



BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA N°1 DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ (PARTICIPACIÓ CIUTADANA) PER A L'ANY 2021.

CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE COMPETITIVAT

L'Ajuntament de Marratxí vol promoure i recolzar activitats d'interès públic que, d'una manera o una altra, estan relacionats amb les funcions de llei de competència local, articulant d'aquesta manera l'acció administrativa d'obres públiques.

Per això s'anuncia la concessió de subvencions en la competitivitat, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'oficial de la Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de 9 de juliol de 2008 i el pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí en vigor.

S'opta per aprovar conjuntament les bases i la convocatòria per les característiques de la subvenció (per tant, les bases decauran una vegada finalitzat el procés de concessió que en regulen).

Els principis que regeixen aquesta convocatòria són els de publicitat, competència, objectivitat, eficàcia, transparència, igualtat i no discriminació.

En aplicació del que disposen els articles 17.3 i 23.2 de la Llei General de subvencions, abans mencionada, s'estableix que les disposicions de la present convocatòria són les següents:

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure, a través de la concessió de subvencions, la realització d'activitats per part de les entitats dins l'àmbit de participació ciutadana ubicades en el municipi de Marratxí que, sent de competència municipal, redundin en benefici dels ciutadans de Marratxí.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran sol·licitar subvencions les entitats i associacions relacionades amb la participació ciutadana, com són les associacions, federacions de veïnats, mestresses de casa, comitès, etc., per a la realització d'activitats d'ordre preeminentment veïnal, sense ànim de lucre, domiciliades en el municipi i inscrites en el registre municipal d'entitats.



3. TEMPORALITZACIÓ

S'indica el temps per dur a terme les activitats de finançament i per admetre les despeses realitzades.

S'entén que el període subvencionable serà del **31 d'octubre de 2020 fins el 15 de setembre de 2021**, per tant, només seran acceptades les despeses i rebuts emesos dins les dates indicades, si bé el pagament pot haver-se fet amb posterioritat.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses que estiguin relacionades amb els objectius específics de la línia estratègica nº 1 (Participació Ciutadana) del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament en vigor, és a dir:

- Recolzar el manteniment i funcionament dels veïnats i les veïnades per a la presentació i defensa dels seus interessos generals o sectorials, així com federacions i unions veïnals, considerant el seu paper important en la representació i defensa dels interessos generals del moviment associatiu veïnal en el barri i la seva funció per promoure la participació ciutadana.
- Activitats orientades a reforçar el moviment associatiu en diversos àmbits ja sigui mitjançant projectes sociocomunitaris o altres activitats vinculades al sector, com a forma de participació de la ciutadania.
- Col·laborar amb la Comissió de festes dels barris o districtes en l'organització de les diferents festivitats que s'organitzen dins cada sector territorial.
- Organitzar i celebrar activitats a partir de diferents convenis de col·laboració amb diferents entitats públiques.
- Accions dirigides a enfortir els vincles amb l'Ajuntament i amb la resta d'associacions per a la gestió de les activitats d'interès públic.
- Recolzar projectes orientats a promoure per la ciutadania, la formació i la capacitació, la igualtat entre dones/homes, la salut, els drets cívics, la integració, la interculturalitat i la sostenibilitat, així com els drets a terme per paliar els efectes en la ciutadania derivats de l'actual situació de la pandèmia.
- Productes alimentaris per a la realització d'activitats concretes. No són subvencionables els serveis de menjar com a Càterings, Restaurants, etc.
- Material i productes de neteja.
- Material d'oficina.
- Fotocòpies.
- Material inventariable (ordinadors, mobles, electrodomèstics, etc.) sempre i quan es dediquin quatre anys a l'activitat subvencionada. La substitució o la renovació del material inventariable serà comunicada a l'Ajuntament.
- Les despeses de gas, electricitat, telèfon, internet, sempre i quan els rebuts estiguin en nom de l'entitat o associació que sol·licita dita subvenció.



-El material higiènic i sanitari utilitzat per a les activitats subvencionades com a mesura de protecció enfront de la COVID-19, així com els materials i productes de neteja.

A l'informe-proposta de concessió de les subvencions que emet el tècnic de l'àrea es justificarà la vinculació existent entre l'activitat realitzada, l'objectiu específic assolit i les concretes despeses que s'hagin de tenir en compte per concedir la subvenció (tipus, import i, si s'escau, percentatge imputable).

Despeses NO subvencionables.

No són subvencionables les següents despeses:

- Despeses procedents de la compra de qualsevol beguda alcohòlica.
- Serveis de menjar com a Càterings, Restaurants, etc.
- Despeses bancàries, interessos i recàrregues.
- Programes o projectes que promouen tota forma de discriminació o programes dirigits a finalitat lucrativa.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, o els impostos personals sobre la renda (art. 31.8 Llei 38/2003)

En el cas de despeses conjuntes no subvencionables i subvencionables, només es pagaran les subvencionables si estan desglossades i especificades.

