



BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA Nº 3 DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ (JOVENTUT) PER A L'EXERCICI 2022

ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE COMPETITIVITAT

L'Ajuntament de Marratxí, vol promoure i recolzar activitats d'interès públic que, d'una o una altra forma, estan vinculades a funcions atribuïdes legalment a la competència local, articulant d'aquesta manera l'acció administrativa de foment.

Per aquest motiu convoca l'atorgament de subvencions en règim de competitivitat, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de 9 de juliol de 2008 i el Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí en vigor.

S'opta per aprovar conjuntament les bases i la convocatòria per les característiques de la subvenció (per tant, les bases decauran una vegada finalitzat el procés de concessió que regula).

Els principis que regiran aquesta convocatòria són els de publicitat, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència, transparència, igualtat i no discriminació.

En aplicació del que disposen els articles 17.3 i 23.2 de la Llei General de Subvencions abans esmentada, s'estableix que les disposicions d'aquesta convocatòria són les següents:

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria fomentar, mitjançant l'atorgament de subvencions, la realització d'activitats per part de les entitats i associacions de persones joves situades en el terme municipal de Marratxí, que sent de la competència municipal, redundin en benefici dels ciutadans i de les ciutadanes de Marratxí.

2. BENEFICIARIS

Podran sol·licitar subvencions les entitats i associacions de persones joves o per la realització d'activitats dirigides als joves i a les joves, sempre sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, inscrites en el registre municipal d'entitats ciutadanes i veïnals de Marratxí i domiciliades en el municipi.



3. TEMPORITZACIÓ

Es marca la temporització per dur a terme l'activitat subvencionada i per admetre les despeses realitzades. S'entén que el període subvencionable serà del 16 de setembre de 2021 fins el 30 de setembre de 2022, i, per tant, només s'admetran justificants de despesa emesos entre les dates indicades, si ben el seu pagament es pot haver fet amb posterioritat.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses que estiguin relacionades amb els objectius específics de la línia estratègica nº 3 (Joventut) del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí en vigor, és a dir:

- 1.Facilitar l'accés a la informació als diferents sectors juvenils, així com la formació i autonomia personal de les persones joves que participin i potenciar la participació en els processos d'informació juvenil.
- 2.Fomentar la participació de les persones joves i de les seves entitats socials a la dinàmica sociocultural del municipi.
- 3.Fomentar activitats que promoguin la integració de persones joves desfavorides, amb discapacitats i/o amb especials dificultats.
- 4.Fomentar activitats dirigides a la prevenció de riscos, adquisició de valors, capacitació i adquisició d'habilitats i competències.
- 5.Promoure activitats que fomentin la relació de les persones joves amb el poble.
- 6.Oferir als nens i a les nines, i a les persones joves eines necessàries per l'aprofitament del temps lliure.
- 7.Productes alimentaris per a la realització d'activitats concretes. No són subvencionables els serveis de menjar com a Càterings, Restaurants, etc.
- 8.Material d'oficina.
- 9.Fotocòpies.
- 10.Material inventariable (ordinadors, mobiliari, electrodomèstics, etc.) sempre que es dediqui durant quatre anys a l'activitat subvencionada. La substitució o reemplaçament d'aquest material s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.
- 11.Llum, telèfons i internet. Sempre i quan els rebuts estiguin a nom de l'entitat o persona jurídica subvencionada, i es corresponguin amb la seva seu.
- 12.Combustible per vehicles que siguin emprats en l'activitat subvencionada. La matrícula del vehicle haurà de figurar a la factura.
- 13.Mascaretes i productes desinfectants (de mans, de sabates, de roba i d'instal·lacions), utilitzats dins les activitats promogudes, com a mesures de protecció



enfront de la COVID-19.

A l'informe-proposta de concessió de les subvencions que emet el tècnic de l'àrea es justificarà la vinculació existent entre l'activitat realitzada, l'objectiu específic assolit i les concretes despeses que s'hagin de tenir en compte per concedir la subvenció (tipus, import i, si s'escau, percentatge imputable).

