

BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA B (CULTURA) DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ PER A L'EXERCICI DE 2020

ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE COMPETITIVAT

L'Ajuntament de Marratxí, vol promoure i donar suport a activitats d'interès públic que, d'una o una altra forma, estan vinculades a funcions atribuïdes legalment a la competència local, articulant d'aquesta manera l'acció administrativa de foment.

Per aquest motiu convoca l'atorgament de subvencions en règim de competitivitat, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, (BOIB núm. 106, de 31/07/08) i el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí en vigor.

S'opta per aprovar conjuntament les bases i la convocatòria per les característiques de la subvenció (per tant, les bases decauran una vegada finalitzat el procés de concessió que en regulen).

Els principis que regiran aquesta convocatòria són els de publicitat, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència, transparència, igualtat i no discriminació.

En aplicació del que disposen els articles 17.3 i 23.2 de la Llei General de Subvencions abans esmentada, s'estableix que les disposicions d'aquesta convocatòria són les següents:

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria fomentar, mitjançant l'atorgament de subvencions, la realització d'activitats per part del sector cultural del terme municipal de Marratxí, que sent de la competència municipal, redundin en benefici dels ciutadans de Marratxí.

Aquest apartat inclou:

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

- Donar suport, difondre i promocionar les arts musicals, escèniques, plàstiques i visuals en tot els seus gèneres i manifestacions.
- Donar suport i promoure la recerca i/o divulgació de temes científics, tècnics, tradicionals i de cultura popular.
- Donar suport, difondre i promocionar el llibre i la lectura, en qualsevol de les seves especialitats i formats, així com la creació dins l'àmbit literari.

2. BENEFICIARIS

Podran sol·licitar subvencions les persones o entitats privades que fomentin la realització d'activitats d'utilitat pública o interès cultural i amb domicili en el municipi de Marratxí:

1. Persones jurídiques de caràcter cultural sense ànim de lucre.
2. Persones jurídiques de caràcter cultural amb ànim de lucre.
3. Persones físiques dedicades al sector cultural sense ànim de lucre.
4. Persones físiques dedicades al sector cultural amb ànim de lucre.

No podran obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció quan l'import de la subvenció sol·licitada sigui d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics, superi el cost de l'activitat subvencionada.

3. TEMPORITZACIÓ

S'indica el temps per dur a terme les activitats de finançament i per admetre les despeses realitzades.

S'entén que el període subvencionable serà **del 29 d'octubre de 2019 fins el 30 d'octubre de 2020**, per tant, només seran acceptades les despeses i rebuts emesos dins les dates indicades, si bé el pagament pot haver-se fet amb posterioritat.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables totes aquelles despeses de funcionament que tinguin una relació directa amb l'activitat o projecte subvencionat.

En tot cas seran subvencionables les següents:

- Despeses d'organització i impartició de concerts, tallers, conferències, excursions grupals, etc.
- Material necessari per a la realització de les activitats.
- Despeses per a la difusió i publicitat de les activitats realitzades.
- Productes alimentaris per a la realització d'activitats concretes. *No són subvencionables els serveis de menjar com a Càterings, Restaurants, etc.*
- Lloguers de locals, vehicles i maquinària, utilitzats per a la realització de les activitats.
- Vestuari.
- Material i productes de neteja.
- Despeses de desplaçament en transports col·lectius de viatgers. Aquesta despesa només estarà subvencionada pels membres que hagin utilitzat el servei i figurin inscrits a l'entitat o persona jurídica sol·licitant de la subvenció (s'haurà d'aportar relació nominal dels usuaris del servei).
- Allotjament fora de l'illa (excloses manutencions i l'ecotaxa). Aquesta despesa només estarà subvencionada pels membres que hagin utilitzat el servei i figurin inscrits a l'entitat o persona jurídica sol·licitant de la subvenció (s'haurà d'aportar relació nominal dels hostes).
- Assegurances de responsabilitat civil i accidents. S'ha de presentar el justificant de pagament del darrer rebut vigent i còpia de la pòlissa corresponent.
- Manteniment de planes web.
- Reparació i manteniment de material i estris que s'utilitzen per a la realització de les activitats objecte de la subvenció.
- Transport de paqueteria, productes i mercaderies necessaris per a l'execució del projecte.
- Material d'oficina