5. REQUISITS PER ACCEDIR A LES SUBVENCIONS.

1. Estar inscrit en el registre municipal de entitats ciutadanes i veïnals de Marratxí.
2. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració Tributària, Hisenda Municipal i la Seguretat Social. (Annex 4)
3. Haver realitzat activitats veïnals, de conformitat amb el punt 4 i durant el període determinat al punt 3 de les presents bases i en benefici dels ciutadans del municipi de Marratxí.
4. Aportar declaració responsable d'altres subvencions i ingressos públics obtinguts per les activitats realitzades, o la falta de la seva existència en cas que sigui així. (Annex 3)
5. Haver justificat i acreditat l'objecte de les activitats d'anys anteriors abans d'aquesta convocatòria de subvenció.
6. Es podran rebre ajudes públiques per la mateixa activitat, però la suma d'aquestes ajudes no podran ser superiors a l'import de l'activitat a subvencionar.



6. CONVOCATÒRIA I QUANTIA.

1. La quantia total a atorgar per aquesta convocatòria és de 40.000,00€ (partides pressupostàries 925.00.48900 per despesa corrent, i 925.00.78900 per despesa d'inversió, amb el límit de 2.500 €). Les quantitats assignades a aquesta convocatòria per a cada categoria són les següents:
 - TIPUS A: Programació anual d'activitats d'associacions de veïnats, mestresses de casa, federacions i confederacions, etc.: 18.000,00 €, amb un import màxim de 3.300€ per entitat.
 - TIPUS B: Pla de foment i promoció d'activitats socioculturals que promouen la creació de treballs en xarxa i la participació ciutadana: 22.000,00€, amb un import màxim de 3.300€ per entitat, excepte en el cas del cost del Pla d'Autoprotecció per actes, que es donen íntegrament augmentant la quantitat.
2. Criteris de distribució. La subvenció s'atorgarà a cada entitat o persones concurrents segons la puntuació obtinguda. Per calcular el valor unitari es calcularan els percentatges corresponents a la puntuació atorgada a cada una de les associacions i entitats que hauran sol·licitat la subvenció en la modalitat de Participació Ciutadana. En el cas del cost del Pla d'Autoprotecció per actes, per poder sufragar-ho, en tots els casos en que es presenti apart de les valoracions, s'extraurà en primer lloc el cost de la dotació de la Modalitat B i els percentatges es calcularan amb la resta de dotació.
3. En el cas que l'import total sol·licitat per despeses d'inversió superi la consignació pressupostària, l'import a atorgar es distribuirà de manera proporcional d'acord amb la puntuació obtinguda en el punt 6.2.
4. L'import sol·licitat ha de ser menor o igual a la suma total de l'import de les factures vàlides que es presentin.

7. CRITERIS D'AVUACIÓ.

L'explicació dels termes es troba al glossari al final d'aquestes bases

Tipus de participació ciutadana:

TIPUS (A): El programa anual d'activitats de les associacions de veïnats, mestresses de casa, federacions, confederacions, etc. (ioga, cuina, xerrades o conferències, exposicions, excursions, dansa, teatre, pintura, etc.) (màxim 10 punts)

a) Abast del projecte:	Punts
Incidència en diferents nuclis del municipi de Marratxí.	1,5 punts
Només en un nucli del municipi de Marratxí.	1 punt



b) Persones destinatàries finals de l'activitat (a qui va dirigida):	Punts
A tota la població	1,5 punts
A grups particulars	1 punt
Membres de l'organització	0,5 punts

c) Nombre total de persones que han participat de les activitats programades durant un any.	Punts
Fins a 50 participants	0,5 punts
De 51 a 100 participants	1 punt
Més de 100 participants	1,5 punts

d) Nombre de membres/socis de la institució: (Annex 5):	Punts
De 1 a 50 membres/socis	0,5 punts
Més de 50 membres/socis	1 punt

e) Lloc on es realitzen les activitats.	Punts
Préstec del lloc per a l'Ajuntament	0 punts
Locals propis sense ajuda de l'Ajuntament	2 punts

f) Programa anual d'activitats conjuntes amb altres organitzacions.	1 punt
---	--------

g) Entitats que desenvolupen accions per promoure la igualtat de gènere o que tinguin la mateixa com missió principal.	1 punt
--	--------

h) Altres supòsits econòmics que reben els sol·licitants d'entitats: subvencions d'altres organismes, entrades per activitats, quotes de persones associades. En aquest sentit es valoren iniciatives que tenen una planificació econòmica que considera, entre altres factors, un finançament diversificat.	1 punt
--	--------