No són subvencionables les següents despeses:

- 1.Despeses procedents de la compra de qualsevol tipus de beguda alcohòlica.
- 2.Serveis de menjar com a Càterings, Restaurants, etc.
3. Material i productes de neteja.
- 4.Despeses bancàries, interessos i recàrrecs.
- 5.Els programes que promoguin qualsevol forma de discriminació ni programes amb finalitat lucrativa.
- 6.Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, o els impostos personals sobre la renda (art. 31.8 Llei 38/2003)

En el cas de despeses conjuntes no subvencionables i subvencionables, només es pagaran les subvencionables si estan desglossades i especificades.

5. REQUISITS PER ACCEDIR A LES SUBVENCIONS

1. Estar inscrit en el registre municipal d'associacions de Marratxí.
2. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Administració Tributària, la Hisenda Municipal i amb la Seguretat Social. (Annex 4)
3. Haver realitzat activitats relacionades amb la joventut establertes al punt 4, dins del període determinat al punt 3 de les presents bases i en benefici dels ciutadans del municipi de Marratxí.
4. Aportar declaració responsable d'altres subvencions i ingressos públics obtinguts per a les activitats realitzades o la falta de la seva existència, si escau. (Annex 3)
5. Haver justificat i acreditat les activitats objecte de subvenció en anys anteriors abans d'aquesta convocatòria.
6. Es podran rebre altres subvencions públiques per la mateixa activitat, però la suma d'aquestes no podrà superar l'import de l'activitat a subvencionar.



6. CONVOCATÒRIA I QUANTIA

1. La quantia total a atorgar per aquesta convocatòria és de 6.000,00€ (partida pressupostària 231.50.48000 en despesa corrent i 231.50.78000 en despesa d'inversió amb un límit de 1.200€) amb un import màxim de 3.000,00 € per entitat o persona física.
2. Criteris de distribució: La subvenció s'atorgarà en funció de la puntuació obtinguda per cada entitat o persona concurrent. Per determinar el valor unitari del punt, es calcularan els percentatges corresponents a la puntuació atorgada a cadascuna de les associacions, clubs i entitats o persones que han sol·licitat subvenció de la modalitat Joventut.
3. En el cas que l'import total sol·licitat per despeses d'inversió superi la consignació pressupostària, l'import a atorgar es distribuirà de manera proporcional d'acord amb la puntuació obtinguda en el punt 6.2.
4. L'import sol·licitat ha de ser igual o inferior a la suma de l'import total de les factures vàlides presentades.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Sobre la base dels principis de transparència i objectivitat per a la concessió de les ajudes, se tendran en compte els següents criteris:

- a) Regularitat de funcionament (màxim 3 punts)

| | |
|---|---------------|
| Continuïtat de les activitats al llarg de tot l'any | 1 punt |
| Activitats extres | Màxim 2 punts |

- b) Nombre de persones que se beneficiaran del projecte (punts no acumulatius)

| | Punts |
|------------|---------|
| 25 a 50 | 1 punt |
| 51 a 75 | 2 punts |
| 76 a 100 | 3 punts |
| 101 a 150 | 5 punts |
| 151 a 200 | 6 punts |
| Més de 201 | 8 punts |

- c) Memòria d'activitats (màxim 8 punts)

| | |
|--|--------|
| Coherència entre els objectius, les actuacions previstes i la forma d'avaluació prevista | 1 punt |
|--|--------|



| | |
|--|--|
| Descripció d'activitats que tinguin els següents continguts: | (1 punt per activitat descrita fins a un màxim de 7 punts) |
| <ul style="list-style-type: none">• Foment de valors de solidaritat• Promoció de la igualtat de gènere• Foment del respecte a les minories• Foment d'educació per a la pau• Promoció del respecte al medi ambient• Foment d'hàbits saludables• Foment de la integració d'infants i joves amb discapacitats o especials dificultats | |

8. SOL·LICITUDS, TERMINI, ESMENA DE DEFICIÈNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA.

a) Sol·licituds i lloc de les oficines municipals on les persones interessades puguin obtenir les bases de la convocatòria i presentar la documentació:

- La sol·licitud s'ha de dirigir a l'Alcaldia-Presidència, i s'ha de signar per la persona interessada o autoritzada.

Es poden consultar les bases i obtenir el formulari de sol·licitud, a més de la resta d'Annexos i documentació, a través de la pàgina web de l'Ajuntament o en l'Àrea de Joventut, C/Santedat, 2-2on (edifici ERIKA), 971071700.