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

- Fotocòpies
- Material inventariable (ordinadors, mobiliari, electrodomèstics, etc.) sempre que es dediqui durant quatre anys a l'activitat subvencionada. La substitució o reemplaçament d'aquest material s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.
- Llum, telèfons i internet. Sempre i quan els rebuts estiguin a nom de l'entitat o persona jurídica subvencionada, i es corresponguin amb la seva seu.
- Combustible per vehicles que siguin emprats en l'activitat subvencionada. La matrícula del vehicle haurà de figurar a la factura.
- Mascaretes i productes desinfectants (de mans, de sabates, de roba i d'instal·lacions), utilitzats dins les activitats culturals promogudes, com a mesures de protecció enfront de la COVID-19.

Despeses no subvencionables

A més de les despeses no subvencionables a tots els efectes, es consideraran despeses no subvencionables:

- Despeses procedents de la compra de qualsevol tipus de beguda alcohòlica.
- Serveis de menjar com a Càterings, Restaurants, etc.
- Despeses bancàries, interessos i recàrrecs.
- Els programes que promoguin qualsevol forma de discriminació.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, o els impostos personals sobre la renda (art. 31.8 Llei 38/2003)

En el cas de despeses conjuntes no subvencionables i subvencionables, només es pagaran les subvencionables si estan desglossades i especificades.

5. REQUISITS PER ACCEDIR A LES SUBVENCIONS

1. Les persones físiques i jurídiques beneficiàries d'aquesta convocatòria han de tenir el domicili o la seu social en el municipi de Marratxí.
2. Endemés, les persones jurídiques de caràcter cultural sense ànim de lucre han d'estar inscrites, d'alta i actualitzades en el registre municipal d'entitats ciutadanes i veïnals de Marratxí.

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

3. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració Tributària, la Hisenda Municipal i la Seguretat Social. (Annex 4)
4. Haver realitzat activitats culturals, d'acord amb el punt 1 d'aquestes bases, al llarg del període determinat al punt 3 de les presents bases i en benefici dels ciutadans del municipi de Marratxí.
5. Aportar declaració responsable d'altres subvencions i ingressos públics obtinguts per les activitats realitzades o la falta de la seva existència, si escau. (Annex 3)
6. Haver justificat i acreditat les activitats objecte de subvenció en anys anteriors abans d'aquesta convocatòria, si escau.
7. Es podran rebre altres ajudes per la mateixa activitat, però la suma d'aquestes no podrà excedir l'import de l'activitat a subvencionar.

6. CONVOCATÒRIA I QUANTIA

- 6.1. La quantia total a atorgar per aquesta convocatòria és de 9.500€ (partides pressupostàries 330.00.48000 i 330.00.48100 per despesa corrent i 330.00.78000 per despesa d'inversió amb un límit de 6.200€). Aquests imports es destinen a fi d'aquesta convocatòria recollida a la base 1a, i amb un import màxim de 2.000 € per entitat o persona física.
- 6.2. La subvenció s'atorgarà en funció de la puntuació obtinguda per cada entitat o persona concurrent. Per determinar el valor unitari del punt, es calcularan els percentatges corresponents a la puntuació atorgada a cadascuna de les associacions, clubs i entitats o persones que han sol·licitat subvenció de la modalitat Cultura.
- 6.3. En el cas que l'import total sol·licitat per despeses d'inversió superi la consignació pressupostària, l'import a atorgar es distribuirà de manera proporcional d'acord amb la puntuació obtinguda en el punt 6.2.
- 6.4. L'import sol·licitat ha de ser igual o inferior a la suma de l'import total de les factures vàlides presentades.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

a) Activitats realitzades al llarg de l'any (màxim 22 punts):

(Per a la justificació s'han d'acreditar les activitats realitzades dins del municipi i s'ha d'emplenar l'Annex 5.)