TIPUS (B): Promoció sociocultural i actes que promouen el treball en xarxa i la participació ciutadana (màxim 10 punts)

	Punts
a) Projectes o activitats promoguts conjuntament per més d'una entitat i en xarxa.	1,5 punts



b) Projectes que fomenten la solidaritat, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte pel medi ambient.	1 punt
c) Projectes que promouen accions d'igualtat de tracte i oportunitats a grups de persones amb risc d'exclusió social o discriminació.	1 punt
d) Projectes que incorporen la perspectiva de gènere en el seu àmbit d'actuació.	1 punt
e) Altres supòsits econòmics que reben els sol·licitants d'entitats: subvencions d'altres organismes, entrades per activitats, quotes de persones associades. En aquest sentit es valoren iniciatives que tenen una planificació econòmica que considera, entre altres factors, un finançament diversificat.	1 punt
f) La qualitat, exactitud, continuïtat del projecte o projectes que es presenten, així com la història de l'organització i la seva capacitat d'innovació i adaptació a la realitat canviant.	1,5 punt
g) La creació de noves entitats en aquelles àrees en les que el nostre municipi té qualsevol debilitat.	1 punt
h) Activitats de caràcter popular i participatiu, obertes a tothom, prioritzant aquelles que són d'interès públic i general i amb una difusió correcta del projecte (es farà necessari especificar en l'entrega de la documentació un nucli o programes d'actes festius del municipi, conferències, etc.)	2 punts

8. SOL·LICITUDS, TERMINI, ESMENES DE DEFICIÈNCIES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

- a) Sol·licituds i lloc de les oficines municipals on els interessats poden obtenir les bases de la convocatòria i presentar la documentació:

La sol·licitud s'ha de dirigir a l'Alcaldia-Presidència, i s'ha de signar per la persona interessada o autoritzada.

Es poden consultar les bases i obtenir el formulari de sol·licitud, a més de la resta d'Annexos i documentació, a través de la pàgina web de l'Ajuntament o en l'Àrea d'Esports, C/Santedat, 2-4rt (Edifici ERIKA), 971100510.

Per a aquells obligats a relacionar-se amb les Administracions Públiques fent servir mitjans electrònics, la sol·licitud es presentarà preferentment de manera telemàtica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí (<https://seuelectronica.marratxi.es>). D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), estaran obligats a presentar la documentació a través de mitjans electrònics els següents subjectes:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.



- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria en l'exercici d'aquesta activitat professional.
- d) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

La resta d'interessats també podran presentar les sol·licituds de manera presencial en el Registre General o les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Marratxí. En aquests casos, i mentre estiguin vigents les mesures de contenció de la COVID-19, s'ha de sol·licitar cita prèvia en qualsevol dels següents centres, pels mitjans que s'indiquen:

- De dilluns a divendres: de 8'15 a 14 h.
 - OAC Ajuntament.- Camí d'Olesa, 66.- Sa Cabaneta (Tel.971788100)
 - OAC Pont d'Inca.- Av. Antoni Maura, 56 .- Edifici Erika (Telf.971795145)
 - OAC Sa Cabana.- Camí de sa Cabana, 57 (Telf.971794643)
 - Dijous tarda: de 15'15 h a 19 h.
 - OAC Pont d'Inca.- Av. Antoni Maura, 56.- Edifici Erika
 - Dissabte: de 9 a 13 h.
 - OAC Ajuntament.- Camí d'Olesa, 66.- Sa Cabaneta
- b) Igualment podrà utilitzar-se per al seu registre qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16.4 LPACAP. Documentació a aportar pera la sol·licitud de subvencions:**
- Tota la documentació s'ha de presentar ORDENADA I INDEXADA.
 - Llistat detallat dels annexos a emplenar:
 - Annex 1. Sol·licitud de la subvenció 2020-2021.
 - Annex 2. Relació de factures i despeses que es presenten per ser subvencionades
 - Annex 3. Declaració positiva o negativa d'altres ajudes públiques obtingudes per a les activitats desenvolupades al període determinat al punt 3 de les presents bases
 - Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i model d'autorització de l'interessat perquè una Administració Pública pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària
 - Annex 5. Memòria de les actuacions realitzades per l'any que es sol·licita la subvenció.
 - Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats.
 - Annex 7. Declaració del nombre de socis actuals de la institució (NOMÉS MODALITAT A).
 - Annex 8. Resguards bancaris que justifiquen les despeses i degudament segellats per banc.
 - Annex 9. Declaració responsable de l'entitat/beneficiari sobre la compensació del IVA.
 - Annex 10. Declaració responsable pels pagaments realitzats en efectiu (si escau)



- A més a més dels annexos, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:
 - CIF de l'entitat sol·licitant.
 - DNI del/de la representant legal de l'entitat que sol·licita la subvenció.
 - Factures originals liquidades, per l'import pel qual es sol·licita la subvenció. En el supòsit de factures que siguin per més d'una persona s'haurà de presentar relació nominal dels participants.

