**

DNI / NIF	Apellidos y nombre / Razón social

Actúa en calidad de \_\_\_\_\_

Firma del/de los interesado/s y, autorizador, si corresponde

Marratxí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**NOTA:** La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ajuntament de Marratxí.