	Punts
Més de 5 activitats per any a Marratxí	10 punts
Fins a 5 activitats per any a Marratxí	8 punts
1 activitat o més per any a l'estranger	6 punts
1 activitat o més per any a una altra Comunitat Autònoma	4 punts
Més de 3 activitat per any a altres municipis de les Illes Balears	2 punts
Fins a 3 activitats per any a altres municipis de les Illes Balears	1 punt

b) Pressupost que gestiona l'entitat o persona física (màxim 5 punts)

(Per a la justificació s'ha d'emplenar l'Annex 6, o el 2 si és una persona física)

	Punts
Despeses entre 100,00€ i 500,00€	1 punt
Despeses superiors a 500,00€	2 punts
Despeses superiors a 1.000,00€	3 punts
Despeses superiors a 3.000,00€	4 punts
Despeses superiors a 5.000,00€	5 punts

c) Participació gratuïta de l'entitat o beneficiari en les activitats del municipi (màxima 6 punts)

(Per a la justificació s'ha d'acreditar la participació gratuïta en activitats municipals o activitats d'entitats ciutadanes, i s'ha d'emplenar l'Annex 5)

Punts

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

Altres activitats organitzades per entitats ciutadanes del municipis (cavalcades de Reis, foguerons, festes a barriades,...) <i>(1 punt per cada activitat amb un màxim de 6)</i>	6punts
--	--------

d) Lloguers de locals i/o instal·lacions per desenvolupar les activitats objecte de la present convocatòria (màxim 20 punts)

(Per a la justificació s'ha d'acreditar amb el contracte de lloguer)

	Punts
Lloguer puntual	5 punts
Lloguer periòdic	15 punts

e) Per l'ús de la llengua catalana en la difusió de les activitats (cartellera, publicitat, xarxes socials,...) (5 punts)

(Per a la justificació s'ha d'acreditar l'ús de la llengua catalana en algun mitjà de comunicació)

f) Valoració de la memòria descriptiva de les activitats presentades (2 punts).

Es valorarà tenint en compte la correcta presentació i contingut, amb indicació del lloc i dates de realització, el nombre i la tipologia dels participants, la regularitat i, en general, els elements que consten com a criteris de valoració d'altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu del projecte o l'activitat subvencionada.

(Per a la justificació s'han d'acreditar les activitats declarades en la memòria emplenada a l'Annex 5)

8. SOL·LICITUDS, TERMINI, ESMENA DE DEFICIÈNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA.

a) Sol·licituds i lloc de les oficines municipals on els interessats puguin obtenir les bases de la convocatòria i presentar la documentació:

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

- La sol·licitud s'ha de dirigir al Sr. Batle i s'ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament.
- La sol·licitud s'ha de signar pel President o persona autoritzada per l'entitat.
- Es poden consultar les bases i obtenir el formulari de sol·licitud a través del web de l'Ajuntament o a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Marratxí C/ Santa Bàrbara núm 9, Sa Cabaneta.
- La sol·licituds pot presentar en qualsevol de les següents oficines:
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC). Av. Antoni Maura, 56 (Es Pont d'Inca)
 - Oficina de Atenció al Ciutadà (OAC). C/ Sa Cabana, núm. 57 (Sa Cabana)
 - Registre General de l'Ajuntament de Marratxí. Camí de n'Olesa, 66 (Sa Cabaneta. CP 07141-Marratxí. Tel. 971 788 100).

També es pot lliurar la sol·licitud, i tota la documentació, fent servir la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí (<https://seuelectronica.marratxi.es/>), o mitjançant qualsevol dels mitjans o registres indicats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Mentre estiguin vigents les mesures per contenir la propagació de la COVID-19, s'ha de demanar **cita prèvia** als telèfons indicats per poder acudir a les OAC i al Registre General.

b) Documentació a aportar per a la sol·licitud de subvencions:

- Tota la documentació s'ha de presentar ORDENADA I INDEXADA.
- Llistat detallat d'annexos a emplenar:
 - Annex 1. Sol·licitud de subvenció 2020.
 - Annex 2. Relació de factures i despeses que es presenten per ser subvencionades.
 - Annex 3. Declaració positiva o negativa altres ajudes públiques obtingudes per les activitats desenvolupades al període determinat al punt 3 de les presents bases.

