



INTERCANVIS D'ANOTACIONS A TRAVÉS DEL SIR

El SIR (Sistema d'Interconnexió de Registres) es un sistema desenvolupat pel Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital que permet l'intercanvi d'anotacions de registre entre les Administracions Públiques. Per a poder realitzar aquest intercanvi es requereix que les aplicacions informàtiques utilitzades per cada administració estiguin integrades en el SIR. En el cas de l'Ajuntament de Marratxí, s'utilitza l'aplicació REGISTRA del conjunt d'aplicacions TAO 2.0, la qual està integrada al SIR des d'abril de 2021.

1. Entrada d'anotacions per SIR

El departament de Registre de l'Ajuntament de Marratxí gestiona les anotacions que arriben des d'altres Administracions Públiques a través del SIR. A través d'una sèrie de filtres i vistes, poden veure les anotacions arribades per SIR i dirigir-les al negociat corresponent per a la seva tramitació.

Quan arriba una anotació per SIR, el responsable de gestionar-la ha de realitzar alguna de les següents opcions:

- Confirmar l'anotació: En aquest cas s'accepta l'anotació d'entrada. L'usuari que la gestiona ha d'indicar el departament de destí de la mateixa.
- Rebutjar l'anotació: En aquest cas es rebutja l'anotació (per exemple si va adreçada a un altre organisme i per error s'ha enviat al nostre, o si es detecta que no inclou la documentació indiciada). Es obligatori indicar un motiu de rebuig.
- Reenviar l'anotació: Si es detecta que l'anotació va dirigida a una altra administració i es veu clarament quina és, es pot reenviar a l'administració correcta enlloc de rebutjar-la.

2. Enviament d'assentaments de registre a través de SIR

Les casuístiques o situacions d'enviament d'assentaments registrals a través del SIR que poden donar-se a l'Ajuntament de Marratxí són les següents:

- Una persona presenta en el registre general de l'Ajuntament de Marratxí una sol·licitud que va adreçada a un altre organisme públic: En aquest cas es fa un **registre d'entrada** i a través de la pròpia aplicació REGISTRA s'envia telemàticament per SIR a l'organisme pertinent.
- Arriba per error a través de SIR una anotació des d'un organisme públic que en realitat va adreçada a un altre organisme diferent al nostre: En aquest cas, com s'ha explicat a l'anterior punt, es pot fer un reenviament de l'assentament registral si es veu clarament quin és l'organisme correcte.
- Un departament de l'Ajuntament envia una comunicació a una altra administració pública: per fer això, l'usuari ha de generar una actuació dins l'expedient de MyTAO redactant la comunicació i posteriorment, un cop la comunicació està signada, generar el registre de sortida i completar-lo amb les dades de l'organisme de destí, annexant la documentació que calgui.



3. Característiques i limitacions del SIR

Actualment, el Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR) té les següents limitacions:

- Amb una assentament de sortida SIR s'hi poden incloure, com a màxim, 5 documents.
- La grandària màxima d'un document inclòs dins un enviament és de 10MB.
- La grandària màxima del total de documents inclosos dins un enviament és de 15MB.
- El documents seran preferentment en format PDF.
- No s'admeten arxius comprimits (zip, rar, ...).

En quan al nombre i grandària dels documents adjunts, quan resulti necessari fer un enviament que superi les limitacions abans indicades, s'haurà de dur a terme realitzant enviaments parcials, indicant en el camp ASSUMPTE que es tracta d'enviaments parcials que s'envien com a continuació d'anteriors.