Per a aquells obligats a relacionar-se amb les Administracions Públiques fent servir mitjans electrònics, la sol·licitud es presentarà preferentment de manera telemàtica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí (<https://seuelectronica.marratxi.es>). D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), estaran obligats a presentar la documentació a través de mitjans electrònics els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria en l'exercici d'aquesta activitat professional.
- d) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.



La resta d'interessats també podran presentar les sol·licituds de manera presencial en el Registre General o les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Marratxí. En aquests casos, s'ha de sol·licitar cita prèvia en qualsevol dels següents centres, pels mitjans que s'indiquen:

- De dilluns a divendres: de 8'15 a 14 h.
 - OAC Ajuntament.- Camí d'Olesa, 66.- Sa Cabaneta (Tel.971788100)
 - OAC Pont d'Inca.- Av. Antoni Maura, 56 .- Edifici Erika (Telf.971795145)
 - OAC Sa Cabana.- Camí de sa Cabana, 57 (Telf.971794643)
- Dijous tarda: de 15'15 h a 19 h.
 - OAC Pont d'Inca.- Av. Antoni Maura, 56.- Edifici Erika
- Dissabte: de 9 a 13 h.
 - OAC Ajuntament.- Camí d'Olesa, 66.- Sa Cabaneta

Igualment podrà utilitzar-se per al seu registre qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16.4 LPACAP.

Documentació a aportar amb la sol·licitud de subvencions:

- Tota la documentació s'ha de presentar ORDENADA I INDEXADA.
- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de TOTS ELS ANNEXOS correctament emplenats, a més de la següent documentació:
 - CIF de l'entitat sol·licitant.
 - DNI de la persona representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
 - Factures originals liquidades, per l'import pel qual se sol·licita la subvenció. En el supòsit de factures que siguin per més d'una persona s'haurà de presentar relació nominal de les persones participants.

Les factures originals que es necessitin retornar (com per exemple per a presentar-les a altres administracions, etc) la persona interessada ho demanarà per escrit a l'Àrea.

En aquest cas, als justificants originals presentats s'ha de marcar amb una estampilla, indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas, s'ha d'indicar a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

Dels pagaments que es facin serà necessari aportar el seu justificant bancari. Si el pagament es realitza en EFECTIU serà necessari que la factura dugui la signatura i DNI de la persona que ha fet el cobrament o aportar una declaració de responsabilitat (Annex 9) amb la relació de les factures pagades en efectiu.

- La justificació de les actuacions, tal i com es disposa a la Base 11.



b) Termini de presentació de sol·licituds:

Serà de VINT DIES HÀBILS des del dia següent de la publicació d'aquestes bases en la web municipal.

c) Garantia:

No s'exigeix cap tipus de garantia.

9. COMISSIÓ AVALUADORA

Formada per:

- President/a: el/la Regidor/a de l'Àrea.
- Secretari/ària: el/a de la corporació o funcionari/ària en qui delegui.
- Vocals: el/a Director/a Econòmic/a de la corporació; un/a representant de l'Àrea d'Intervenció; un/a representant dels serveis jurídics municipals i un/a representant del departament afectat.

Aquestes persones membres seran designades mitjançant Decret d'Alcaldia.

10. PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a la concessió de subvencions és el Sr. Batle per a quantitats inferiors o iguals a 3.000 euros, i la Junta de Govern si es tracta de quantitats superiors.

L'òrgan instructor (L'Àrea de Joventut) elaborarà un informe en el qual s'indiqui que de la informació disponible es desprèn que les persones beneficiàries compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a la convocatòria, així com l'acreditació d'estar inscrites al registre municipal d'associacions de Marratxí. També elaborarà la proposta de valoracions conforme a aquesta convocatòria.

En cas que la documentació presentada per l'associació o la persona particular no estigui completa, l'Òrgan instructor obrirà un període de tres dies hàbils per esmenar les deficiències

La Comissió Avaluadora es reunirà dins dels cinc dies hàbils després de la data límit de presentació de sol·licituds, examinarà els expedients remesos així com l'informe emès per l'Òrgan instructor i elaborarà un informe favorable o desfavorable, expressant la quantitat que es proposa en el cas d'un informe favorable. Aquest informe servirà com a base per a l'elaboració de la proposta de resolució, que s'informarà a l'Alcaldia o la Junta de govern en un termini de dos dies a partir de la proposta de la Comissió d'avaluació per a la seva resolució.