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

- Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i model d'autorització de l'interessat perquè una administració pública pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
 - Annex 5A. Projecte detallat o memòria de les activitats realitzades i/o previstes per l'any en què es demana la subvenció.
 - Annex 5B. Memòria de les activitats realitzades
 - Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats exercici 2020 de l'entitat sol·licitant.
 - Annex 7. Segellat de les dades bancàries.
 - Annex 8. Declaració responsable de l'entitat/beneficiari sobre la compensació de l'IVA.
 - Annex 9. Declaració de responsable per als pagaments realitzats en efectiu (si escau).
- A més dels annexos, la sol·licitud haurà d'anar a acompanyada de la següent documentació:
 - NIF de l'entitat sol·licitant i DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció (en el cas d'entitats i associacions culturals o per la realització d'activitats de caràcter preeminentment cultural sense ànim de lucre domiciliades en el municipi) o el DNI en vigor (en el cas de persones físiques, en representació particular o d'un grup, per a iniciativa de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre i amb residència al nostre municipi)
 - Justificant de la difusió publicitària del suport que l'Ajuntament fa al sol·licitant perquè aquestes activitats es realitzin.
 - * Si la difusió publicitària es fa per internet, haureu de comunicar el "localitzador uniforme de recursos" (URL).
 - * Si la difusió es fa en suport físic, s'ha d'adjuntar una còpia o fotografia del material publicitari emprat.
 - Justificant de l'ús de la llengua catalana (si escau).
 - Justificant de lloguer amb contracte de lloguer (si escau).

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

- Factures originals liquidades, per import igual o superior al que se sol·licita, que siguin subvencionables segons aquestes bases. En el supòsit de factures que siguin per més d'una persona s'haurà de presentar relació nominal dels participants.

Les factures originals que es necessitin retornar (com per exemple per a presentar-les a altres administracions, etc) l'interessat ho demanarà per escrit a l'Àrea.

En aquest cas, als justificants originals presentats s'ha de marcar amb una estampilla, indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas, s'ha d'indicar a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

Dels pagaments que es facin serà necessari aportar el seu justificant bancari. Si el pagament es realitza en EFECTIU serà necessari que la factura dugui la signatura i DNI de la persona que ha fet el cobrament o aportar una declaració de responsabilitat (Annex 9) amb la relació de les factures pagades en efectiu.

- La justificació de les actuacions tal i com disposa la Base 11.

c) Termini de presentació de sol·licituds:

Serà de QUINZE DIES HÀBILS comptats des de l'endemà al de la publicació d'aquestes bases al web municipal.

d) Garantia

No s'exigeix cap tipus de garantia.

9. COMISSIÓ AVALUADORA

Formada per:

- *President:* el/la Regidor/a de l'Àrea.
- *Secretari:* el/la de la corporació o funcionari/a en qui delegui.

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

- *Vocals*: el/la director/a econòmic/a de la corporació; un/a representant de l'Àrea d'Intervenció; un/a representant dels serveis jurídics municipals i un/a representant del departament afectat.

Aquests membres seran designats mitjançant Decret de Batlia.

10. PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a la concessió de subvencions és el Sr. Batle per a quantitats inferiors o igual a 2.000 euros i la Junta de Govern si es tracta de quantitats superiors.

L'Òrgan instructor (l'Àrea de Cultura) elaborarà un informe en el qual s'indiqui que de la informació disponible es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a la convocatòria, així com l'acreditació d'estar inscrit al registre d'entitats ciutadanes i veïnals. També elaborarà la proposta de valoracions conforme a aquesta convocatòria.

En cas que la documentació presentada per l'associació o el particular no estigui completa, l'Òrgan instructor obrirà un període de tres dies hàbils per esmenar les deficiències

La Comissió Avaluadora es reunirà dins dels cinc dies hàbils després de la data límit de presentació de sol·licituds, examinarà els expedients remesos així com l'informe emès per l'Òrgan instructor i elaborarà un informe favorable o desfavorable, expressant la quantitat que es proposa en el cas d'un informe favorable. Aquest informe servirà com a base per a l'elaboració de la proposta de resolució, que s'informarà a Batlia o a la Junta de Govern en un termini de dos dies a partir de la proposta de la Comissió d'avaluació per a la seva resolució.

Les notificacions d'atorgament de les subvencions es remetran als interessats dins dels deu dies hàbils següents a la seva aprovació.

11. COBRAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

Per al cobrament i justificació del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció, s'aplicarà el que s'estableix als articles 19 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de data 9 de juliol de 2008.

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

Les associacions o entitats perceptores d'aquestes subvencions amb càrrec al pressupost municipal, hauran de justificar l'aplicació dels fons percebuts.

