



BASES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA I LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR PER AL CURS 2020/2021.

L'Ajuntament de Marratxí, per tal de donar una resposta òptima a les circumstàncies socials i econòmiques sobrevingudes, derivades de l'estat d'alarma declarat per al Reial Decret 463/2020, de 14 de març, per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per al COVID-19, introdueix canvis importants, respecte de les bases d'anys anteriors, en la convocatòria d'ajudes dirigides a cobrir les despeses relacionades amb l'adquisició de llibres i material escolar per el curs 2020-2021. Els principals canvis introduïts són:

- Les ajudes d'inici de curs s'amplien incorporant l'alumnat que cursi educació infantil, batxiller o formació professional de Grau Mitjà i Superior
- Quant el límit d'ingressos de les unitats familiars, en aquesta convocatòria es contemplaran els ingressos mensuals nets en el moment de presentació de la sol·licitud.
- Se simplifica la justificació de la despesa.
- Se premia l'haver participat en el programa de Reciclatge de Llibres.

L'Ajuntament de Marratxí convoca aquestes ajudes segons les següents bases:

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text (o material substitutiu/complementari com ara fitxes o software i hardware educatiu) i material escolar de l'alumnat d'educació infantil, primària, secundària o formació professional per al curs escolar 2020-21.

Vista l'especificitat de la subvenció, s'ha optat per aprovar conjuntament les bases i la convocatòria.

Va dirigida a alumnes de centres públics i concertats de les Illes Balears empadronats i residents en el municipi de Marratxí.

Les ajudes tenen la finalitat de donar suport econòmic a la despesa que suposa l'adquisició de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi de Marratxí, especialment a famílies amb una situació econòmica precària.

Ahora es pretén estimular la implantació en el municipi de la reutilització de llibres, amb els objectius de fomentar els valors de conservació responsable del material i dels llibres i, la solidaritat i la capacitat de saber compartir els recursos disponibles. Amb aquesta finalitat, se constituirà un fons municipal de llibres, que serà gestionat des de l'Àrea de Serveis Socials i, es concediran més prestacions a les famílies que hagin participat amb el programa de reutilització de llibres.

Segona.- REQUISITS

Seràn beneficiaris de les ajudes les unitats familiars que compleixin els següents requisits:

1. La persona sol·licitant i l'alumnat hauran de ser residents i estar empadronat en el municipi de Marratxí amb una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

2. L'alumnat ha d'estar matriculat en un centre públic o concertat d'educació primària, secundària o formació professional de les Illes Balears.

4. La persona sol·licitant no ha de trobar-se sotmès a cap procediment públic de reintegrament de subvencions o ajudes en el que s'hagi dictat resolució que acordi el reintegrament de la subvenció o ajuda. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable que figura en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

5. La persona sol·licitant no s'ha de trobar-se sotmès dins cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei de Subvencions. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable que figura en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

6. La persona sol·licitant ha d'estar al corrent de pagament, tant al moment d'atorgament de la subvenció com quan es pagui, de les seves obligacions tributàries estatals, autonòmiques i municipals, i amb la Seguretat Social. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable que figura en l'annex 2 d'aquesta convocatòria."

7. La unitat familiar no pot superar els següents límits d'ingressos en el moment de presentar la sol·licitud:

Nombre de membres de la unitat familiar	Límit d'ingressos mensuals nets
2 membres	1.500€
3 membres	2.000€
4 membres	2.500€
5 membres	3.000€
6 membres	3.500€
7 o més membres	4.000€

Es consideren ingressos nets els constituïts per la diferència entre els ingressos íntegres i les despeses deduïbles. Els ingressos nets quedaran reflectits en el document justificatiu dels ingressos que s'aporti.

A efectes d'aquesta convocatòria i per al còmput d'ingressos, és unitat familiar convivent la integrada per als pares/mares o tutors/es legals i els fills/es, així com els menors a càrrec en acolliment familiar, degudament acreditat. Únicament es computaran els ingressos del pare i la mare, o del tutor/a.



En els casos de separació matrimonial, divorci o separació de fet els ingressos es quantificaran de la següent forma:

- Quan la guarda i custòdia sigui compartida, es computaran els ingressos d'ambdós progenitors.
- Quan no ho sigui, es computaran els ingressos del progenitor o progenitora que ostenti aquesta guarda i custòdia.