Les notificacions d'atorgament de les subvencions es remetran a les persones interessades dins dels deu dies hàbils següents a la seva aprovació.



11. COBRAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

Per al cobrament i justificació del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció, s'aplicarà el que s'estableix als articles 19 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de data 9 de juliol de 2008.

Les associacions o entitats perceptores d'aquestes subvencions amb càrrec al pressupost municipal, hauran de justificar l'aplicació dels fons percebuts.

L'esmentada justificació haurà de presentar-se juntament amb la documentació annexa de la sol·licitud. En qualsevol cas, l'acreditació de la realització de l'activitat subvencionada necessària per al cobrament de les subvencions, s'efectuarà presentant:

- Memòria de les activitats realitzades i/o previstes per a l'any en què es demana la subvenció (informació entitat, objectius, descripció de les activitats, metodologia, sistemes d'avaluació i control, etc.) de conformitat amb el pressupost presentat i amb esment exprés dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i autoavaluació proposats a la sol·licitud.(Annex 5B)

- Per justificar les despeses, es presentaran factura o factures originals liquidades per l'import pel què es demana la subvenció, i el justificants de pagament. També s'acceptaran altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament. L'Ajuntament podrà demanar qualsevol altra documentació amb vista a la millor justificació de la despesa.

- Encara que només se subvencionin parcialment les activitats, s'haurà de justificar l'import total sol·licitat. En aplicació de l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de data 9 de juliol de 2008, també s'haurà de presentar, quan es requereixi:

- Certificació, expedida per la persona perceptora, que ha estat complerta la finalitat per la qual s'atorga la subvenció, de conformitat amb el projecte presentat.

Així mateix, les persones perceptores de la subvenció hauran d'aportar un compte justificatiu de les despeses realitzades que s'ajustaran als següents requisits:

- Inclourà, sota responsabilitat de la persona declarant, els justificants de les despeses o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.
- Comprendrà una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses que han tingut.



- Per justificar les despeses generals d'obres, béns i serveis, s'aportaran les corresponents factures. Les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran mitjançant les nòmines. I les despeses restants subvencionables mitjançant factures o altres documents de valor probatori al trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- Quan les activitats hagin estat finançades, a més, amb altres recursos, s'acreditarà també l'aplicació dels esmentats fons a les activitats subvencionades.
- En el supòsit d'adquisició de béns immobles, s'haurà d'aportar, a més, certificat de taxador/a independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció que es duren a terme per part de l'Àrea de Joventut seran la comprovació que les despeses presentades estan directament relacionades amb l'activitat realitzada i es duen a terme dins el període subvencionable. Es remetran mitjançant informe, detallant el seguiment que s'ha fet i les accions realitzades pels pertinents controls del compliment de la finalitat per la qual va ser atorgada la subvenció, i l'adequació de les despeses realitzades a l'esmentada subvenció, a la Comissió Avaluadora i a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

Abans d'abonar-se la subvenció, la persona beneficiària haurà de justificar l'import de la subvenció concedida. En cas contrari, se li reduirà la part no justificada adequadament d'acord amb els requisits establerts en aquesta convocatòria.

12. DEVOLUCIÓ O REEMBORSAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció portarà amb ella l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Es procedirà al reemborsament de les quantitats percebudes en els següents casos:

- a) Obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat. Per a això, l'Àrea de Joventut podrà dur a terme els corresponents controls i verificacions oportunes, i avaluar el grau d'incompliment dels efectes objectius expressats a la memòria.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics per al mateix propòsit, procedents de qualsevol administració o organisme públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organitzacions internacionals.
- e) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per elles,



amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Els incompliments indicats suposen el reemborsament de l'import de la subvenció de forma proporcional a la repercussió econòmica del mateix. D'aquesta forma, si es verifica que l'entitat perceptora no ha destinat la totalitat de l'import percebut a l'activitat subvencionada, se li reclamarà el reemborsament de la quantia que no s'hagi destinat a aquesta activitat, podent arribar a la totalitat de la mateixa.

