



Referència:	2021/00002988J
Procediment:	Subvencions atorgades per l'Ajuntament en concurrència competitiva
INTERVENCIO (PMZ)	

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE LES SUBVENCIONS 2020-2021 DESTINADES A EMPRESES DEL MUNICIPI DE MARRATXÍ PER A PROTEGIR L'ACTIVITAT ECONÒMICA LOCAL DE L'IMPACTE ECONÒMIC DE LA COVID-19.

1.- Objecte i finalitat

1.1.- L'objecte de la present convocatòria és atorgar diverses ajudes destinades a preservar l'activitat econòmica del municipi de Marratxí dels efectes adversos que hagi pogut originar la situació derivada de les mesures adoptades per contenir la difusió de la COVID-19.

En concret, s'hi estableix el procediment per a la concessió d'ajudes amb destinació a sufragar despeses de naturalesa no inventariable en què hagin incorregut els subjectes que puguin adquirir la condició de persones beneficiàries, sempre que els mateixos estiguin orientats a promoure l'estabilitat i perdurabilitat de l'empresa, així com la continuïtat dels productes i serveis que presti (o la millora dels mateixos), o la seva possible diversificació per canals alternatius als tradicionals.

1.2.- La **finalitat** d'aquestes subvencions és ajudar als empresaris del municipi de Marratxí a afrontar els efectes econòmics adversos que les mesures sanitàries adoptades per a contenir la propagació de la COVID-19 els hagin pogut causar. La crisi sanitària provocada pel brot de COVID-19 s'està transmetent a l'economia i a la societat, afectant tant a l'activitat productiva com a la demanda i al benestar dels ciutadans.

És per això que aquest Ajuntament, en aquest context, té com a prioritat absoluta en matèria econòmica protegir, preservar i donar suport al teixit productiu i social per a minimitzar l'impacte i aconseguir que, fins que es produeixi una normalització en l'activitat econòmica local, es conservi el teixit empresarial i laboral local. Per a això s'ha dotat un fons per a la prestació d'aquestes subvencions, obert a tots els sectors productius afectats per aquestes restriccions.

1.3.- La competència municipal per fer ús d'aquest instrument de foment, sense perjudici de la resta de competències pròpies d'aquest Ajuntament segons la normativa local, està establerta en les següents normes:

- Apartats 1 i 5 de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Art. 32 de la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per a pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19

- Lletra t) de l'article 29.2 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears

Aquesta competència, en concret, es refereix al fet que els municipis poden, en qualsevol moment, atorgar ajudes o subvencions a les persones o entitats afectades per les mesures aprovades per a contenir la COVID-19 i, en general, acordar totes les accions de foment que s'estimin pertinents amb la finalitat de coadjuvar a la recuperació econòmica en el seu terme municipal.

2.- Persones beneficiàries i requisits

2.1.- Podran ser beneficiàries de la subvenció les persones físiques i jurídiques (empreses i autònoms) que hagin vist afectades les seves xifres de negoci per les restriccions aprovades per aturar l'expansió de la COVID-19.

També podran ser beneficiaris les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, fins i tot mancament de personalitat jurídica, tinguin establert en el seu document constitutiu, associatiu o similar la seva finalitat d'intervenir en el tràfic mercantil.

2.2.- Es presumeix que es produeix aquesta afectació a les xifres de negoci quan es doni en el beneficiari qualsevol dels següents supòsits dins del període subvencionable que s'indica en la Base 5.1:

1. Que l'activitat empresarial s'hagi vist interrompuda, almenys, durant 15 dies.
2. Que el beneficiari hagi tramitat un ERTE regulat en l'article 22 del Reial decret-llei 8/2020, de 17 de març, basat en una causa de força major relacionada amb la COVID-19, independentment que sigui sobre el total o una part de la plantilla.
3. Que la facturació s'hagi vist reduïda, almenys, en un 25% en relació amb la mitjana de facturació del mateix període de l'any anterior durant un termini de 2 mesos seguits, o 3 mesos alterns. Quan l'inici de l'activitat sigui posterior a aquesta data, la valoració es durà a terme tenint en compte el període d'activitat.

En el cas que el/la sol·licitant de l'ajuda hagués hagut d'adoptar alguna d'aquestes actuacions per causes alienes a la situació de fet derivada de les mesures per a contenir la COVID-19, no es podrà beneficiar de les ajudes previstes en aquestes bases.

3.- Despeses subvencionables

1.- Són subvencionables els següents tipus de despeses corrents, **destinades al desenvolupament, millora o manteniment de l'activitat:**

- **Despeses en concepte d'arrendament del local comercial.** Haurà de ser un establiment fix de titularitat privada, amb accés directe i independent des del carrer. El contracte d'arrendament haurà d'estar a nom del sol·licitant de la subvenció, i ser anterior a la data de sol·licitud de l'ajuda.
- **Despeses d'assegurances vinculades a l'activitat empresarial** (responsabilitat civil empresarial, responsabilitat civil de vehicles, etc.)