En base a l'article 4.3 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, cada fill/a amb discapacitat, o incapacitat per fer feina, computarà com a dos membres de dita unitat.

Tercera.- DESPESES SUBVENCIONABLES

A l'efecte d'aquesta convocatòria es consideren despeses subvencionables la despesa per part del beneficiari/a en la compra del següent material per al curs 2020/2021 fins al límit fixat en aquesta convocatòria d'ajudes per a cada curs escolar:

a) Llibres de text: material imprès amb caràcter de llarga durada en el qual es recullen els continguts corresponents al currículum vigent d'una àrea, àmbit, matèria o mòdul per a un determinat curs, cicle o nivell.

b) Llibres de text digitals susceptibles de ser reutilitzats: es podrà incloure el material digital amb llicència limitada a un curs escolar. També s'inclou el material informàtic, de caràcter no inventariable, que es requereixi per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum en el centre i que reculli els continguts corresponents al currículum vigent d'una àrea, àmbit, matèria o mòdul per a un determinat curs, cicle o nivell.

c) Material curricular: el material que, sense tractar-se de llibres de text, en té un caràcter complementari i es requereix per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum al centre. A l'efecte d'aquesta convocatòria també es consideraran material curricular els quaderns de l'alumne/a associats al llibre de text.

d) Material complementari destinat a activitats de caràcter escolar: equipament per a esport, material fungible com ara bolígrafs, retoladors, quaderns, llapis, etc., llibres de lectura, diccionaris, motxilles o maletes escolars, cadires i taules d'estudi. Altres que siguin necessaris per a l'inici i seguiment del curs escolar.

e) Infraestructura informàtica destinada a l'estudi: tabletas, ordinadors portàtils o de taula, ratolins, pendrives, impresores, altres materials informàtics complementaris.

Quarta.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases seran publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí (<http://www.ajuntament.marratxi.es>) i en els taulons d'anuncis de l'Ajuntament de Marratxí. Així com també al BOIB i a la Base Nacional de Subvencions (BNDS).

Cinquena.- SOL.LICITUD, LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ

1. Les sol.licituds se formalitzaran en l'imprès establert a tal fi que se podrà descarregar de la web municipal (<http://www.marratxi.es>) i/o recollir a:
 - Àrea de Serveis Social c/ Balanguera, 12. Sa Cabana. 971 794279.
 - OAC. Avinguda Antoni Maura, 56. Pont d'Inca. 971 795145.
 - OAC. c/ Cabana, 57. Sa Cabana. 971 794643.
 - Registre General de l'Ajuntament de Marratxí. Camí de n'Olesa, 66 - Sa Cabaneta. 971788100.
2. El termini per a la presentació de les sol.licituds serà de 15 dies hàbils a partir del dia següent a la data de publicació de les presents Bases en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí.
3. Les sol.licituds, juntament amb tota la documentació, se lliuraran a qualsevol dels registres municipals, els quals estan ubicats a:
 - OAC. Avinguda Antoni Maura, 56. Pont d'Inca. 971 795145.
 - OAC. c/ Cabana, 57. Sa Cabana. 971 794643.
 - Registre General de l'Ajuntament de Marratxí. Camí de n'Olesa, 66 - Sa Cabaneta. 971788100.

També es pot lliurar la sol·licitud, i tota la documentació, fent servir la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí (<https://seuelectronica.marratxi.es/>), o mitjançant qualsevol dels mitjans o registres indicats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Mentre estiguin vigents les mesures per contenir la propagació de la COVID-19, s'ha de demanar cita prèvia als telèfons indicats per poder acudir a les OAC i al Registre General.

Sisena.- DOCUMENTACIÓ

1. Model de sol·licitud correctament emplenat (Annex I). Ha d'anar signada la sol·licitud pel pare, mare o tutor/a legal.
2. Fotocòpia del DNI en vigor de la persona sol·licitant . En cas de persones estrangeres, aquestes acreditaran la seva identitat mitjançant el NIE. En cas de no disposar de NIE, s'ha d'acreditar mitjançant el passaport.
3. Quan la persona sol·licitant de l'ajuda sigui el tutor legal ha de presentar el document que ho acrediti.
4. Fotocòpia del Llibre de família amb tots els components.
5. En cas de fills o filles amb discapacitats o amb incapacitat per a la feina, fotocòpia del document oficial acreditatiu.

