



ESCRITORI DE MyTAO

Quan accedim a MyTAO veim un escriptori amb una sèrie d'apartats en funció de la configuració i dels permisos que tinguem assignats:

1. Safates d'usuari

Mostren els diferents canals que tinguem disponibles, agrupats en diferents temàtiques (anotacions, expedients, documents, ...) per a que es pugui dur el seguiment d'una manera més ordenada.

Els canals són unes bústies que ens faciliten el seguiment dels diferents elements (anotacions, documents, expedients, ...) ja que els classifiquen segons l'estat en que es troben i d'una manera ràpida podem veure, per exemple, si tenim noves anotacions assignades, quins documents tenim pendents de signatura o si ens han fet algun encàrrec.

Per a cada canal es mostra entre parèntesi el nombre de missatges o avisos sense pendents d'obrir. En les agrupacions el número entre parèntesi correspon a la suma dels avisos de tots els canals d'aquella temàtica (anotacions, expedients, ...).

Cada usuari veurà mes o menys canals en funció dels permisos que tingui assignat el seu rol.

Quan accedim a un canal, veim els missatges pendents d'obrir (també es mostren els que ja han estat oberts i no han estat arxivats).

Nº Anotació	Data Anotació	Extracte
2021011458	23/08/2021	2021/1989 ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ PEL CONTRACTE MENOR DE LES OBRES DE SEPARACIÓ DE PLUVIALS-RESIDUAL...
2021011401	20/08/2021	Referente al Contrato Menor Expediente 2020/6937B, se aporta documento informativo de edificaciones ...
2021011399	20/08/2021	Referente al Contrato Menor Referencia 2020/6937B, para servicio de elaboración de Inspecciones de ...
2021011385	19/08/2021	Referente al registro nº 2021009805, se aporta CEE firmado digitalmente.
2021010828	05/08/2021	Comunica nomenament al Consell rector de l'ICOM



La informació que es mostra quan accedim a un canal varia segons el tipus de canal (anotacions, expedients, encàrrecs, ...). Des de cada missatge es pot accedir a l'element en qüestió. Per exemple, si es tracta d'un canal d'anotacions, pitjant sobre el número d'anotació accedirem a la mateixa. De la mateixa manera, si per exemple es tracta d'un canal d'encàrrecs, ens mostrarà el número d'encàrrec i pitjant a sobre podrem accedir al mateix.

Un cop hem accedit al qualsevol canal, si seleccionem un o més missatges amb el botó de selecció, podrem realitzar les següents accions:

Marcar com no llegit: Deixa el missatge com a no llegit i torna a comptar com a pendent (suma al número entre parèntesi).

Marcar com llegit: Marca el missatge com a llegit i ja no compta com a missatge pendent (no suma al número entre parèntesi).

Pitjant al sobre groc que hi ha al costat del número d'anotació també es pot marcar com a llegit o no llegit.

Arxivar: Marca el missatge com a arxivat i deixa de sortir a la llista.

Veure arxivats: Només mostra tots els missatges arxivats.

Veure no arxivats: Torna a mostrar els missatges sense arxivar.

En particular, pels canals d'anotacions s'ha de tenir en compte la diferència entre canals i vistes que s'explica al tema relatiu a la gestió d'anotacions.

2. Escriptori virtual

Aquest apartat mostra diferents agrupacions per totals d'expedients o encàrrecs en funció del tipus, estat, termini, ...

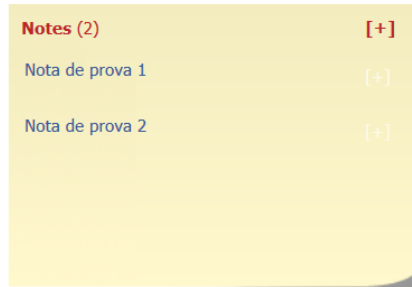
Per exemple, si entrem a l'opció "Agrupats per fase i estat", podrem anar desplegant i veure per a cada tipus d'expedient quans expedients segons els diferents estats:

