



Referència:	2020/00007400Z
Procediment:	Borses de treball
RECURSOS HUMANS (JCV)	

Decret de Batlia

CONVOCATÒRIA DE BORSÍ D'INTERINS DE PSICÒLEG/A

Atesa l'antiguitat del vigent borsí d'interins de la categoria psicòleg i atès que es produeixen regularment en relació als psicòlegs actualment en plantilla situacions d'incapacitat temporal, llicències, reduccions de jornada, ... que necessiten ser cobertes temporalment per tal de poder mantenir el correcte funcionament de l'Àrees on es troben adscrits.

Atès que aquest Ajuntament té aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 12 de juliol de 2018 bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix (BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018).

En conseqüència, en virtut de les competències atorgades a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 5 del Reial Decret 896/1991, aquesta Alcaldia té a bé dictar el següent:

1. Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a conformar un borsí d'interins de Psicòleg per tal de cobrir les vacants i contractacions per acumulació de tasques o substitució (incapacitats temporals, llicències, reduccions de jornada, ...) que puguin anar-se produint dins d'aquesta categoria professional.
2. El procés selectiu que regirà la convocatòria abans descrita es regirà per les Bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix, aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 12 de juliol de 2018 i publicades al BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018, si bé no seran d'aplicació en quant a l'acreditació del requisit de coneixement de la llengua catalana que únicament podrà acreditar-se de forma documental.

Per a prendre part a la convocatòria s'exigirà en el termini de presentació d'instàncies, amés d'estar en possessió dels requisits exigits a l'article 135 del Reial Decret Legislatiu 781/1996, de 18 d'abril, en relació amb la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre accés a determinats sectors de la Funció pública dels nacionals dels demés Estats membres de la Unió europea, estar en possessió d'algun dels següent títols acadèmics: Llicenciatura en psicologia, Títol de Grau en psicologia o equivalent.



També, en virtut de l'establert a la Relació de llocs de feina de l'Ajuntament en vigor, aprovada mitjançant acord plenari de data 20 de desembre de 2018, que d'entre altres aspectes estableix els nivells mínims de coneixement de la llengua catalana exigibles per aquest lloc de feina, s'haurà d'estar en possessió del títol que acrediti el nivell C1 de coneixements de la llengua catalana (o qualsevol altre títol homologat equivalent).

Així mateix, en virtut del que es disposa a la vigent Ordenança reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció de personal, l'aspirant haurà d'acreditar durant el termini de presentació d'instàncies el pagament de les taxes fixades a la corresponent ordenança fiscal (BOIB núm. 152 de 3 de desembre de 2016).

3. De conformitat amb el que es disposa a la base vuitena de les esmentades Bases generals, s'estableixen les següents proves teòriques/pràctiques:

- a) Prova teòrica pràctica (obligatòria i eliminatòria). Aquesta prova tindrà dues parts, una part teòrica consistent en contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives (tipus test) relatives al programa de temes i una altra part consistent en desenvolupar per escrit, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies de psicòleg.

La prova tipus test constarà de 25 preguntes i el temps de duració de la mateixa serà de 20 minuts. La puntuació màxima d'aquesta part serà de 25 punts. Cada pregunta encertada tindrà un valor inicial d'1 punt i les respostes incorrectes descomptaran 0,250 punts cada una.

La prova pràctica consistirà en desenvolupar per escrit un o més supòsits teòrics-pràctics relacionats amb les funcions pròpies de tècnic de psicòleg elaborats prèviament pel Tribunal qualificador. La duració de la prova serà com a màxim de 90 minuts. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 50 punts.

Per a la correcció de la prova es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable.

Per a la realització d'aquesta prova (pràctica) els aspirants podran, en el seu cas, fer ús dels textos legals, col·leccions de jurisprudència i llibres de consulta dels quals vinguin proveïts (no es permetrà l'ús d'aparells electrònics per a la consulta de normativa com tablets, llibres electrònics, ...). No obstant això, el Tribunal queda autoritzat per retirar als opositors els textos quan consideri que no compleixen les característiques de textos de normativa legal.