6. Documentació acreditativa d'ingressos (pare, mare , tutor):

- Treballadors/es per compte d'altra: nòmina o nòmines del més anterior
- Treballadors/es per compte propi: model 130 d'autoliquidació del pagament fraccionat de l'IRPF o el model 131 d'autoliquidació trimestral del pagament fraccionat de l'IRPF
- Persones perceptores de RMI, RESOGA o IMV: declaració jurada (annex III)
- Persona pensionista que no desenvolupi cap activitat que li aportï rendiments de feina: declaració jurada (annex III)
- Altra documentació que la persona sol·licitant consideri necessària per a l'acreditació de la seva situació socioeconòmica

7. En cas de separació, divorci o cessament de la convivència, cal presentar l'acord de mediació, sentència judicial y/o conveni regulador de separació/divorci amb indicació del règim de guarda i custòdia.

8. Factures originals justificatives d'haver abonat el preu dels llibres de text i material escolar.

9. Certificat emès pel banc on constin les dades del compte i on figure el sol·licitant com a titular. No fotocòpia de la llibreta. (annex V)

10. Declaració jurada de que no ha rebut altre ajut que amb concurrència amb aquest superi el cost del concepte subvencionable (annex II)

11. Si l'alumne o alumna ha participat en el programa de Reciclatge de llibres de l'Ajuntament o del seu centre escolar durant l'any 2020 ho haurà d'indicar a l'annex IV.

Les dades relatives a l'empadronament i la convivència en el mateix domicili seran comprovades pel propi Ajuntament de Marratxí i per tant, no es necessari aportar els certificats.

La sol·licitud de l'ajuda suposa una autorització expressa a l'Ajuntament de Marratxí per accedir a les dades dels membres de la unitat familiar que consten en el padró municipal.

Si l'escrit de sol·licitud no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, se requerirà al sol·licitant perquè esmeni els defectes observats en el termini màxim de deu dies, quedant advertit que, de no fer-se així, se'l tindrà per desistit de la seva petició.

Les factures a què fan referència aquestes bases hauran de reunir els següents requisits:

- Les factures hauran d'estar pagades i degudament justificades (segell, justificant bancari...)
- Estar datades durant l'any escolar en curs.
- Que facin referència als llibres de text o digitals i, material curricular del curs 2020/2021.



- Ser originals (no fotocòpia) i contenir les dades de l'emissor i el número de factura.

Setena.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LES AJUDES .

Les ajudes se finançaran a càrrec del Pressupost Municipal del present exercici, fins a un import màxim de **50.000€**, a càrrec de la partida d'ajudes puntuals.

Vuitena.- QUANTIA DE LES AJUDES

Per a la concessió de les beques es tendrà en compte els límits d'ingressos establerts a la base segona.

Les sol·licituds que compleixin la condició anterior quedaran admeses a tràmit, i les que no compleixin quedaran excloses.

La quantia de les ajudes és la següent:

- Ajudes per a matriculats en educació infantil: 110 €.
- Ajudes per a matriculats en 1r d'educació primària: 110 €
- Ajudes per a matriculats en 2n d'educació primària: 110 €
- Ajudes per a matriculats en 3r d'educació primària: 130 €
- Ajudes per a matriculats en 4t d'educació primària: 150 €
- Ajudes per a matriculats en 5è d'educació primària: 150 €
- Ajudes per a matriculats en 6è d'educació primària: 150 €
- Ajudes per a matriculats en 1r d'educació secundària obligatòria: 200 €
- Ajudes per a matriculats en 2n d'educació secundària obligatòria: 200 €
- Ajudes per a matriculats en 3r d'educació secundària obligatòria: 225 €
- Ajudes per a matriculats en 4t d'educació secundària obligatòria: 225 €
- Ajudes per a matriculats en Batxiller: 225 €
- Ajudes per a matriculats a formació professional: 225 €

S'incrementaran en 40 € totes les sol·licituds aprovades d'alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è d'educació primària i de 1r, 2n, 3r i 4t d'educació secundària obligatòria que participin en els programes de reciclatge del centre escolar.