- **Despeses per llicències d'ús d'eines i/o aplicatius informàtics per a l'impuls i desenvolupament del teletreball o el comerç electrònic per internet vinculats a l'activitat empresarial.**
- **Despeses** pel disseny Web de pàgina **destinada a la promoció comercial i/o venda de productes**, despeses de domini, actualització, manteniment i revisió d'aquesta Web, així com actualització de la presència de l'empresa en xarxes socials i plataformes de comerç electrònic.
- **Combustible i despeses de manteniment de vehicles que s'utilitzin en l'activitat empresarial.** Els serveis de manteniment han d'haver estat realitzats per tallers autoritzats.
- **Despeses en subministraments d'energia elèctrica, aigua i comunicacions** (Internet, telèfon, etc.) vinculats al local comercial a on es desenvolupa l'activitat.
- **Despeses de préstecs hipotecaris d'immobles vinculats a l'activitat empresarial afectada per la COVID-19:** imports pagats a entitats bancàries per l'adquisició d'un local a on s'exerceix l'activitat principal.
- **Renting o lloguers de maquinària o vehicles que es destinin a l'activitat empresarial.**
- **Material d'oficina i fotocòpies.**
- **Despeses necessàries per a l'adequació de l'activitat i/o de l'establiment a les condicions per a la prevenció de la Covid-19** (compra d'EPIs per al personal, productes de neteja, material per a la reconfiguració de l'espai -vinils, cinta americana, adhesius de sòl, etc.-, instal·lació de mampares, etc.)
- **Adquisició i instal·lació d'equipament destinat a la modernització de l'establiment** (mobiliari, maquinària, baix consum, accessibilitat, instal·lacions, rètols exteriors, TPV, etc.)
- **Despeses de difusió i publicitat de l'activitat empresarial.**
- **Formació en prevenció de riscos, mesures de seguretat i protecció davant la COVID-19, i els de consultoria per a implantar protocols sanitaris.**
- **Obtenció del segell oficial de "comerç segur"** com a mostra de compromís de compliment per a generar confiança en el mercat o un altre segell oficial amb reconeixement del Ministeri de Sanitat establert específicament per a l'activitat
- **Quotes d'autònom del beneficiari** (només si el sol·licitant és un autònom).
- **Despeses de personal per compte d'altri** (salari, quilometratges, dietes, etc.)

Es considerarà "despesa realitzada" la que hagi estat facturada al beneficiari de la subvenció, i efectivament pagada per ell, durant el període subvencionable contemplat en la Base 5.1.

Sobre aquestes despeses només serà subvencionable la seva base imposable, amb independència de si l'interessat recuperarà o no els impostos i taxes aplicables (IVA, impostos d'assegurances, etc.)

2.- Les despeses anteriors deuran, de manera indubtable, respondre a la naturalesa i objecte de l'activitat subvencionada, i haver-se abonat efectivament prèviament a la sol·licitud de subvenció pel beneficiari.

Aquesta afectació indubtable de la despesa es farà indicant en quin percentatge el mateix s'imputa a l'activitat, en l'apartat corresponent de la memòria justificativa (Annex 3). En cas

que no s'indiqui res, es presumirà que aquesta afectació és del 50% per a les persones autònomes i resta de sol·licitants, i del 100% per a les persones jurídiques.

4.- Requisits de les persones sol·licitants

Les persones/entitats interessades en aquesta subvenció hauran d'acomplir els requisits següents:

- a) Tenir el seu domicili fiscal i la seva activitat en el municipi de Marratxí. S'entendrà per "domicili fiscal" l'últim que figuri com a tal en l'Impost d'activitats Econòmiques (Apartat I del model 840, casella 122 dels models 036/037, etc.)
- b) Comptar amb el corresponent títol habilitant municipal per a exercir l'activitat, o haver-ho sol·licitat abans de l'inici de l'estat d'alarma. En el cas d'arrendaments o despeses d'hipoteca, ha de ser per al qual se sol·liciti la subvenció.
- c) Haver presentat declaració censal d'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques i en el Règim Especial de la Seguretat Social dels Treballadors per Compte Propi (treballadors autònoms). Les persones jurídiques, a més, hauran d'estar adequadament constituïdes i inscrites en els registres públics pertinents.
- d) El representant legal de l'entitat no ha de trobar-se inhabilitat per a contractar amb les administracions públiques, o per a obtenir subvenció d'aquestes, i ha d'estar facultat per a actuar en el seu nom.
- e) Estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries locals, autonòmiques i estatals, tant en el moment de la sol·licitud com en el moment del pagament de l'ajuda.

No obstant l'anterior, podran ser beneficiaris d'una subvenció aquells sol·licitants que comptin únicament amb deutes tributaris o amb la Seguretat Social derivades de les mesures per a evitar la propagació de la COVID-19, sempre que la destinin íntegrament a saldar aquests deutes. En aquest cas, ha d'emplenar-se el document Annex 7 (autorització de pagament en nom de tercer), acompanyant documentació justificativa de les quantitats a liquidar.

S'entendran que són deutes derivats de la COVID-19 aquelles que s'hagin produït amb posterioritat a la declaració del primer estat d'alarma (14 de març de 2020).

Segons el que s'estableix en els arts. 18.1.e) i 19.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, no es consideren deutes tributaris aquelles sobre els quals s'hagi sol·licitat un ajornament o un fraccionament, o quan aquestes es trobin suspeses d'execució (per exemple, per haver-se recorregut).

- f) Haver justificat qualsevol subvenció que els hagi estat concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Marratxí, sempre que hagi finalitzat el corresponent termini de justificació.

5.- Període subvencionable i quantia

5.1.- El període subvencionable serà el comprès entre l'1 d'agost de 2020 i l'últim dia hàbil per a presentar una sol·licitud de subvenció segons la Base 7.1. En aquelles despeses de llarga durada que es desenvolupin parcialment durant aquest període es tindran en compte les següents regles:

- Si més del 50% de la seva durada transcorre durant el període subvencionable, s'imputarà al 100%.
- Si entre més del 25% i el 50% de la seva durada transcorre durant el període subvencionable, s'imputarà al 50%.
- Si fins al 25% de la seva durada transcorre durant el període subvencionable, s'imputarà al 25%.

5.2.- Els possibles beneficiaris podran sol·licitar fins al 100% del total de les despeses que aportin per a la seva subvenció, fins a un import màxim individualitzat per persona o entitat beneficiària de:

1. **Empreses amb menys de 5 treballadors:** 1.000,00 euros
2. **Empreses amb entre 5 i 15 treballadors:** 1.500,00 euros
3. **Empreses amb més de 15 treballadors:** 2.000,00 euros
4. **Empreses relacionades amb la creació, producció, distribució i exhibició cultural i/o artesanal:** 2.000,00 euros (independentment del nombre de treballadors)

Per "empresa" s'entendrà a cada unitat d'organització dedicada a activitats industrials, mercantils o de prestació de serveis amb finalitat lucrativa.