La valoració del resultat serà el resultat de la suma d'ambdues fases. No es sumaran les fases d'aquest exercici si en la primera part (tipus test) no s'obté un mínim de 10 punts i en la segona part (pràctica) no s'obté un mínim de 20 punts. Per aprovar aquest exercici serà necessari obtenir-ne el mínim a cada una de les fases i en conjunt un mínim de 37,50 punts.

- b) Fase de concurs d'acord amb les previsions contingudes a les bases generals de la convocatòria (BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018).

PROGRAMA DELS TEMES:



TEMES GENERALS

Tema 1. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.

Tema 2. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits dels actes administratius: motivació, notificació i publicació. Eficàcia dels actes administratius. Validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.

Tema 3. El procediment administratiu: principis informadors. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Dimensió temporal del procediment. Referència als procediments especials.

Tema 4. Especialitats del procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents. Funcionament dels òrgans col·legiats locals; règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del President de la Corporació.

TEMES ESPECÍFICS

Tema 5. El desenvolupament cognitiu i socioemocional de l'adolescent.

Tema 6. El desenvolupament de 0 a 6 anys. Desenvolupament físic i psicomotor, cognitiu, afectiu, emocional i social. Desenvolupament de la comunicació i llenguatge.

Tema 7. Competències familiars. Competència parental. Avaluació i intervenció psicològiques en competència parental. Les interferències parentals: concepte i intervenció.

Tema 8. L'Oficina de Defensa dels Drets del Menor: missió, funcions, competències, organització i procediments.

Tema 9. La Convenció sobre els Drets de l'Infant: característiques, contingut i aplicació.

Tema 10. Marc legislatiu i normatiu sobre infància i joventut a l'Estat espanyol i a les Illes Balears.

Tema 11. Organització de l'atenció a la infància i joventut vulnerable a les Illes Balears.

Tema 12. Detecció, notificació i avaluació de les situacions de desprotecció infantil. El Registre Unificat de Maltractament Infantil de les Illes Balears.

Tema 13. Protocol d'actuació en casos d'abús sexual infantil i explotació sexual infantil a les Illes Balears. La intervenció del psicòleg en casos d'abús sexual infantil. La Unitat Terapèutica d'Abús Sexual Infantil.

Tema 14. La Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

Tema 15. El Pla Estratègic d'Autonomia Personal dels/les Joves amb Mesura Administrativa de les Illes Balears 2016-2020.

Tema 16. La intervenció psicosocial amb menors infractors. Els programes d'intervenció de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: "Amb mesura" i "Atura't".

Tema 17. L'assetjament en l'àmbit escolar. Detecció, avaluació i intervenció.

Tema 18. La família: concepte i tipologies. Funcions i vincles parentals. Models de família. Marcs teòrics. Cicle vital. La intervenció pluridisciplinària.

Tema 19. La mediació familiar. El rol professional del mediador familiar. Marc normatiu a les Illes Balears.

Tema 20. Els punts de trobada familiar. El Decret 57/2011, de 20 de maig, pel qual s'estableixen els principis generals d'organització i funcionament dels punts de trobada familiar per derivació judicial. La intervenció psicosocial en els punts de trobada.

Tema 21. L'entrevista motivacional en la intervenció amb famílies.

Tema 22. La violència familiar: conceptes, tipologies i principals estratègies d'intervenció. La violència filioparental.

4. El Tribunal qualificador d'aquest concurs oposició estarà format per:



Ajuntament
de Marratxí

- President (un funcionari/personal laboral designat pel senyor Batle).
- Secretària (la de la Corporació o funcionari en qui delegui).
- Vocal en representació de la comunitat autònoma de les Illes Balears, designat per aquesta.
- Vocals (2) en representació dels funcionaris de carrera designat pel Sr. Batle.
- Persones que podran assistir en qualitat de supervisors del bon funcionament del procés selectiu:
 - a) En representació de la Junta de personal: el funcionari o personal laboral de l'Ajuntament en qui aquesta delegui.

Ho mana i signa el Sr. Miquel Cabot Rodríguez, Batle de l'Ajuntament de Marratxí. Dono fe.

Marratxí, 6 d'octubre del 2020
El Batle,

La Secretària,

Miquel Cabot Rodríguez

Paula Baltasar Cózar