Expedients per fase				Actualitzar PAC
Gr.Proc./Procediment/Fase	Núm Expedients	% Gr.Proc.	% Proced.	% Fase
▶ Winflow-PAC	1	100.0%		
▼ Procedimientos de la Comunidad	1683	67%		
▶ (ANTIC) Decrets conjunts d'altres al cens de cans (v2.0)	1	0%	0%	
▶ ATIB Propostes valoració de béns (v2.0)	4	0%	0%	
▶ ATIB Reclamació dades i documentació (v2.0)	9	0%	0%	
▶ Accions de dinamització comercial (v2.0)	6	0%	0%	
▶ Accions de promoció turística (v2.0)	2	0%	0%	
▶ Aclariment NNSS (v2.0)	1	0%	0%	
▶ Acord de condicions de treball (v2.0)	1	0%	0%	
▶ Acreditacions Centre de Formació (v2.0)	2	0%	0%	
▼ Acreditació rehabilitació integral (v2.0)	20	0%	0%	
▼ Instrucció	20	0%		100%
Sol·licitud completa: pendent d'informes tècnics	20	0%		
▶ Acreditació voluntaris colònies felines autoritzades (v2.0)	3	0%	0%	
▶ Actes d'Institut municipal de comunicació (v2.0)	1	0%	0%	
▶ Actes d'arqueig (v2.0)	2	0%	0%	
▶ Actes d'infracció a la Llei de protecció de la seguretat ciutadana (v2.0)	89	0%	0%	
▶ Actes de Junta de Govern Local (v2.0)	22	0%	0%	
▶ Actes de comissions informatives (v2.0)	113	0%	1%	



3. Notes

Dins aquesta secció podem crear, modificar i esborrar notes a mode de recordatoris. Aquestes notes són visibles per a l'usuari que les ha creat.



4. Buscar expedient / ultims expedients

▼ **Buscar expedient**

Exercici	Número d'expedient
2021	<input type="text"/>

▼ **Últims expedients**

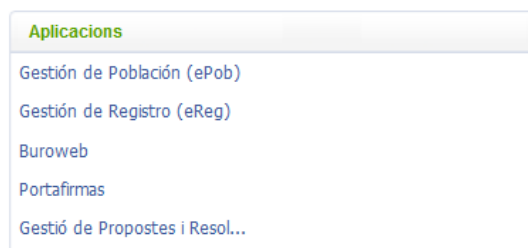
2021/00000003L	26/08/2021 12:58
2020/00000359Q	26/08/2021 12:20
2020/00004778Z	11/05/2021 10:51
2021/00000002H	11/05/2021 10:51
2013/00000001R	04/03/2021 08:51
2018/00000860N	04/03/2021 08:45

A l'apartat “**Buscar expedient**” podrem accedir ràpidament a un expedient de la nostra Unitat Orgànica si coneixem el número d'expedient.

A l'apartat “**Últims expedients**” veurem els darrers expedients als quals hem accedit, amb indicació de la data i hora de l'últim accés.

5. Aplicacions

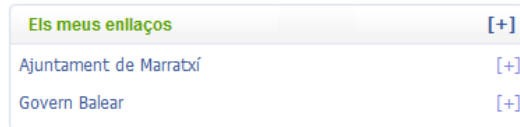
En aquest apartat es mostren accessos directes a diferents aplicacions i mòduls de TAO2.0 als quals tenim accés. En funció dels permisos assignats als rols de cada usuari es mostraran més o menys aplicacions.





6. Els meus enllaços

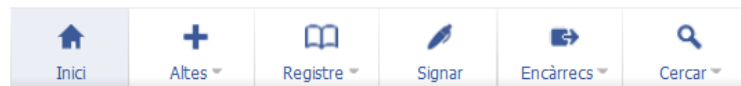
Dins aquest apartat podem crear enllaços a diferents pàgines web. Pitjant sobre [+] podem crear, modificar o esborrar aquests enllaços.



Quan cream un nou enllaç hem d'introduir el nom que volguem donar-li i l'adreça URL de la pàgina corresponent:

7. Botons d'acció

Amb els botons d'acció, ubicats a la part superior dreta de l'escriptori de MyTAO, podem accedir a les diferents funcionalitats de que disposa aquesta aplicació per a la gestió dels expedients.



Botó d'inici: Torna a la pantalla inicial de l'escriptori MyTAO.

Botó Altes: Permet realitzar altes d'expedients. També permet donar d'alta documents individuals (que no formen part d'un expedient) per a la seva signatura electrònica. Els usuaris que tenen permisos sobre censos (per exemple el cens d'animals perillosos) també podran realitzar altes al cens a partir d'aquest botó.

Botó Registre: Mostra les diferents vistes de registre a les que té accés l'usuari. Aquestes vistes s'expliquen amb detall al tema dedicat a la gestió d'anotacions del registre.

Botó Signar: Permet accedir al portasignatures electrònic de cada usuari.