Les factures originals que es necessitin retornar (com per exemple per a presentar-les a altres administracions, etc) l'interessat ho demanarà per escrit a l'Àrea.

En aquest cas, als justificants originals presentats s'ha de marcar amb una estampilla, indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas, s'ha d'indicar a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

Dels pagaments que es facin serà necessari aportar el seu justificant bancari. Si el pagament es realitza en EFECTIU serà necessari que la factura dugui la signatura i DNI de la persona que ha fet el cobrament o aportar una declaració de responsabilitat (Annex 10) amb la relació de les factures pagades en efectiu.

- La justificació de les actuacions tal com disposa la Base 11.

c) Termini de presentació de sol·licituds.

El termini per presentar la sol·licitud serà de QUINZE DIES HÀBILS a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al web municipal.

d) Garantia :

No es requereix cap tipus de garantia.

9. COMISSIÓ AVALUADORA.

Formada per:

- President/a: El/la Regidor/a de l'Àrea.
- Secretari/a: El/la de la corporació o funcionari/a en qui delegui.
- Vocals: El/la director/a econòmic/a; un/a representant del l'Àrea d'Intervenció; un/a representant dels Serveis Jurídics municipals i un/a representant dels departaments afectats.

Aquesta Comissió avaluadora serà anomenada mitjançant Decret de Batlia.



10. PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ.

L'òrgan competent per a concessió de la subvenció és el Sr. Batle per a quantitats menors o iguals a 2.000€ i la Junta de Govern si es tracta de quantitats superiors.

L'òrgan instructor (l'Àrea de Participació Ciutadana) elaborarà un informe en el qual s'indiqui que la informació disponible aportada pels beneficiaris compleix tots els requisits necessaris per accedir a la convocatòria, així com l'acreditació d'estar inscrit al registre d'entitats ciutadanes i veïnals. També elaborarà la proposta de valoracions conforme a aquesta convocatòria.

En cas que la documentació presentada per l'associació o particular no estigui completa, l'òrgan instructor obrirà un període de tres dies hàbils per esmenar les deficiències.

La Comissió Avaluadora es reunirà dins els cinc dies hàbils després de la data límit de presentació de sol·licituds, examinarà els expedients reclamats, així com l'informe emès per l'òrgan instructor, i elaborarà un informe favorable. Aquest informe servirà de base per l'elaboració de la proposta de resolució, el qual s'informarà a Batlia o la Junta de govern en un termini de 2 dies a partir de la proposta de la Comissió d'Avaluació per a la seva resolució.

Les notificacions d'atorgament de les subvencions es remetran als interessats dins dels deu dies hàbils següents a la seva aprovació.

11. COBRAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS.

Pel cobrament i justificació del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció s'aplicaran les disposicions dels articles 19 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, en data de 9 de juliol de 2008.

Les associacions o entitats perceptores d'aquestes ajudes amb càrrec al pressupost municipal, hauran de justificar l'aplicació de fons percebuts.

La justificació haurà de presentar-se juntament amb la documentació annexa a la sol·licitud. En qualsevol cas, l'acreditació de l'activitat subvencionada necessària per el cobrament de les subvencions, es farà presentant la següent documentació:

- Memòria anual de les activitats realitzades o previstes per a l'any en què se sol·licita la subvenció (informació de l'entitat, objectius, descripció de les activitats, metodologia, avaluació i control de sistemes, etc.), de conformitat amb el pressupost presentat i amb la menció expressa dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i autoavaluació proposats en la sol·licitud. (Annex 5)
- Per justificar les despeses, es presentarà la factura o factures originals liquidades per l'import total que es sol·licita en la subvenció, i els justificants de pagament. També s'acceptaran altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els terminis establerts reglamentàriament.



L'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol documentació per justificar millor la despesa realitzada.

Encara que només es subvencioni la part de les activitats, s'haurà de justificar l'import total sol·licitat.