Per "treballadors" s'entén a aquells per compte d'altri que disposin, al moment de tancament de sol·licituds, de contracte de treball vigent i estiguin donats d'alta en la Seguretat Social. El seu còmput es realitzarà en jornades completes de treball, computant per 1 els que realitzin el 100% de la jornada, i en proporció els que realitzin jornades parcials.

La manera d'acreditar el nombre de treballadors serà mitjançant l'apartat corresponent de la declaració responsable (Annex 2), sense perjudici que en les fases posteriors de comprovació es pugui demanar el model RNT (Relació nominal de treballadors, antic TC2) de la Seguretat Social.

5.3.- Els límits es refereixen únicament a la base imposable de les despeses que es presentin com a justificació, amb independència de si l'interessat recuperarà o no els impostos i taxes aplicables (IVA, impostos d'assegurances, etc.)

6.- Crèdit pressupostari disponible

El crèdit pressupostari total màxim per a la subvenció és de **927.276,88 euros**, que es reparteixen de la següent manera:

- a) **398.000,00 euros** s'aportaran per l'Ajuntament de Marratxí, mitjançant consignació en la partida de despesa 433.00 - 47900 del pressupost de l'Ajuntament de Marratxí per a 2021.



- b) **264.638,44 euros** s'aportaran pel **Govern balear**, mitjançant consignació en la seva partida de despesa 14201 413G01 46000 10 dels Pressupostos de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2021.
- c) **264.638,44 euros** s'aportaran pel **Consell Insular de Mallorca**, mitjançant consignació en la seva partida de despesa 65.23199.46205 dels Pressupostos del Consell Insular de Mallorca per a 2021.

Aquest import es podrà augmentar fins al límit del crèdit pressupostari disponible, sense que impliqui l'obertura d'un nou termini per a presentar les sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

Els imports corresponents a les aportacions realitzades pel Govern balear i el Consell Insular de Mallorca se supediten a la seva efectiva aportació per aquests organismes.

7.- Termini i forma de presentació de sol·licituds

7.1.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'1 mes, comptador des de l'endemà de la publicació de les presents bases i convocatòria en la pàgina web municipal. Per les característiques de la subvenció s'opta per aprovar conjuntament les bases i la convocatòria.

Els models normalitzats (Annexos 1 a 7), així com les bases, informació de la convocatòria i la resta de documentació associada a l'expedient (inclosa la resolució de les sol·licituds d'ajuda), també estarà disponible en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí.

7.2.- Només s'atendrà una sol·licitud per empresa, independentment que es realitzi més d'una activitat econòmica, o de què es disposi d'un o més establiments o locals per a l'exercici de la o les activitats. Si diverses persones físiques o jurídiques comparteixen el mateix establiment, només una podrà optar per l'ajuda.

7.3.- Les sol·licituds es formalitzaran per escrit en model normalitzat de sol·licitud que s'acompanya com a Annex 1, dirigides a l'Alcaldia-Presidència i acompanyades de la documentació indicada en la base següent.

Per a aquells obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques, la sol·licitud es presentarà preferentment de manera telemàtica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí (<https://seuelectronica.marratxi.es>). D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), estaran obligats a presentar la documentació a través de mitjans electrònics els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria en l'exercici d'aquesta activitat professional.
- d) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Les sol·licituds també podran ser presentades de manera presencial en el Registre General o les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Marratxí. En aquests casos, i mentre estiguin vigents les mesures de contenció de la COVID-19, s'ha de sol·licitar cita prèvia en qualsevol dels següents centres, pels mitjans que s'indiquen:

- **De dilluns a divendres:** de 8'15 a 14 h.
 - OAC Ajuntament.- Camí d'Olesa, 66.- Sa Cabaneta (Tel. 971 788 100)
 - OAC Pont d'Inca.- Av. Antoni Maura, 56 .- Edifici Erika (Telf.971 795 145)
 - OAC Sa Cabana.- Camí de sa Cabana, 57 (Telf.971794643)
- **Dijous tarda:** de 15'15 h a 19 h.
 - OAC Pont d'Inca.- Av. Antoni Maura, 56.- Edifici Erika
- **Dissabte:** de 9 a 13 h.
 - OAC Ajuntament.- Camí d'Olesa, 66.- Sa Cabaneta

Igualment podrà utilitzar-se per al seu registre qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16.4 LPACAP.

7.4.- Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat jurídica, hauran de fer constar expressament en la sol·licitud els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar a cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, haurà de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei General de Subvencions.

7.5.- La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les presents bases i convocatòria, i el compromís del sol·licitant de complir amb les obligacions i deures derivats d'aquestes.

8.- Documentació a acompanyar a la sol·licitud

8.1.- Documentació relativa al sol·licitant (segons sigui procedent)

- a) Fotocòpia del CIF de l'empresa o DNI/NIE del sol·licitant.
- b) Fotocòpia del DNI/NIE del signant.
- c) En cas que el sol·licitant actüi per mitjà de representant, còpia de poder de representació suficient del signant de la sol·licitud (en cas de representants de societats, haurà d'estar formalitzat en escriptura pública).
- d) En el cas de societats (civils o mercantils), còpia de l'escriptura pública o contracte privat de constitució de l'entitat.
- e) Compte bancari on realitzar el pagament de l'ajuda concedida, en la qual haurà de figurar la persona o entitat sol·licitant com a titular d'aquesta.
Si mai ha estat receptor d'ajudes de l'Ajuntament de Marratxí, o les dades no coincideixen amb els que obrin en les bases de dades municipals, ha d'adjuntar-se el Certificat bancari de titularitat de compte (Annex 4)



Els que haguessin estat beneficiaris d'aquesta línia de subvencions per a l'any 2020 no és necessari que presentin l'anterior documentació. Bastarà indicar tal circumstància en la sol·licitud, el que també es podrà comprovar d'ofici.