L'esmentada justificació s'haurà de presentar juntament amb la documentació annexa de la sol·licitud. En qualsevol cas, l'acreditació de la realització de l'activitat subvencionada necessària per al cobrament de les subvencions, s'efectuarà presentant:

- **Memòria de les activitats realitzades i/o previstes per a l'any en què es demana la subvenció** (informació entitat, objectius, descripció de les activitats, metodologia, sistemes d'avaluació i control, etc.) de conformitat amb el pressupost presentat i amb esment exprés dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i autoavaluació proposats a la sol·licitud.(Annex 5B)
- Per justificar les despeses, es presentaran **factura o factures originals** liquidades per l'import pel què es demana la subvenció, i els justificants de pagament. També s'acceptaran altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament. L'Ajuntament podrà demanar qualsevol altra documentació amb vista a la millor justificació de la despesa.
- Encara que només es subvencionin parcialment les activitats, s'haurà de **justificar l'import total sol·licitat**.

En aplicació de l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de data 9 de juliol de 2008, també s'haurà de presentar, quan es requereixi:

- Certificació, expedida pel receptor, que ha estat complerta la finalitat per la qual s'atorga la subvenció, de conformitat amb el projecte presentat.

Així mateix, els receptors de la subvenció hauran d'aportar un compte justificatiu de les despeses realitzades que s'ajustaran als següents requisits:

- Inclourà, sota responsabilitat del declarant, els justificants de les despeses o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

- Comprendrà una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses que han tingut.
- Per justificar les despeses generals d'obres, béns i serveis, s'aportaran les corresponents factures. Les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran mitjançant les nòmines. I les despeses restants subvencionables mitjançant factures o altres documents de valor probatori al trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- Quan les activitats hagin estat finançades, a més, amb altres recursos públics, s'acreditarà també l'aplicació dels esmentats fons a les activitats subvencionades.
- En el supòsit d'adquisició de béns immobles, s'haurà d'aportar, a més, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció que es duran a terme per part de l'Àrea de Cultura seran la comprovació que les despeses presentades estan directament relacionades amb l'activitat realitzada i es duen a terme dins el període subvencionable. Es remetran mitjançant informe, detallant el seguiment que s'ha fet i les accions realitzades pels pertinents controls del compliment de la finalitat per la qual va ser atorgada la subvenció, i l'adequació de les despeses realitzades a l'esmentada subvenció, a la Comissió Avaluadora i a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

Abans d'abonar-se la subvenció, el beneficiari haurà de justificar l'import de la subvenció concedida. En cas contrari, se li reduirà la part no justificada adequadament d'acord amb els requisits establerts en aquesta convocatòria.

12. DEVOLUCIÓ O REEMBORSAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció portarà amb ella l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Es procedirà al reemborsament de les quantitats percebudes en els següents casos:

- a) Obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat. Per a això, l'Àrea de Cultura podrà dur a terme els corresponents controls i verificacions oportunes, i avaluar el grau d'incompliment dels efectes objectius expressats a la memòria.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics per al mateix propòsit, procedents de qualsevol administració o organisme públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organitzacions internacionals.
- e) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per elles, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Els incompliments indicats suposen el reemborsament de l'import de la subvenció de forma proporcional a la repercussió econòmica del mateix. D'aquesta forma, si es verifica que l'entitat perceptora no ha destinat la totalitat de l'import percebut a l'activitat subvencionada, se li reclamarà el reemborsament de la quantia que no s'hagi destinat a aquesta activitat, podent arribar a la totalitat de la mateixa.

El procediment pel reintegrament serà el previst a l'Ordenança reguladora.

13. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució, una vegada comunicada al departament d'Intervenció, serà objecte de la corresponent comptabilització del reconeixement de l'obligació i l'ordenament del pagament. Es procedirà a la remissió al Departament de Tresoreria que procedirà al pagament de les quantitats concedides.