El procediment pel reintegrament serà el previst a l'Ordenança reguladora.

13. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució, una vegada comunicada al departament d'Intervenció, serà objecte de la corresponent comptabilització del reconeixement de l'obligació i l'ordenament del pagament. Es procedirà a la remissió al departament de Tresoreria que procedirà al pagament de les quantitats concedides.

14. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Complir amb l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de les subvencions.
2. Justificar i acreditar la realització de les activitats que han de ser objecte de subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que li requereixin
4. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes o subvencions públiques obtingudes per a la realització del projecte.
5. Acreditar al moment en què se sol·licita la subvenció que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament actualitzats.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de verificació i control.
8. Justificar la difusió publicitària del suport que l'Ajuntament dona a l'activitat subvencionada. Aquesta difusió pot fer-se inserint la imatge institucional de l'Ajuntament de Marratxí i/o amb llegendes relatives al finançament públic, fent referència indubtablement a l'any en curs.



Poden ser mitjans de difusió els següents, que s'han de justificar amb la sol·licitud de subvenció en la forma que s'indica:

- a) Físics (cartells, plaques commemoratives, fulletons, revistes, memòries i d'altres materials impresos). S'ha d'adjuntar una còpia o fotografia del material publicitari emprat.
- b) Electrònics (xarxes socials, pàgines web, blogs, etc.) S'ha d'adjuntar l'adreça URL (localitzador uniforme de recursos) així com una captura de la publicació.
- c) Audiovisuals (vídeos, àudios, etc.) S'ha d'adjuntar una còpia en format electrònic de la peça, o indicar l'adreça URL a on es pot consultar.
- d) Mencions en mitjans de comunicació. S'ha de fer de la forma indicada en els apartats anteriors, segons s'hagi fet la menció.
- e) Altres mitjans no compresos anteriorment, sempre que siguin adequats i de difusió col·lectiva. S'ha de justificar de qualsevol de les formes exposades, o d'altres més adients segons el tipus de difusió.

La manca o insuficient difusió del suport de l'Ajuntament, previ els requeriments que pertorquin, poden donar a la pèrdua total o parcial de la subvenció.”

9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts segons l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

15. NORMATIVA SUPLETÒRIA

Tot el que no estigui previst en aquesta convocatòria es regirà pel que es disposa en l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí i altra normativa vigent

16. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases seran publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí i en els taulons d'anuncis de l'Ajuntament de Marratxí, així com també al BOIB i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).



ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIO EXERCICI 2022

El Sr. / Sra. _____
_____ amb DNI _____, que actua com
_____ de l'entitat _____
_____ amb nº NIF _____
_____ adreça _____
_____ nucli /localitat, _____ telèfon _____
_____ adreça electrònica _____

Demana per aquest any 2022 la subvenció de _____ € (euros) per
dur a terme les següents activitats:

PER AIXÒ, I JUNTAMENT A AQUESTA SOL·LICITUD, S'APORTA LA SEGÜENT
DOCUMENTACIÓ:

- CIF de l'entitat sol·licitant.
- DNI de la persona representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
- Factures originals liquidades, per l'import pel qual se sol·licita la subvenció.
- Annex 2. Relació de factures i despeses que es presenten per ser subvencionades
- Annex 3. Declaració d'altres ajudes públiques obtingudes per a les activitats realitzades.
- Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i model d'autorització de la persona interessada per a què una administració pública pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Annex 5A. Resum del projecte.



- Annex 5B. Memòria de les activitats realitzades.
- Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats.
- Annex 7. Segellat de les dades bancàries.
- Annex 8. Declaració responsable de l'entitat/persona beneficiària sobre la compensació de l'IVA.
- Annex 9. Declaració de persona responsable per a les despeses realitzades en efectiu (si s'escau).