- En l'aplicació de l'article 20 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, en data del 9 de juliol de 2008, també es presentarà quan correspongui:
 - a) Certificació, expedida pel perceptor, on s'especifiqui que s'ha aconseguit el propòsit pel qual s'atorga la subvenció segons el projecte presentat.
 - b) Així mateix, els perceptors de la subvenció hauran de proporcionar un compte justificatiu de les despeses realitzades i que s'ajustarà als següents requisits:
 - Inclourà, baix la responsabilitat del declarant, els rebuts i despeses, o qualsevol altre document amb validesa jurídica, que permeti acreditar el compliment de la finalitat de la subvenció.
 - Presentarà una declaració de les activitats on es justificarà que les activitats han estat finançades per la subvenció, així com el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses que han tingut.
 - Per justificar les despeses generals d'obres, béns i serveis, s'hauran de presentar les factures corresponents. Les despeses de personal, dietes, etc, es justificaran a través de les nòmines. I les despeses restants subvencionables mitjançant factures o altres documents de valor acreditatiu pel tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
 - Quan les activitats han estat finançades, a més a més, amb altres recursos, també s'acreditarà l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionables.
 - En el supòsit d'adquisició de béns immobles, s'hauran de proporcionar, a més a més, el certificat de pèrit independent degudament acreditat i registrat en el registre oficial.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció que es durà a terme per part de l'àrea de Participació Ciutadana, seran la comprovació que les despeses presentades es relacionen directament amb l'activitat realitzada i es duen a terme dins el període subvencionable. Es remetran mitjançant informe, detallant el seguiment que s'ha fet i les accions realitzades pels pertinents controls del compliment de la finalitat per la qual va ser atorgada la subvenció, i l'adequació de les despeses realitzades a l'esmentada subvenció, a la Comissió Avaluadora i a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

Abans de fer-se l'abonament de la subvenció, el beneficiari haurà de justificar l'import de la subvenció concebuda. En cas contrari, se li reduirà la part que no s'hagi justificada adequadament d'acord amb els següents requisits establerts en aquesta convocatòria.



12. DEVOLUCIÓ O REEMBORSAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció durà amb ell la obligació de retornar les quantitats rebudes.

Es procedirà al reemborsament de les quantitats rebudes en els següents casos:

- a) Obtenint la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de la finalitat de l'activitat. Per això l'Àrea de Participació Ciutadana podrà dur a terme els corresponents controls i verificacions oportunes, i avaluar el grau d'incompliment dels efectes dels objectius expressats a l'informe.
- c) Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics pel mateix propòsit, procedents de qualsevol administració o altres organismes públics o privats, nacionals, Unió Europea o organitzacions internacionals.
- e) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per ells, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera d'assolir els objectius, realització d'activitats, execució del projecte o adoptar el comportament en què es fonamenta la concessió de la subvenció.

Els incompliments indicats suposen el reemborsament de l'import de la subvenció de forma proporcional a les repercussions econòmiques de la mateixa. D'aquesta manera, si es verifica que l'entitat perceptora no ha destinat el total de l'import percebut a l'activitat subvencionada, se li reclamarà el reemborsament de la quantia que no s'hagi destinat a aquesta, podent arribar a la totalitat de la mateixa.

El procediment del reemborsament serà el previst a l'Ordenança Reguladora.

13. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.

La resolució de la concessió de la subvenció comptarà amb el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució, una vegada comunicada al departament d'Intervenció, serà objecte de la corresponent comptabilització del reconeixement de l'obligació i l'ordenament del pagament. Es procedirà a la reemissió al Departament de Tresoreria que procedirà al pagament de les quantitats concedides.



14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

1. Complir els objectius, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
2. Justificar i acreditar la realització de les activitats que han de ser objecte de subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que se'ls requereixi.
4. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de les altres ajudes o subvencions públiques obtingudes per a la realització del projecte.
5. Acreditar en el moment en què se sol·licita la subvenció que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i del sistema de Seguretat Social.
6. Disposar dels llibres de comptabilitat, registre de diligències i de la resta de documents degudament actualitzats.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de verificació i control.
8. Justificar la difusió publicitària del suport que l'Ajuntament dona a l'activitat subvencionada. Aquesta difusió pot fer-se inserint la imatge institucional de l'Ajuntament de Marratxí i/o amb llegendes relatives al finançament públic, fent referència indubtablement a l'any en curs.

Poden ser mitjans de difusió els següents, que s'han de justificar amb la sol·licitud de subvenció en la forma que s'indica:

Físics (cartells, plaques commemoratives, fulletons, revistes, memòries i d'altres materials impresos). S'ha d'adjuntar una còpia o fotografia del material publicitari emprat.

Electrònics (xarxes socials, pàgines web, blogs, etc.) S'ha d'adjuntar l'adreça URL (localitzador uniforme de recursos) així com una captura de la publicació.

Audiovisuals (vídeos, àudios, etc.) S'ha d'adjuntar una còpia en format electrònic de la peça, o indicar l'adreça URL a on es pot consultar.

Mencions en mitjans de comunicació. S'ha de fer de la forma indicada en els apartats anteriors, segons s'hagi fet la menció.

Altres mitjans no compresos anteriorment, sempre que siguin adequats i de difusió col·lectiva. S'ha de justificar de qualsevol de les formes exposades, o d'altres més adients segons el tipus de difusió.