14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

1. Complir amb l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de les subvencions.
2. Justificar i acreditar la realització de les activitats que han de ser objecte de subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que li requereixin
4. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes o subvencions públiques obtingudes per a la realització del projecte.
5. Acreditar al moment en què se sol·licita la subvenció que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament actualitzats.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de verificació i control.
8. Fer constar de manera expressa durant la realització del projecte i de la difusió publicitària que es faci, ja sigui mitjançant pàgines webs, cartells publicitaris en les instal·lacions, etc., el suport de l'Ajuntament de Marratxí.
9. Fer constar la vinculació amb el municipi de Marratxí presentant documentació que acrediti la residència o el domicili social.
10. Procedir al reintegrament dels fons percebuts segons l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

15. NORMATIVA SUPLETÒRIA

Tot el que no estigui previst en aquesta convocatòria es regirà pel que es disposa en l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí i altra normativa vigent.

16. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

Les presents bases seran publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí i en els taulons d'anuncis de l'Ajuntament de Marratxí, així com també al BOIB i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ EXERCICI 2020

El Sr. / Sra. _____
_____ amb DNI _____, que actua com _____
_____ de l'entitat _____
_____ amb nº NIF _____
_____ adreça _____
_____ nucli /localitat, _____ telèfon _____ adreça
electrònica _____

Demana per aquest any 2020 la subvenció de _____ € (euros) per
dur a terme les següents activitats:

PER AIXÒ, I JUNTAMENT A AQUESTA SOL·LICITUD, S'APORTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

A. Persones jurídiques de caràcter cultural (amb i sense ànim de lucre):

- NIF de l'entitat sol·licitant en el qual hi consti el domicili social
- DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
- Factures originals liquidades, per l'import pel qual es sol·licita la subvenció.
- Justificant del suport de l'Ajuntament de Marratxí en la difusió publicitària realitzada per l'entitat.
- Justificant de l'ús de la llengua catalana (si escau).

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

- Justificant de lloguer amb contracte de lloguer (*si escau*).
- Annex 2. Relació de factures i despeses que es presenten per ser subvencionades.
- Annex 3. Declaració positiva o negativa d'altres ajudes públiques obtingudes per a les activitats desenvolupades durant el període determinat al punt 3 de les presents bases.
- Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i model d'autorització de l'interessat perquè una Administració Pública pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Annex 5.A i B- Projecte detallat i memòria de les activitats realitzades i/o previstes per l'any en què es demana la subvenció (informació entitat, objectius, descripció de les activitats, metodologia, sistemes d'avaluació i control, etc.), adjuntant justificants de les activitats realitzades.
- Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats exercici 2020 de l'entitat sol·licitant.
- Annex 7. Segellat de les dades bancàries.
- Annex 8. Declaració responsable de l'entitat/beneficiari sobre la compensació de l'IVA
- Annex 9. Declaració de responsabilitat pels pagaments realitzats en efectiu (*si escau*).

B. Persones físiques (amb i sense ànim de lucre):

- DNI en vigor del sol·licitant.
- Certificat de padró d'habitants que acrediti el domicili en el municipi de Marratxí.
- Justificant del suport de l'Ajuntament de Marratxí en la difusió publicitària realitzada per part de la persona física.
- Justificant de l'ús de la llengua catalana (*si escau*).
- Justificant de lloguer amb contracte de lloguer (*si escau*).
- Factures originals liquidades, per l'import pel qual se sol·licita la subvenció.

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

- Annex 2 . Relació de factures i despeses que es presenten per ser subvencionades.
- Annex 3. Declaració positiva o negativa d'altres ajudes públiques obtingudes per a les activitats desenvolupades durant el període determinat al punt 3 de les presents bases.
- Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i model d'autorització de l'interessat perquè una Administració Pública pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Annex 5 A i B. Projecte detallat o memòria de les activitats realitzades i/o previstes per l'any en què es demana la subvenció (informació entitat, objectius, descripció de les activitats, metodologia, sistemes d'avaluació i control, etc.), adjuntant justificants de les activitats realitzades.
- Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats exercici 2020 de l'entitat sol·licitant.
- Annex 7. Segellat de les dades bancàries.
- Annex 8. Declaració responsable de l'entitat/beneficiari sobre la compensació de l'VA.
- Annex 9. Declaració de responsable per als pagaments realitzats en efectiu (si escau).

El / la sotasignat declara que les dades assenyalades en aquest full són veritat i es compromet a dedicar la subvenció que es concedeixi a les activitats per les quals se sol·licita, així com a fer constar públicament la col·laboració municipal.