8.2.- Documentació relativa a l'activitat econòmica

- a) **Justificant d'alta en el Règim Especial de Treballadors autònoms i en l'Impost d'activitats Econòmiques a data de presentació de la sol·licitud.**
- b) Certificat d'estar al corrent **de pagament envers de la Seguretat Social** (TGSS).
- c) **Autoritzacions per a la consulta** interactiva per part de l'òrgan gestor dels requisits **de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries** amb l'Agència estatal de l'Administració tributària (AEAT), amb la Tresoreria municipal, i la consulta de la situació censal (Annex 5).
En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació d'aquests requisits, haurà d'aportar-se pel sol·licitant la documentació acreditativa.
- d) En el cas de tancament **de l'activitat**, declaració responsable conforme l'activitat ha estat parada indicant la data d'inici del tancament i la data de represa de la mateixa si aquesta ja s'ha produït (veure Annex 2)
- e) En el cas de descens **en la facturació**, ha de presentar-se declaració responsable amb el percentatge de la reducció dels ingressos (veure Annex 2) Per a comprovar les dades anteriors l'Ajuntament de Marratxí podrà sol·licitar el lliurament de còpia de qualsevol dels següents llibres:
 - De registre de factures emeses i rebudes
 - Diari d'ingressos i despeses
 - Registre de vendes i ingressos
 - Compres i despeses.Quan la persona física o jurídica no estigui obligada a portar els llibres anteriors, que es demostrï per qualsevol mitjà de prova admès en Dret la reducció de la facturació.
- f) En el cas d'**ERTE basat en una causa de força major**, declaració responsable en aquest sentit, indicant el període de durada de l'ERTE i la data de resolució del SEPE (veure Annex 2).

8.3.- Documentació justificativa de les despeses subvencionables

- a) **Despeses derivades de l'arrendament** del local de negocis: Contracte de lloguer a nom del beneficiari.
- b) **Resta de despeses corrents.** De tots ells s'haurà d'aportar:
 - a. Factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
Per tant, no s'admetran com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures pro-forma. En el cas de justificants emesos en moneda estrangera s'indicarà el tipus de canvi aplicat.
 - b. Justificant de pagament dels anteriors documents (transferències bancàries, resguard de pagaments amb targetes, còpia de talons, extractes bancaris, etc.) No s'acceptaran aquelles factures que hagin estat abonades en efectiu.
- c) A més, i **segons la mena de despesa corrent**, ha d'aportar-se:
 - a. **Assegurances vinculades a l'activitat**, pòlissa on consti el risc assegurat i que el sol·licitant n'és el prenedor.



- b. **Combustible i despeses de manteniment de vehicles.** La factura justificativa haurà d'indicar la matrícula del vehicle. En cas de no figurar la matrícula, s'indicarà en la memòria justificativa (Annex 3) amb valor de declaració responsable.
 - c. **Despeses relatives a subministraments .** La factura haurà d'indicar el punt de subministrament, que haurà de correspondre's amb el de l'activitat empresarial.
 - d. **Despeses de préstecs hipotecaris.** Escripura de constitució de la hipoteca, on consti el local com a garantia hipotecària, i el sol·licitant com tercer hipotecat.
 - e. **Renting o lloguer de maquinària o vehicles.** S'haurà de lliurar el contracte de renting o lloguer, que haurà d'estar a nom del sol·licitant de la subvenció.
 - f. **Segell “comerç segur”.** S'haurà d'aportar l'acreditació del segell, que haurà d'estar en el local de l'activitat.
- d) Les despeses que siguin de tracte successiu (prolongades en el temps: assegurances, hosting web, factures d'energia elèctrica, aigua i comunicacions, llicències de programari, etc.) hauran d'indicar el període de facturació. En cas de no indicar-ho, s'indicarà en la memòria justificativa (Annex 3) amb valor de declaració responsable.
 - e) Declaració responsable (Annex 2)
 - f) Relació d'altres subvencions públiques sol·licitades i/o rebudes durant l'any en curs per les causes en què es basa la sol·licitud de subvenció (Annex 6).

8.4.- Regles sobre la justificació de les despeses subvencionables

En tractar-se d'una subvenció que s'abona a posteriori, la justificació ha de fer-se amb la sol·licitud. Per a això el sol·licitant presentarà un model simplificat de memòria explicativa i compte justificatiu de les despeses subvencionables realitzades (Annex 3).

Juntament a aquest Annex 3 s'aportarà la documentació indicada en els apartats anteriors, i que necessàriament hauran de correspondre al període subvencionable recollit en la Base 5.1. Les factures hauran de complir els requisits establerts en el Reial decret 1.619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Hauran de presentar-se **originals de les factures**, deixant-se constància que han estat utilitzades com a justificant de la subvenció percebuda, especificant la seva utilització per a la justificació de la subvenció de la convocatòria corresponent.

En cas que el sol·licitant necessiti aquests originals, els podrà sol·licitar per qualsevol dels mitjans indicats en la Base 7.3. Les factures que es retornin es marcaran amb una estampilla, indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats, si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció i la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

8.5.- Documentació complementària

L'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en les presents bases, per a completar o aclarir el dret a subvenció o la documentació presentada. En el cas que no s'aporti la documentació establerta, o la sol·licitada



posteriorment, es donarà als sol·licitants per desistits del procediment, amb obligació de reintegrament de la subvenció percebuda en el seu cas.

9.- Procediment, resolució i pagament de la subvenció

9.1.- El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, segons el que s'estableix en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com l'art. 2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí.