La manca o insuficient difusió del suport de l'Ajuntament, previ els requeriments que pertocuin, poden donar a la pèrdua total o parcial de la subvenció.



9. Procedir a la devolució dels fons percebuts segons l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

15. NORMATIVA SUPLETÒRIA

Tot el què no estigui previst en aquesta convocatòria es regirà pel que es disposa a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí i per la normativa vigent.

16. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases seran publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí i en els taulons d'anuncis de l'Ajuntament de Marratxí, així com també al BOIB i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

17. GLOSSARI

Participació Ciutadana: és una peça fonamental del sistema democràtic que promou la construcció d'una societat, i que ajudarà a promoure qualsevol aspecte de la vida social, econòmica, cultural o política. Aquesta societat, a través de la seva participació en els assumptes públics, enriqueix l'acció de govern i li dóna eficàcia, i al mateix temps ajuda a generar un equip de govern més exigent i de més qualitat democràtica.

Programació anual d'activitats: s'entén per la descripció de totes les activitats que generen oferta alternativa i benestar a la gent del municipi i que són permanents en el temps. Com per exemple: ball, pintura, ioga, tai-txi, patchwork, costura, cuina, manualitats...

Activitats socioculturals: són aquelles activitats que permeten una intervenció social per a la recerca del desenvolupament comunitari des d'un concepte ampli de cultura. L'objectiu és millorar la qualitat de vida. És a dir, que les persones i grups de persones es converteixin en agents i protagonistes del seu propi desenvolupament a través de les següents activitats:

- Promoció de la participació i la integració (activitats locals per millorar el benestar social del districte o localitat).
- Promoció i millora de les habilitats socials cognitives dels diferents grups (formació i activitats que permetin créixer a nivell personal. Exemple: reunions de barri, xerrades temàtiques sobre allò que els afecta i és d'interès comú...)
- Desenvolupament d'un treball en xarxa. És a dir, iniciar un treball amb altres organitzacions, empreses, ajuntament, associacions, amb la finalitat de resoldre les carències socials d'un poble o municipi. Exemples: coordinació d'organitzacions ambientalistes i gent jove per repoblar una zona verda, el treball en xarxa s'entendria com la donació d'arbres per part d'empreses locals que fan feina en jardineria, col·laboració de voluntaris i entitats socials, escoles, associacions juvenils...



- Promoció de les tradicions i sentiments de pertinença d'un municipi, festes patronals i populars amb la participació dels ciutadans i la col·laboració del teixit associatiu.



ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS – EXERCICI 2021

El Sr. / Sra. _____
_____ amb DNI _____, que actua com
_____ de l'entitat/associació _____
_____ amb
nº NIF _____ adreça _____
_____ nucli /localitat, _____ telèfon _____
_____ adreça electrònica _____

Demana per aquest any 2021 la subvenció de _____ € (euros) per
dur a terme les activitats d'una de les següents categories:

- Tipus (A): Programació d'activitats anuals: dansa, gimnàstica, teatre, manualitats, ensenyament d'idiomes i alfabetització, informàtica, tai-txi, etc.
- Tipus (B): Promoció d'activitats socioculturals i actes que promoguin el treball en xarxa i la participació ciutadana (festes tradicionals, fires, capacitacions activitats socials que promoguin una millora en el benestar de la comunitat)

(Important: NOMÉS ES POT MARCAR UNA MODALITAT PER CADA SOL·LICITUD).

PER AIXÒ, I JUNT A AQUESTA SOL·LICITUD S'HA D'APORTAR LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

- CIF de l'entitat sol·licitant.
- DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
- Factures originals liquidades, per l'import pel qual sol·licita la subvenció.
- Annex 2. Relació de factures i despeses que es presenten per ser subvencionades
- Annex 3. Declaració d'altres ajudes públiques obtingudes per les activitats realitzades.
- Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i model d'autorització de l'interessat perquè una Administració Pública pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Annex 5. Memòria de les activitats previstes per l'any en que sol·licita la subvenció.



- Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats.
- Annex 7. Declaració del nombre de socis actuals de la institució (només MODALITAT A).
- Annex 8. Rebuts bancaris que justifiquin els pagaments degudament segellats per l'entitat bancària.
- Annex 9. Declaració responsable de l'entitat/beneficiari sobre la compensació de l'IVA.
- Annex 10. Declaració responsable pels pagaments realitzats en efectiu (en cas de fer-se i que siguin declarats en les despeses d'aquesta subvenció)

El/la sota firmant declara que les dades assenyalades en aquesta sol·licitud són veritat. De la mateixa manera, es compromet a dedicar la subvenció que es concedeixi per les activitats que se sol·liciten, així com fer constar públicament la col·laboració municipal.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del President o representant legal de l'entitat)



ANNEX 2

RELACIÓ DE FACTURES I DESPESES QUE ES PRESENTEN PER SER
SUBVENCIONADES

Nº	Nom del Proveïdor	NIF	Nº de factura	Import factura	Data factura	Concepte
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Total Despeses _____ €

Es fa constar que les factures presentades en aquest Ajuntament per justificar la subvenció no han estat ni seran utilitzades per justificar altres subvencions públiques, i s'han destinat a les activitats per les quals sol·licit la subvenció.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)



ANNEX 3

DECLARACIÓ POSITIVA O NEGATIVA D'ALTRES AJUDES PÚBLIQUES
OBTINGUDES PER LES ACTIVITATS REALITZADES.