Botó Encàrrecs: Mostra les diferents vistes que pot veure l'usuari relatives a encàrrecs (rebuts, sol·licitats, ...).

Botó Cercar: Permet accedir al cercador d'expedients.

Totes les funcionalitats a les quals es pot accedir mitjançant aquests botons s'explicaran en detall en els següents apartats.



8. Identificació d'usuari i rol

Al menú ubicat sobre els botons d'acció tenim les següents opcions:

TAO (TAO) | v2.22.043  | [Ayuda](#) | [Salir](#)

Nom d'usuari i rol: mostra el nom d'usuari i rol (entre parèntesi) amb els quals hem accedit a MyTAO.

Si pitjam sobre el nom es mostrarà informació del nostre usuari i ens donarà l'opció de canviar la contrasenya:

Información de la Persona asociada al Usuario/a : TAO

Usuario utilizado para iniciar sesión: TAO
Usuario utilizado en la pantalla de login: TAO
Nombre Completo: T.A.O., S.A.
U. Orgánica: TAO - T.A.O., S.A.
Rol principal: TAO - Rol TAO
Rol por defecto: [TAO - Rol TAO](#)
Idioma: Castellano (3)
Última conexión: 10/09/2021 10:33:56

El usuario es administrador

Eliminar credenciales de enlace con TA01.0

Fecha fin vigencia contraseña:

[Cambiar contraseña](#)

Si pitjam sobre el rol podrem canviar de rol en cas de que en tinguem més d'un assignats:

MyTAO - Mozilla Firefox

Cambio de Rol por Defecto

usuario/a:

Roles

Por Defecto	Nombre	Descripción	Tipo	Tipología
<input checked="" type="checkbox"/>	TAO	Rol TAO	Propio - Principal	Estándar
<input type="checkbox"/>	EPOB_CERT_CA	EPOB_CERT_CA	Propio	Estándar
<input type="checkbox"/>	EPOB_CERT_DE	EPOB_CERT_DE	Propio	Estándar
<input type="checkbox"/>	EPOB_CERT_IZ	EPOB_CERT_IZ	Propio	Estándar



Versió de l'aplicació: Mostra la versió de aplicació amb la qual estem treballant. Si pitjam a sobre ens mostra informació més detallada de la versió i ens deixa fer una verificació de la instal·lació.

Informació del node

Versions dels components del producte en execució

MYTAO Versió 2.22.043 del 21/07/2021 12:20:56 Cal PTF 160, actualment té la PTF 160 ([veure novetats de la versió](#))
BUROWEB Versió 2.22.044 del 20/07/2021 16:09:22 (Requereix 2.22.044) Cal PTF 393, actualment té la PTF 393 ([veure novetats de la versió](#))
CS Versió 4.22.044 del 07/07/2021 20:22:56 (Requereix 4.22.044) Cal PTF 235, actualment té la PTF 235 (Versió recursos 4.22.044)
REPOS Requereix enviament posterior a 08/05/2020 14:04 Cal PTF 086, actualment té la PTF 086

[Altres llibreries](#)

Llibreries TAO 1.0

Després de cada actualització s'ha de validar la instal·lació ([verificar la instal·lació](#))

Versions dels productes instal·lats en aquest entorn

Servidor JAVA: WILDFLY01
Encoding de servidor: UTF-8
Típus de servidor: Jboss - 10.1.0.Final
Ip: 192.168.50.222
Port: 8409
ENTORN de base de dades: REPOS [oracle] - PRODUCTION
Típus de base de dades: ORACLE [Oracle - Oracle Database 11g 11.2.0.4.0 - 64bit Production]
Encoding de base de dades: WE8MSWIN1252
Nombre de sistema: 7749 (client)

[Paràmetres de BBDD](#)

[Estadístiques de BBDD](#)

Gestors documentals

Gestor documental per defecte: Documentum (Habilitat) - El gestor documental per defecte és el definit a la taula APPDOCLOC amb APPCODE
Versió de la docApp de Documentum: [No s'ha carregat la docApp. Prémer per carregar-la.](#)

Informes

Versió d'informes: [Se requiere la versión 2.22.041, actualmente tiene la versión 2.22.041](#)
Versión del servidor de informes: [No se ha cargado la versión del servidor de informes. Pulsar para cargarla.](#)

Ajuda: Permet accedir a la ajuda en línia sobre les diferents aplicacions TAO:

Sortir: Tanca la sessió de l'usuari i torna a la pantalla inicial d'accés.