La gestió de les ajudes contemplades en les presents bases se subjectarà als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

9.2.- L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment de concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria serà el **Negociat de Comerç**. En cas de ser necessari, requerirà als sol·licitants perquè aportin quanta documentació i informació complementària s'estimi oportuna per a fonamentar el seu dret, així com perquè es procedeixi a l'esmena dels defectes apreciats en la sol·licitud, en el termini de cinc dies hàbils.

Aquest requeriment, mentre duri l'alerta sanitària de la COVID-19, es farà telefònicament, i es deixarà constància en l'expedient del dia, hora i resultat de la comunicació. L'interessat requerit també podrà remetre la documentació per mitjans electrònics, incloent-hi el correu electrònic.

També podrà realitzar d'ofici quantes actuacions estimi necessàries i convenients per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades que figurin en les sol·licituds.

9.3.- L'òrgan instructor, realitzades les actuacions anteriors, emetrà un informe, amb la totalitat o un número determinat de les sol·licituds presentades, en el qual s'indiqui:

- **Les sol·licituds que han d'estimar-se.** S'inclourà una relació dels beneficiaris i les quanties de les subvencions corresponents a cadascun d'ells, i s'indicarà que de la informació disponible es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per a ser admesos a la convocatòria.
Si la sol·licitud s'estimés amb minoració, a més se n'indicarà la causa.
- **Les sol·licituds que han de desestimar-se,** amb indicació de les causes.

Les subvencions es concediran a tots els sol·licitants que compleixin els requisits establerts en la convocatòria, per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre, fins que s'esgoti el crèdit disponible i sense que sigui necessari realitzar una comparació i prelación de sol·licituds presentades en un moment concret i únic del procediment.

Una vegada esgotat el saldo, es farà una llista de reserva amb aquells sol·licitants que compleixin tots els requisits, a resultes de renúncies de beneficiaris o d'una eventual ampliació del crèdit disponible (en els supòsits del qual se seguirà el mateix ordre de prelación del paràgraf precedent).



9.4.- Una vegada realitzat l'informe anterior, el mateix s'eleva a una Comissió Avaluadora, nomenada per Decret d'Alcaldia i composta pels següents membres:

1. **President/a:** el/la Regidor/a de l'Àrea.
2. **Secretari/a:** el/a de la corporació o funcionari/a en qui delegui.
3. **Vocals:** el/a Director/a Econòmic/a de la corporació; un/a representant de l'Àrea d'Intervenció; un/a representant dels serveis jurídics municipals i un/a representant del departament afectat.

Aquesta Comissió Avaluadora es reunirà, preferiblement per mitjans electrònics, dins dels cinc dies hàbils següents a la remissió de l'informe de l'òrgan instructor, examinarà els expedients remesos així com aquest informe, i elaborarà el seu propi informe expressant la quantitat que es proposa (en el cas de ser l'informe favorable), o indicant les causes per les quals es desestimin la resta. Aquest informe servirà com a base per a l'elaboració de la proposta de resolució, i s'informarà l'òrgan competent per a concedir la subvenció en un termini de dos dies.

Si no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, es prescindirà del tràmit d'audiència, i la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva, i s'eleva a l'òrgan competent per a la seva resolució.

En cas de proposta de resolució denegatòria o concedida amb minoració es donarà audiència als interessats per un termini de deu dies hàbils, perquè presentin les al·legacions que estimin pertinents. Si no es formulessin al·legacions la proposta de resolució esdevindrà definitiva. En cas contrari, es realitzarà una nova proposta de resolució, que s'eleva a l'òrgan competent, amb: la resolució de les al·legacions presentades i, si fos el cas, la relació de nous sol·licitants beneficiaris de l'ajuda i la quantia concedida.

9.5.- L'òrgan competent per a resoldre i concedir la subvenció serà el Regidor delegat de Comerç, per delegació de l'Alcalde i sempre que l'import no superi els 2.000 euros. Les subvencions que superin aquesta quantia hauran de ser resoltes per la Junta de Govern. La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà, si s'escau, les condicions i obligacions a les quals està subjecte el beneficiari d'aquestes.

Les resolucions definitives, així com les propostes de denegació, es notificaran als interessats mitjançant anunci publicat en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí. Els terminis de recurs contra les resolucions definitives, que són els mateixos que els contemplats en la Base 17, es comptaran a partir de l'endemà a aquell en què tingui lloc aquesta publicació.

La resolució positiva també donarà per justificada la subvenció, reconeixerà l'obligació (import justificat) a favor de les persones beneficiàries i ordenarà el pagament de les obligacions reconegudes mitjançant transferència bancària, en el compte corrent assenyalat per la persona beneficiària.

9.6.- El pagament d'aquestes subvencions es realitzarà en un pagament únic a cada beneficiari per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de la resolució de concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties.



Si la persona beneficiària no es troba al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, Administració Tributària de les Illes Balears i Hisenda Local) o envers de la Seguretat Social, o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament, l'Ajuntament saldarà prèviament d'ofici els deutes pendents de cobrament amb l'administració pública corresponent, per compensació amb el total o part de la subvenció reconeguda, en nom de l'interessat.

9.7.- El sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, o renunciar al seu dret a l'ajuda, en qualsevol moment i mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. L'Ajuntament dictarà una resolució en què expressi les circumstàncies que concorren, amb indicació dels fets produïts i les normes legals.

10.- Obligacions de les persones beneficiàries

10.1.- Per al cas de tancament de l'activitat, els beneficiaris de les ajudes hauran de, excepte per motius de salut pública degudament justificats, **reiniciar o haver reiniciat l'activitat suspesa en el termini màxim d'1 mes** després de la finalització del període de tancament obligatori.

En cas que no es pugui reobrir l'activitat en aquest termini, ha de presentar-se sol·licitud justificant els motius i el termini previst per a iniciar les activitats. L'òrgan competent per a resoldre podrà acordar l'ampliació d'aquest termini si ho estima motivat.