El Sr. / Sra. _____ amb
DNI _____ adreça _____
_____ en nom de l'entitat: _____
_____ en qualitat de

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que (marcar amb una creu el que correspongui):

L'entitat que represent no ha rebut cap ajuda ni subvenció pública per les activitats desenvolupades per l'entitat a la qual represent durant l'any en curs.

L'entitat que represent ha estat beneficiària de les subvencions i/o les ajudes públiques següents durant l'any en curs:

1. Subvenció/ajuda: _____ concedida de
part de: _____ amb motiu de:
_____ per un import de: _____ €.

2. Subvenció/ajuda: _____ concedida de
part de: _____ amb motiu de:
_____ per un import de: _____ €.

Pel que deixo constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(signatura)



ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA SUBVENCIONS ANY 2021 I AUTORITZACIO DE CONSULTA DE DADES A L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTARIA

Jo, _____ amb DNI/NIE, _____, en qualitat de _____, com a representant legal de l'entitat _____, amb CIF _____, DECLAR sota jurament que l'entitat a la que represent està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Marratxí, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Declar i firm, per poder participar en el procés de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Marratxí.

MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT PERQUÈ UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PUGUI OBTENIR DADES DE L'AGÈNCIA ESTATAL D'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

La / es persona / es sotasignant / s autoritza / en l'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives a

Estar al corrent de les obligacions tributàries

per comprovar el compliment dels requisits establerts en el següent

PROCEDIMENT

Convocatòria de subvencions en concurrència competitiva per al període 2020-2021 de l'Ajuntament de Marratxí

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes del reconeixement, seguiment i control dels requisits establerts en el procediment administratiu esmentat anteriorment i en aplicació del que disposa l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que precisen les Administracions Públiques pel desenvolupament de les seves funcions.

A.- DADES DE L'INTERESSAT / S

NIF Cognoms i nom / Raó social

.....

B.- DADES DE LA PERSONA AUTORITZADORA (NOMÉS EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTITAT DE L'ARTICLE 35.4 DE LA LLEI GENERAL TRIBUTÀRIA)

NIF Cognoms i nom

.....

Actua en qualitat de

.....



Lloc, data i signatura dels interessat / s i, autoritzador, si escau

En, ade de.....

NOTA: L'autorització concedida pel signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'organisme sol·licitant.

NORMATIVA:

- Article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Article 2.4 de l'ORDRE de 18 de novembre de 1999 per la qual es regula el subministrament d'informació tributària a les administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions, així com els supòsits previstos en l'article 113.1 (actual 95.1) de la Llei general Tributària.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)



ANNEX 5

MEMÒRIA D'ACTUACIONS PER A L'ANY EN QUÈ SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

Nom de l'entitat:

Núm. CIF:

DADES BÀSIQUES DE LA MEMÒRIA:

Responsable del projecte (qui redacta la memòria):

Sr./Sra.:	DNI:
Número de telèfon/s:	
Adreça electrònica:	

Forma de les accions (marquilar modalitat de subvenció a la qual es vol adherir. En el cas de voler presentar-se en les dues vies, s'ha de presentar un model de memòria per a cada una.)

- Tipus (A): El programa anual de activitats.
- Tipus (B): Promoció sociocultural i actes que promouen el treball en xarxa i la participació ciutadana

TÍTOL DEL PROJECTE:

1. Antecedents de l'entitat i descripció del projecte.

2. Justificació del projecte



3. Destinataris del projecte

4. Objectius (Generals i específics)

5. Metodologia del projecte

6. Descripció de les activitats a realitzar.

7. Programació de les activitats.

Activitats a realitzar	Tasques anuals											
	G	F	MÇ	AB	MG	JN	JL	AG	SE	OC	NO	DE



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Indicadors d'avaluació (omplir només la modalitat que correspon):

8.1 MODALITAT A :

a) Zones urbanes en què el projecte es duu a terme: Marcau amb una creu.

Diferents nuclis urbans	
Un nucli urbà	

b) Destinataris: Marcau amb una creu.