El / la sotasignat declara que les dades assenyalades en aquest full són veritat i es compromet a dedicar la subvenció que es concedeixi a les activitats per les quals se sol·licita, així com a fer constar públicament la col·laboració municipal.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del President o representant legal de l'entitat)



ANNEX 2

RELACIÓ DE FACTURES I DESPESES QUE ES PRESENTEN PER SER
SUBVENCIONADES

| Nº | Nom del Proveïdor | NIF | Nº de factura | Import factura | Data factura | Concepte |
|----|-------------------|-----|---------------|-------------------|-----------------|----------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |

Total Despeses _____ €

Es fa constar que les factures presentades en aquest Ajuntament per justificar la subvenció no han estat ni seran utilitzades per justificar altres subvencions públiques, i s'han destinat a les activitats per les quals sol·licit la subvenció.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)



ANNEX 3

DECLARACIÓ POSITIVA O NEGATIVA D'ALTRES AJUDES PÚBLIQUES
OBTINGUDES PER LES ACTIVITATS REALITZADES.

El Sr. / Sra. _____ amb
DNI _____ adreça _____
_____ en nom de l'entitat: _____
_____ en qualitat de

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que (marcar amb una creu el que
correspongui):

L'entitat que represent no ha rebut cap ajuda ni subvenció pública per les activitats
desenvolupades per l'entitat a la qual represent durant l'any en curs.

L'entitat que represent ha estat beneficiària de les subvencions i/o les ajudes
públiques següents durant l'any en curs:

1. Subvenció/ajuda: _____ concedida de part de:
_____ amb motiu de: _____
_____ per un import de: _____ €.

2. Subvenció/ajuda: _____ concedida de part de:
_____ amb motiu de: _____
_____ per un import de: _____ €.

Pel que deixo constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(signatura)



ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA SUBVENCIONS ANY 2022

Jo, _____ amb DNI/NIE, _____
_____, en qualitat de _____, com a representant legal de
l'entitat _____, amb CIF _____
_____, DECLAR sota jurament que l'entitat a la que represent està al corrent de les
obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Marratxí, l'Agència Estatal d'Administració
Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Declar i firm, per poder participar en el procés de concessió de subvencions per part de
l'Ajuntament de Marratxí.

MODEL D'AUTORITZACIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA PERQUÈ UNA
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PUGUI OBTENIR DADES DE L'AGÈNCIA ESTATAL
D'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

La / es persona / es sotasignat / s autoritza / a l'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ
a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives a

Estar al corrent de les obligacions tributàries

per comprovar el compliment dels requisits establerts en el següent

PROCEDIMENT

Convocatòria de subvencions en concurrència competitiva per al període 2022 de
l'Ajuntament de Marratxí

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes del reconeixement, seguiment
i control dels requisits establerts en el procediment administratiu esmentat anteriorment
i en aplicació del que disposa l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que
permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries
que precisen les Administracions Públiques pel desenvolupament de les seves funcions.

A.- DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / ES

NIF Cognoms i nom / Raó social

.....

B.- DADES DE LA PERSONA AUTORITZADORA (NOMÉS EN EL CAS QUE SIGUI
UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTITAT DE L'ARTICLE 35.4 DE LA LLEI
GENERAL TRIBUTÀRIA)

NIF Cognoms i nom

.....

Actua en qualitat de

.....



Lloc, data i signatura de la persona interessada/es i, autoritzador/a, si escau

En, ade de.....

NOTA: L'autorització concedida per la persona signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'organisme sol·licitant.

NORMATIVA:

- Article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Article 2.4 de l'ORDRE de 18 de novembre de 1999 per la qual es regula el subministrament d'informació tributària a les administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions, així com els supòsits previstos en l'article 113.1 (actual 95.1) de la Llei general Tributària.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)



ANNEX 5A

RESUM DEL PROJECTE / ACTIVITAT PER L'ANY 2022

Sector d'atenció del projecte / activitat:

Nom del projecte / activitat:

Persones destinatàries del projecte / activitat (descripció de les característiques de la població a qui va dirigida)

Sector de població al qual va dirigit:

Breu descripció del projecte / activitat (antecedents, justificació de la necessitat social detectada, situacions de risc a prevenir i/o les carències que es cobriran o milloraran).