10.2.- Per al cas d'ERTE per força major derivada de la COVID-19, els beneficiaris de les ajudes hauran de readmetre a tots els treballadors en tal situació una vegada l'activitat econòmica hagi recuperat la normalitat. Aquests treballadors hauran de figurar en plantilla un mínim de 3 mesos.

10.3.- També serà obligació dels interessats proporcionar a l'Ajuntament de Marratxí la informació necessària per a dur a terme les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions.

10.4.- Així mateix, haurà de comunicar qualsevol alteració de les condicions i/o requisits tinguts en compte per a la concessió de la subvenció establerta en les presents bases.

11.- Justificació de les obligacions

11.1.- L'Ajuntament de Marratxí podrà requerir a la persona beneficiària perquè presenti la següent documentació, en el termini que es fixi en el requeriment:

- Per a les persones jurídiques, certificat actualitzat de Situació Censal que indiqui l'activitat econòmica amb la seva data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat.
- Per a les persones físiques, certificació o equivalent de seguir d'alta en el Règim corresponent de la Seguretat Social.
- Per a qualsevol beneficiari, document RNT (antic TC2) de la Seguretat Social.

11.2.- L'interessat podrà presentar la renúncia a la subvenció en qualsevol moment previ a la justificació, i en aquest cas haurà de procedir al reintegrament de les quantitats si escau percebudes.

12.- Compatibilitat amb altres subvencions

12.1.- Aquesta línia d'ajudes serà compatible amb les ajudes, subvencions, ingressos o recursos que altres Administracions o ens, públics o privats puguin posar en marxa, sempre que no es percebi més subvenció que l'import de les despeses presentades per a la seva subvenció. En aquest cas, es posarà en marxa un procediment per a reintegrar l'excés subvencionat, segons el procediment establert en la Llei General de Subvencions.

12.2.- El sol·licitant de la subvenció haurà de declarar en la memòria justificativa totes les ajudes que hagi sol·licitat o obtingut, per al que s'estarà al que es disposa en els articles 33 i 34 del Reglament General de Subvencions.

13.- Incompliments

L'incompliment de les condicions imposades en aquestes bases podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, en els termes que preveu l'Ordenança General de Subvencions Municipal de l'Ajuntament de Marratxí, sense perjudici de la imposició de les sancions administratives i l'exigència de responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives que procedeixin previstes en la referida ordenança.

14.- Tractament de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que es preveu en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals:

Responsable del tractament de les seves dades: Ajuntament de Marratxí (CIF: P0703600G, Camí de n'Olesa, 66 – 07141 Marratxí, Illes Balears), únic destinatari de la informació aportada voluntàriament.

Finalitat del tractament de les dades: Gestionar la sol·licitud de subvenció per a atenuar l'impacte econòmic del COVID-19 en el municipi de Marratxí .

Temps de conservació de les dades: Durant el termini de vigència d'aquest expedient. No obstant això, les dades seran conservades amb finalitats d'arxiu d'interès públic o finalitats estadístiques

Legitimació per al tractament de les dades: Exercici dels poders públics o competències pròpies

Cessió a terceres persones: Les dades cedides NO seran cedits a terceres persones alienes a l'Ajuntament de Marratxí, tret que hagin de ser comunicats a altres entitats públiques per imperatiu legal



Drets: Dret d'accés a les seves dades, sol·licitar la seva rectificació o, si escau, cancel·lació, oposició o sol·licitar la seva supressió. Podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades o, en el seu cas, oposar-se al tractament d'aquests. Per a exercir els expressats drets podrà fer-ho a través dels següents mitjans:

- **Per correu postal**, adjuntant una fotocòpia del DNI o document equivalent, dirigit a "Ref. Delegat de Porteció de Dades", Ajuntament de Marratxí, Carrer de n'Olesa, 66, 07141 Marratxí, Illes Balears.
- **Presencialment**, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Marratxí, o a través de qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015.
- **Per correu electrònic** dirigit al Delegat de Protecció de Dades: delegatpd@marratxi.es

15.- Legislació supletòria i interpretació les bases

15.1.- En tot allò no previst en les presents bases regirà el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 106, de 31 de juliol de 2008.

Igualment, li seran aplicables els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que siguin aplicables.

15.2.- Per a totes aquelles qüestions no contemplades en les presents Bases, i la interpretació dels dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació, serà competent l'òrgan amb facultats per a tramitar les mateixes, que queda autoritzat per a dictar aquells actes que siguin precisos per al seu desenvolupament.

16.- Publicitat

El text íntegre de les presents Bases i convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en la pàgina web municipal i en la Base de dades Nacional de Subvencions.

17.- Règim de recursos

La resolució per la qual s'aproven les presents bases i convocatòria posa fi a la via administrativa, podent interposar contra la mateixa, alternativament, o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, o recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats contenciosos administratius de palma, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquesta resolució. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o hagi produït desestimació per silenci.

Tot l'anterior, sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.



ANNEX 1 – SOL·LICITUD DE SUBVENCIO COMERÇOS COVID-19

DATOS DEL SOLICITANTE / DADES DEL SOL·LICITANT

Nombre y apellidos / Nom i Llinatges

DNI / CIF

Dirección / Adreça

Población / Població Codi postal / Codi postal

DATOS DEL REPRESENTANTE / DADES DEL REPRESENTANT

Nombre y apellidos / Nom i Llinatges

DNI / CIF

Dirección / Adreça

Població / Població Codi postal / Codi postal

EXPONE / EXPOSA

- 1.- Que ha tingut constància que en data _____ s'ha publicat en la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Marratxí les **Bases reguladores i convocatòria del procediment de concessió de subvencions destinades a empreses del municipi de Marratxí per a protegir l'activitat econòmica local de l'impacte econòmic de la COVID-19 (període 2020-2021)**
- 2.- Que és titular d'una activitat econòmica situada i amb activitat en el municipi de Marratxí, i que aquesta activitat s'ha vist afectada per les mesures adoptades per a contenir la propagació de la COVID-19
- 3.- Que reuneix tots els requisits establerts en aquestes bases per a ser beneficiari d'una subvenció de _____. Euros.