En el cas de persones físiques, mitjançant la signatura de la present sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament de Marratxí a comprovar en el padró municipal l'antiguitat requerida per a l'obtenció de la subvenció

Marratxí, _____ de _____ de _____

(signatura)

ANNEX 2

RELACIÓ DE FACTURES IDESPESES QUE ES PRESENTEN PER SER SUBVENCIONADES

Nº	Nom del Proveïdor	NIF	Nº de factura	Import factura	Data factura	Concepte
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Total Despeses _____ €

Es fa constar que les factures presentades en aquest Ajuntament per justificar la subvenció no han estat ni seran utilitzades per justificar altres subvencions públiques, i s'han destinat a les activitats per les quals sol·licit la subvenció.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

**DECLARACIÓ POSITIVA O NEGATIVA D'ALTRES AJUDES PÚBLIQUES OBTINGUDES PER
LES ACTIVITATS REALITZADES.**

El Sr. / Sra. _____ amb DNI _____
_____ adreça _____
_____ en nom propi/de l'entitat: _____
_____ en qualitat de _____

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que (*marcar amb una creu el que correspongui*):

Jo mateix/L'entitat que represent no ha rebut cap ajuda ni subvenció pública per les activitats desenvolupades per l'entitat a la qual represent durant l'any en curs.

Jo mateix/L'entitat que represent ha estat beneficiària de les subvencions i/o les ajudes públiques següents durant l'any en curs:

1. Subvenció/ajuda: _____ concedida de part de: _____
_____ amb motiu de: _____
_____ per un import de: _____ €.

2. Subvenció/ajuda: _____ concedida de part de: _____
_____ amb motiu de: _____
_____ per un import de: _____ €.

Pel que deixo constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(*signatura*)

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA SUBVENCIONS ANY 2020

Jo, _____ amb DNI/NIE, _____
en nom propi o com a representant legal de _____
_____, amb DNI/NIF _____, en qualitat de _____, DECLAR
sota jurament que estic/que l'entitat a la que represent està al corrent de les
obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Marratxí, l'Agència Estatal d'Administració
Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT PERQUÈ UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PUGUI OBTENIR DADES DE L'AGÈNCIA ESTATAL D'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

El / la sotasignat autoritza a l'**AJUNTAMENT DE MARRATXÍ** a sol·licitar a l'Agència
Estatal d'Administració Tributària les dades relatives a

Estar al corrent de les obligacions tributàries

per comprovar el compliment dels requisits establerts en el següent **PROCEDIMENT:**

Convocatòria de subvencions en concurrència competitiva per al període 2020 de l'Ajuntament de Marratxí

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes del reconeixement,
seguiment i control dels requisits establerts en el procediment administratiu esmentat
anteriorment i en aplicació del que disposa l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general
tributària, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades
tributàries que precisen les Administracions Públiques pel desenvolupament de les
seves funcions.

NOTA: L'autorització concedida pel signant pot ser revocada en qualsevol moment
mitjançant escrit dirigit a l'organisme sol·licitant.

NORMATIVA:

- Article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Article 2.4 de l'ORDRE de 18 de novembre de 1999 per la qual es regula el subministrament d'informació tributària a les administracions públiques per al

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

desenvolupament de les seves funcions, així com els supòsits previstos en l'article 113.1 (actual 95.1) de la Llei general Tributària.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)

ANNEX 5-A

PROJECTE DE LES ACTIVITATS REALITZADES PER L'ANY EN QUÈ ES DEMANA LA SUBVENCIÓ

Nom de l'entitat/beneficiari: _____

NIF: _____

DADES BÀSIQUES DE LA MEMÒRIA

Nom del responsable (de qui redacta la memòria):

Sr./Sra. _____

DNI _____ Telèfon/s _____

Adreça electrònica: _____

1.- Objectius de l'entitat/beneficiari

a) En general (explicar amb quina finalitat va ser creada).

(Podria ser: Fomentar i donar suport l'associacionisme veïnal, facilitant la participació ciutadana a la vida, política, cultural i social del municipi).

b) Durant l'any 2020 (Exposar quins són o han sigut els objectius a aconseguir).

(Podria ser: Donar suport pel manteniment i funcionament de l'associació, enfortir el moviment associatiu; enfortir vincles de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions, etc.)