La reserva de crèdit d'aquesta convocatòria d'ajudes podrà ser objecte d'ampliació en cas que les sol·licituds que compleixin requisits superin el crèdit inicial de la convocatòria, atès el que desenvolupa l'article 58 del Reial Decret 887 /2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



En els casos de les famílies en situació de vulnerabilitat social o precarietat econòmica la Comissió de Valoració concedirà ajudes pel valor que el tècnic o la tècnica social proposi en el seu informe.

Novena.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER CONCEDIR LES AJUDES A LES FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT I PRECARIETAT ECONÒMICA

En el cas de les famílies en situació de vulnerabilitat i/o precarietat econòmica, els Serveis Socials emetran un informe on se constatarà l'existència d'aquesta situació i se determinarà el pagament total o parcial dels llibres i material escolar.

En els casos en què la família no ha pogut fer la bestreta dels doblers, s'haurà d'adjuntar un pressupost que faci referència a la despesa que suposarà la compra de llibres i de material escolar.

Per fer efectiu el pagament, l'Ajuntament farà un ingrés en el compte de l'entitat subministradora dels llibres o a l'entitat educativa del cost total o parcial a benefici del sol·licitant.

Desena.- COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

Aquestes ajudes són compatibles amb altres ajudes pel mateix concepte. Segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre (articles 14 i 19) és obligació de la persona beneficiària comunicar a l'Ajuntament de Marratxí l'obtenció d'una altra ajuda, ingrés o recurs que financi el mateix concepte i l'import de la subvenció en cap cas no pot ser una quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, superi el cost de l'objecte subvencionable.

Onzena.-COMISSIÓ DE VALORACIÓ I ATORGAMENT

La Comissió de Valoració estarà formada per una persona de cada un dels següents estaments: regidoria, cos tècnic i administració de l'Ajuntament o persones en qui deleguin.

Les funcions de l'esmentada comissió seran les següents:

1. Avaluar cada una de les sol·licituds presentades.
2. Baremar cada una de les sol·licituds presentades
3. Admetre o excloure les sol·licituds que pertoqui, en relació amb els criteris que s'emmarquen a aquestes bases.
4. Pel que fa al procés administratiu de concessió dels ajuts, la Comissió Avaladora atindrà els següents períodes:

Una vegada examinades totes les sol·licituds, aquesta Comissió emetrà un informe amb la llista de persones admeses i excloses i els motius d'exclusió, que ha de servir de base per elaborar la resolució provisional per part de la persona que



ocupi la regidoria d'Educació, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

Aquesta llista es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les persones sol·licitants podran presentar, en el termini de 5 dies hàbils comptats a partir del següent a l'exposició de la llista provisional, les oportunes reclamacions acompanyades de la documentació que estimin convenient, que haurà d'ésser presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament de Marratxí en horari d'atenció al públic.

Dotzena.-RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Una vegada la Comissió Avaluadora hagi analitzat la documentació aportada per esmenar i a la vista de les al·legacions presentades, elaborarà un informe que ha de servir de base per elaborar la resolució definitiva de concessió o denegació de les ajudes, que expressarà la llista de persones beneficiàries i la quantitat de l'ajut atorgat, i també les sol·licituds excloses amb indicació de la causa d'exclusió.

El Batle, a vista de l'informe, aprovarà la resolució de la convocatòria, que serà exposada a la pàgina web municipal.

El termini màxim per a resoldre el procediment serà de 3 mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria al tauló d'anuncis de l'Ajuntament.

Tretzena.-PAGAMENT DE L'AJUDA

El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel sol·licitant.

Catorzena.-LEGISLACIÓ SUPLETÒRIA I INTERPRETACIÓ DE LES BASES

1.- En tot allò no previst en les presents bases regirà el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears num. 106, de 31 de juliol de 2008.

Igualment, li seran aplicables els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que siguin aplicables.

2.- Per a totes aquelles qüestions no contemplades en les presents Bases, i la interpretació dels dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació, serà competent l'òrgan amb facultats per a aprovar les mateixes, que queda autoritzat per a dictar aquells actes que siguin precisos per al seu desenvolupament.

Quinzena .- RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva publicació o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.