SOLICITA / SOL·LICITA

Previs els tràmits oportuns, se'm concedeixi l'esmentada subvenció.

SE ADJUNTA DOCUMENTACIÓN / S'HI ADJUNTA DOCUMENTACIÓ Si No

Señale cual / Assenyaleu quina:



A) Documentació relativa al sol·licitant (segons sigui procedent)

Marqui aquesta casella si ja va ser beneficiari d'una subvenció de la línia en 2020 (no és necessari presentar la documentació indicada en aquest apartat).

- Fotocòpia del CIF de l'empresa o DNI/NIE del sol·licitant.
- Fotocòpia del DNI/NIE del signant.
- Poder de representació del signant de la sol·licitud.
- En el cas de societats (civils o mercantils), escriptura pública o contracte privat de constitució de l'entitat.
- Certificat bancari de titularitat de compte (Annex 4)

B) Documentació relativa a l'activitat econòmica

- Justificant d'alta en el Règim Especial de Treballadors autònoms i en l'Impost d'activitats Econòmiques a data de la sol·licitud.
- Certificat d'estar al corrent de pagament enfront de l'AEAT i la Seguretat Social
- Autorització per a consultar les dades fiscals del beneficiari (Annex 5)

C) Documentació relativa a la subvenció

- Declaració responsable (Annex 2)
- Memòria i compte justificatiu simplificat (Annex 3)
- Factures originals liquidades objecte de la sol·licitud de subvenció.
- Justificant de pagament d'aquestes factures.
- Relació d'altres subvencions sol·licitades i/o concedides (Annex 6)
- Autorització de pagament de deutes tributaris (Annex 7) (*si n'és el cas*)

Marratxí, a Frima / Signatura

Sr. Batle de l' Ajuntament de Marratxí

Camí de n'Olesa 66 – 07141 Sa Cabaneta – Tel. 971 78 81 00 Fax 971 79 74 33 –
ajuntament@marratxi.es – www.marratxi.es

Protecció de dades de caràcter personal: informació bàsica

Les seves dades personals seran tractats sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Marratxí. Finalitat: controlar les entrades i sortides de documents a l'Ajuntament de Marratxí i davant qui les persones afectades podran exercir els seus drets. El tractament de dades queda legitimat per obligació legal i el consentiment de les persones interessades. Conservació: mentre existeixi un interès mutu per a això, en funció dels terminis legals aplicables.

Les dades es comunicaran a les Unitats de l'Ajuntament competents en la matèria relacionada amb la comunicació realitzada i no podran ser cedits a tercers excepte en els supòsits previstos en la normativa. Pot exercir els drets d'accés, rectificació i supressió de les seves dades, així com els de limitació, portabilitat i oposició al seu tractament, mitjançant notificació escrita, a l'adreça carrer de n'Olesa 66, 07141 Marratxí, Illes Balears o enviant un missatge al correu electrònic delegatpd@marratxi.es. Informació addicional en <http://www.marratxi.es>. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control en www.aepd.es.

Procediment: AMM.28.01.01.15 - Subvencions atorgades per l'Ajuntament en concurrència competitiva (Ajudes empreses COVID-19)



ANNEX 2 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. _____, amb DNI núm. _____

En representació de l'entitat _____

(CIF: _____) en qualitat de _____

Faig **DECLARACIÓ RESPONSABLE** sobre els extrems que a continuació s'indiquen (**tots els apartats són d'emplenament obligatori**):

A) *(Triar la que correspongui, ES POT TRIAR MÉS D'UNA)*

L'activitat econòmica que desenvolupa l'entitat ha estat parada totalment per causa imputable a la situació de fet derivada de les mesures aprovades per a detenir la propagació de la COVID-19 durant les següents dates:

Del _____ al _____

L'activitat econòmica no s'ha parat totalment, però s'ha produït un descens en la facturació respecte al període de referència del _____ per cent (____ %) durant 2 mesos seguits o 3 mesos alterns.

L'activitat econòmica no s'ha parat totalment, però ha hagut d'acollir-se a un ERTE per força major derivat de la COVID-19 (Resolució SEPE de dia _____):

Del _____ al _____

B) Que el nombre de treballadors en plantilla a data de finalització de sol·licituds, computats a jornades completes, és de _____ treballadors

(Computar 1 per cada treballador a jornada completa, i en proporció a la seva jornada els contractats a temps parcial)

C) Estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Marratxí, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària dels Illes Balears i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

No estic al corrent de les obligacions anteriors, però les pendents són totes elles posteriors a la declaració del primer estat d'alarma (14 de març de 2020).

D) No tinc cap subvenció concedida amb anterioritat per a l'Ajuntament de Marratxí pendent de justificar fora de termini



E) Disposo del títol habilitant municipal per a exercir l'activitat (llicència d'obertura i funcionament, declaració responsable d'inici i exercici, o similar), o l'he sol·licitat abans de la data de la sol·licitud.

F) Que no estic en cap dels supòsits d'incapacitat o incompatibilitat per a ser beneficiari de la subvenció (establerts en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions), ni en cap de les causes de prohibició establertes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí.

G) Que totes les dades contingudes en la sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certs.