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

--

2.- Descripció de les activitats, metodologia. (Hores setmanals i Sistemes d'avaluació i control)

(Justificar les activitats realitzades adjuntant la màxima informació de l'activitat, per exemple: fullets, cartells, autoritzacions, publicitat, fotografia, etc.)

Tipus d'Activitats/descripció	Gratuïta (Sí o No)	Activitats realitzades dins el municipi (Sí o No)	Nom de l'esdeveniment o activitat municipal en què ha participat durant l'any 2020

De les activitats exposades, s'han d'indicar el número d'activitats del municipi en què han realitzat una participació gratuïta de l'entitat o beneficiari:

Número d'activitats organitzades per entitats ciutadanes del municipi (cavalcades de Reis, foguerons, festes en barriades ,etc.)	
--	--

Marratxí, _____ de _____ de _____

(signatura)

ANNEX 5-B

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LES ACTIVITATS

1) DADES BÀSIQUES DE L'ENTITAT

Denominació de l'associació _____

NIF _____

Adreça _____

Telèfon _____

Adreça electrònica _____

Número total beneficiaris _____

2) DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE

Nom del responsable (de qui redacta la memòria):

Nom del projecte : _____

Descripció general del projecte. *(Descriure en poques paraules la naturalesa i objectius generals del vostre projecte, en què ha consistit).*

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

3) MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES (Activitat, objectius, quan s'ha fet i com)

- Descripció de l'activitat.

- Data de realització.

- Lloc de realització

- Metodologia.

- Núm. de participants/beneficiaris.

- Pressupost (*Explicació de les despeses que generen les activitats i dels ingressos amb que compta l'associació*).

- Avaluació.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(signatura)

ANNEX 6

ENTITAT: _____

**MEMÒRIA ECONÒMICA DEL COST JUSTIFICATIU DE LES ACTIVITATS
- EXERCICI 2020-**

Ingressos	Import	Despeses	Import
Matrícula		Personal	
Mensualitats		Despeses generals directament imputables a l'activitat	
Subvencions d'altres entitats públiques <i>(obtingudes o en tràmit, excepte la sol·licitada a l'ajuntament)</i>		Subministraments (aigua, llum, internet, electricitat, telèfon, etc.)	
Aportació pròpia		Equipaments	
Ingressos per activitats (festes, tallers, bars, etc.)		Lloguer/s	
Altres ingressos		Despeses d'assessorament fiscal, laboral, comptable i financer	
		Altres despeses	

(A) TOTAL INGRESSOS		(B) TOTAL DESPESES	
----------------------------	--	---------------------------	--

DÈFICIT DE L'ACTIVITAT (B) – (A)	
---	--

Marratxí, _____ de _____ de _____

Signat

Secretari/a

V i P President/a

Segell de l'entitat

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

ANNEX7

SEGELLAT DE LES DADES BANCÀRIES

DADES DEL PERCEPTOR

NOM		NIF
ADREÇA:		
LOCALITAT:	C. P.:	TEL.:
ADREÇA ELECTRÒNICA:		

DADES BANCÀRIES

SUCURSAL DE BANC			BIC		
IBAN	BANC	OFICINA	Nº COMPTE		

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DEL BANC:

(Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina):

Marratxí, ___ de _____ de _____

El director/delegat Firma: _____

(segell del banc)

AMM.18.01.01.37 (persona jurídica)

AMM.18.01.01.38 (persona física)

ANNEX 8

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI SOBRE LA COMPENSACIÓ DE L'IVA

El Sr./Sra. _____

en representació de _____

NIF _____

DECLAR que, en relació a l'article 18.c del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, jo mateix/l'entitat a la que represent

NO recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

SÍ recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

Marratxí, ____ de _____ de _____

(*signatura*)

ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI SOBRE ELS PAGAMENTS REALITZATS EN EFECTIU

El Sr. / Sra. _____ amb DNI _____
_____ adreça _____
_____ en nom propi o de l'entitat: _____
_____ en qualitat de _____
_____.

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que:

Les factures que es relacionen a continuació i presentades en aquest Ajuntament per a justificar la subvenció, han estat abonades en efectiu:

Núm. Factura (Annex 2)	Nom proveïdor	Quantitat (€)

En deix constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(signatura)