Els membres de l'entitat (socis i junta)	
A un col·lectiu de població en concret	
A tota la població	

c) Número total de participants: Marcau amb una creu

Fins a 50 participants	
De 51 a 100 participants	
Més de 100 participants	

d) Número de socis Marcau amb una creu

De 1 a 50 socis	
Més de 50 socis.	

e) Tipologia de local on es duen a terme les activitats. Marcau amb una creu

Instal·lacions pròpies	
Local cedit per l'Ajuntament	

f) Activitats conjuntes amb altres organitzacions Indica quines entitats

1.	
2.	
3.	

Marcau amb una creu

g) Entitats que desenvolupen accions per promoure la igualtat de gènere o que tinguin la mateixa com missió principal.	
--	--



h) Altres supòsits econòmics que reben els sol·licitants d'entitats

Indicau quines entitats	
Indicau la quantia total	

Observacions

--

8.2 MODALITAT B

Avaluació de les activitats que s'han fet durant l'any i comenta quin sistema d'avaluació s'ha utilitzat. Indicau amb quines entitats heu col·laborat, per quins grups d'edats anaven dirigides les activitats, si heu utilitzat qüestionaris d'avaluació de l'activitat en cas de xerrada, programació de l'activitat...)



9. Recursos necessaris per desenvolupar el projecte

Recursos humans:

Infraestructura:

Materials:

10. Altra documentació que s'adjunta (especificar).

Ex.: fotografies de les activitats, esdeveniments, programes, cartells, etc.

a)

b)

c)



d)

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del/la President/a o representant legal de l'entitat)



ANNEX 6

ENTITAT: _____

MEMÒRIA ECONÒMICA DEL COST JUSTIFICATIU DE LES ACTIVITATS
- EXERCICI 2021 -

Ingressos	Import	Despeses	Import
Matrícules		Personal	
Mensualitats		Despeses generals directament imputables a l'activitat	
Subvencions d'altres entitats públiques (obtingudes o en tràmit, excepte la sol·licitada a l'Ajuntament)		Subministraments (aigua, llum, internet, electricitat, telèfon, etc.)	
Aportació pròpia		Equipaments	
Ingressos per activitats (festes, tallers, bars, etc.)		Lloguer/s	
Altres ingressos		Despeses d'assessorament fiscal, laboral, comptable i financer	
		Altres despeses	

(A) TOTAL INGRESSOS		(B) TOTAL DESPESES	
---------------------	--	--------------------	--

DÈFICIT DE L'ACTIVITAT (B) – (A)	
-------------------------------------	--

Marratxí, _____ de _____ de _____

Firmat		
Secretari/a	ViP President/a	Segell de l'entitat



ANNEX 7

DECLARACIÓ DEL NOMBRE DE SOCIS/SÒCIES ACTUALS
DEL'ENTITAT

Sr./Sra.: _____

amb DNI: _____

President/ i representant de l'entitat _____
_____ registrada a Marratxí i com a resultat de l'aplicació de
la subvenció concedida per l'Àrea de Participació Ciutadana de la categoria A.

DECLAR QUE:

- Actualment som _____ socis/sòciesa l'entitat.
- A les activitats de la programació anual presentada s'han registrat _____ participants.

Del que endeix constància.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del/la President/a)



ANNEX 8

CERTIFICAT, SEGELLAT DE LES DADES BANCÀRIES

DADES DEL PERCEPTOR

NOM		NIF
DIRECCIÓ:		
LOCALITAT:	C. P.:	TELÈFON:
ADREÇA ELECTRÒNICA:		

DADES BANCÀRIES

SUCURSAL DE BANC			BIC		
IBAN	BANC	OFICINA	Nº COMPTE		

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DEL BANC:

(Aquestes dades coincideixen amb les que consten a aquesta oficina):

Marratxí, ___ de _____ de _____

El/la directora/a o delegat/da Firma: _____

(Segell del Banc)



ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI DE LA
COMPENSACIÓ DEL'IVA

El Sr./Sra. _____

--

en representació de _____

NIF _____

DECLAR que, en relació a l'article 18.c del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'entitat a la que represent

- NO recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
- Sí recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

Marratxí, ____ de _____ de _____

(Firma del/la President/a o de la persona representant legal de l'entitat)



ANNEX 10

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI SOBRE ELS PAGAMENTS EFECTUATS EN EFECTIU.

El Sr. / Sra. _____ amb DNI _____ adreça _____ en nom de l'entitat: _____ en qualitat de _____

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que:

Les factures que es relacionen a continuació i presentades en aquest Ajuntament per a justificar la subvenció, han estat abonades en efectiu:

Table with 3 columns: Núm. Factura (Annex 2), Nom proveïdor, Quantitat (€)

En deix constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del/la President/a o de la persona representant legal de l'entitat)