Marratxí, _____ de _____ de 2021

(Signatura del representant legal de l'entitat)



ANNEX 3 – MEMÒRIA I COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

1.- DADES BÀSIQUES DE LA MEMÒRIA

Nom de l'entitat/beneficiari: _____

NIF: _____

Nom del responsable (de qui redacta la memòria):

Sr./ Sra: _____

DNI: _____

Telèfon/s: _____

Correu electrònic: _____

2.- DESCRIPCIÓ DE L'ENTITAT I LA SEVA ACTIVITAT ECONÒMICA

3.- GRAU D'AFECTACIÓ PER LES MESURES COVID-19, I FORMA D'ADAPTACIÓ



4.- RELACIÓ DE FACTURES I DESPESES QUE ES PRESENTEN PER A SER SUBVENCIONATS

Núm.	Proveïdor	Núm. factura	Import	Data emissió	Data pagament	Concepte	% afecte a l'activ.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
TOTAL DESPESES:							

Sobre la relació anterior, **DECLAR RESPONSABLEMENT** que (*triar obligatòriament una d'entre les dos següents*)

Les factures presentades en aquest Ajuntament per a justificar la subvenció NO han estat ni seran utilitzades per a justificar altres subvencions, i s'han destinat a les activitats per a les quals sol·licito la subvenció.

Les factures presentades en aquest Ajuntament per a justificar la subvenció han estat o seran utilitzades per a justificar altres subvencions, però el seu import conjunt no supera el de la despesa.

Amb la finalitat de justificar la realitat de les despeses realitzades i el fidel compliment de la finalitat per a la qual se sol·licita la subvenció, s'emet el present certificat.

Marratxí, ____ de _____ de 2021

(*Signatura de l'administrador/representant legal de l'entitat. Segell de l'entitat*)



ANNEX 4 – CERTIFICAT BANCARI DE TITULARITAT DE COMPTE

DADES DEL PERCEPTOR

NOM		NIF
ADREÇA:		
LOCALITAT:	C P:	TEL.:
ADREÇA ELECTRÒNICA:		

DADES BANCÀRIES

SUCURSAL DE BANC			BIC
IBAN	BANC	OFICINA	Núm. COMPTE

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DEL BANC:

(Aquestes dades coincideixen amb els que consten en aquesta oficina):

Marratxí, _____ de _____ de _____

El director/delegat de l'oficina (Signatura): _____

(segell del banc)



ANNEX 5 – AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES

La/Les persona/es sotasignat/s autoritza/cen a l'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les **dades relatives a estar al corrent de les obligacions tributàries i la situació censal** per a comprovar l'empleno dels requisits establerts en el següent

PROCEDIMENT: CONCESSIÓ, PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE LES SUBVENCIONS 2020-2021 DESTINADES A EMPRESES DEL MUNICIPI DE MARRATXÍ PER A PROTEGIR L'ACTIVITAT ECONÒMICA LOCAL DE L'IMPACTE ECONÒMIC DE LA COVID-19

La present autorització s'atorga exclusivament a l'efecte del reconeixement, seguiment i control dels requisits establerts en el procediment administratiu esmentat anteriorment i en aplicació del que disposa l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, General Tributària, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que precisin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions.

A.- DADES DE L'INTERESSAT / S

DNI / NIF	Cognoms i nomeni / Raó social

B.- DADES DE LA PERSONA AUTORITZADORA (NOMÉS EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTITAT DE L'ARTICULO 35.4 DE LA LLEI GENERAL TRIBUTÀRIA)

DNI / NIF	Cognoms i nomeni / Raó social

Actua _____ en _____ qualitat _____ de _____

Signatura del/dels interessat/s i, autoritzador, si correspon

Marratxí, _____ de _____ de _____

NOTA: L'autorització concedida pel signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Marratxí.



ANNEX 6.- ALTRES SUBVENCIONS PÚBLIQUES SOL·LICITADES I/O REBUDES

Nom de l'entitat/beneficiari: _____

NIF: _____

Nom i DNI del representant (en el seu cas):

Sr./ Sra: _____ DNI: _____

(ASSENYALI ÚNICAMENT LA QUE CORRESPONGUI)

A) Declar responsablement que no he sol·licitat/l'entitat que represent no ha sol·licitat cap subvenció pública l'any en curs per les causes en què basa la sol·licitud.

B) Declar responsablement que he sol·licitat/l'entitat que represent ha sol·licitat la/les següent/s subvenció/ns pública/ques l'any en curs per les causes en què basa la sol·licitud:

1.- Línia de la subvenció/ajuda: _____

Administració pública: _____

Import (EUR): _____ €

Estat (*indicar "sol·licitada" o "concedida"*): _____

2.- Línia de la subvenció/ajuda: _____

Administració pública: _____

Import (EUR): _____ €

Estat (*indicar "sol·licitada" o "concedida"*): _____

3.- Línia de la subvenció/ajuda: _____

Administració pública: _____

Import (EUR): _____ €

Estat (*indicar "sol·licitada" o "concedida"*): _____

Marratxí, ____ de _____ de 2021

(Signatura de l'administrador/representant legal de l'entitat. Segell de l'entitat)



ANNEX 7.- AUTORITZACIÓ DE PAGAMENT A TERCERS

Nom de l'entitat/beneficiari: _____

NIF: _____

Nom i DNI del representant (en el seu cas):

Sr./ Sra: _____ DNI: _____

Autoritz l'Ajuntament de Marratxí a que pagui en el meu nom els següents deutes tributaris, dels quals adjunt el corresponent justificant:

ADMINISTRACIÓ CREDITORA	IMPORT	PERÍODE CONCEPTE	Número de liquidació (en el seu cas)

Marratxí, ____ de _____ de 2021

(Signatura de l'administrador/representant legal de l'entitat. Segell de l'entitat)

NOTES:

- 1) El present document ha d'acompanyar-se dels documents acreditatius de l'efectivitat del deute, i que la mateixa deriva de les mesures adoptades per a combatre la COVID-19
- 2) Només es procedirà al pagament de les ajudes en cas d'efectiva concessió d'aquesta, i fins al límit concedit. En cas de ser el deute tributari o amb la Seguretat Social menor que l'import concedit, s'abonarà a l'interessat la diferència.