Metodologia

Objectiu general del projecte / activitat:



Objectius específics del projecte / activitat

1. _____
--
2. _____
--
3. _____
--
4. _____
--
5. _____
--

Dates previstes d'execució del projecte / activitat

Data d'inici _____

Data de finalització _____

Descripció de les activitats principals (activitat a realitzar, persones destinatàries, temporització, número d'usuaris/àries...)

| | |
|-------------|--|
| Activitat 1 | |
| Activitat 2 | |
| Activitat 3 | |

Nombre total de persones beneficiàries del projecte / activitat: _____

Mitjans tècnics i humans



Pressupost

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma)



ANNEX 5-B

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LES ACTIVITATS

1) DADES BÀSIQUES DE L'ENTITAT

Denominació de l'associació _____

NIF _____

Adreça _____

Telèfon _____

Adreça electrònica _____

Número total persones beneficiàries _____

2) DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE

Nom de la persona responsable (de qui redacta la memòria):

Nom del projecte : _____

Descripció general del projecte. (Descriure en poques paraules la naturalesa i objectius generals del vostre projecte, en què ha consistit).



3) MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES (Activitat, objectius, quan s'ha fet i com)

- Descripció de l'activitat.
- Data de realització.

- Lloc de realització

- Metodologia.

- Núm. de persones participants/beneficiàries.

- Pressupost (Explicació de les despeses que generen les activitats i dels ingressos amb que compta l'associació).

- Avaluació.

Marratxí, ____ de _____ de ____

(Firma)



ANNEX 6

ENTITAT: _____

—

MEMÒRIA ECONÒMICA DEL COST JUSTIFICATIU DE LES ACTIVITATS
- EXERCICI 2022-

| Ingressos | Import | Despeses | Import |
|--|--------|---|--------|
| Matrícula | | Personal | |
| Mensualitats | | Despeses generals directament imputables a l'activitat | |
| Subvencions d'altres entitats públiques (obtingudes o en tràmit, excepte la sol·licitada a l'Ajuntament) | | Subministraments (aigua, llum, internet, electricitat, telèfon, etc.) | |
| Aportació pròpia | | Equipaments | |
| Ingressos per activitats (festes, tallers, bars, etc.) | | Lloguer/s | |
| Altres ingressos | | Despeses d'assessorament fiscal, laboral, comptable i financer | |
| | | Altres despeses | |

| | | | |
|----------------------------|--|---------------------------|--|
| (A) TOTAL INGRESSOS | | (B) TOTAL DESPESES | |
|----------------------------|--|---------------------------|--|

| | |
|---|--|
| DÈFICIT DE L'ACTIVITAT (B) – (A) | |
|---|--|

Marratxí, _____ de _____ de _____

Signat

Secretari/ària

V i P President/a

Segell de l'entitat



ANNEX 7

SEGELLAT DE LES DADES BANCÀRIES

DADES DE LA PERSONA PERCEPTORA

| | | |
|---------------------|--------|-------|
| NOM | | NIF |
| | | |
| ADREÇA: | | |
| LOCALITAT: | C. P.: | TEL.: |
| ADREÇA ELECTRÒNICA: | | |

DADES BANCÀRIES

| | | | | | |
|------------------|------|---------|-----------|-----|--|
| SUCURSAL DE BANC | | | | BIC | |
| | | | | | |
| IBAN | BANC | OFICINA | Nº COMPTE | | |
| | | | | | |

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DEL BANC:

(Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina):

Marratxí, ____ de _____ de _____

El/La director/a /delegat/a Firma: _____

(segell del banc)



ANNEX 8

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/PERSONA BENEFICIÀRIA
SOBRE LA COMPENSACIÓ DE L'IVA

El Sr./Sra. _____

--

en representació de _____

NIF _____

DECLAR que, en relació a l'article 18.c del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'entitat a la que represent:

- NO recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
- Sí recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

Marratxí, ____ de _____ de _____

(Firma del President o representant legal de l'entitat)



ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/PERSONA BENEFICIÀRIA SOBRE
ELS PAGAMENTS EFECTUATS EN EFECTIU.

El Sr. / Sra. _____ amb

DNI _____ adreça _____

_____ en nom de l'entitat: _____

_____ en qualitat de _____

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que:

Les factures que es relacionen a continuació i presentades en aquest Ajuntament per a justificar la subvenció, han estat abonades en efectiu:

| Núm. Factura (Annex 2) | Nom proveïdor | Quantitat (€) |
|---------------------------|---------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

En deix constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del president/a o representant legal de l'entitat)