



ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

Constitueix l'objecte d'aquestes normes la regulació del procediment aplicable per a l'atorgament de subvencions municipals, en el marc del règim jurídic definit en la Llei General de Subvencions, aprovada per Llei 38/2003, de 17 de novembre.

S'entén per subvenció tota disposició dinerària per l'Ajuntament de Marratxí, a favor de persones públiques o privades, y que compleixi els següents requisits:

- a) Que l'entrega ser realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per realitzar, o la concurrència d'una situació especial que ho justifiqui, havent de complir el beneficiari les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- c) Quan el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Article 2. Procediment de concessió.

Les subvencions a que se refereixen les presents normes se concediran en règim de concurrència competitiva, requerint per a la seva concessió la comparació, en un únic procediment, d'una eventual pluralitat de sol·licituds entre sí, d'acord amb els criteris establerts en aquestes normes y en les bases que, en el seu cas, poguessin regir la convocatòria corresponent.

Excepcionalment, sempre que així estigui previst a les bases reguladores, l'òrgan competent procedirà al prorratig, entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions.-

No obstant, podran concedir-se de forma directa les següents subvencions:

- a).- Les previstes nominativament en el Pressupost General de la Corporació Municipal, en els termes recollits en els convenis i a la normativa reguladora d'aquestes subvencions.-



b).- Aquelles, l'atorgament o quantia de les quals estigui imposat a l'administració municipal per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que els hi resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.-

c).- Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Article 3. Quantia de la subvenció.

Les subvencions previstes en les corresponents convocatòries estaran degudament consignades en els pressuposts municipals.

En el cas de convocatòries realitzades en règim de concurrència, se podran estimar les sol·licituds a les que s'hagi atorgat major valoració, sempre que reuneixin els requisits determinats en aquestes normes i, en el seu cas, en les bases de la convocatòria, fins que s'extingeixi el crèdit pressupostat..

L'import de les subvencions regulades en les presents normes, en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres AA.PP. o d'altres ens públics o privats, ja siguin nacionals o internacionals, superi el pressupost del projecte per al que se sol·licita.

Les subvencions municipals se destinaran a finançar programes d'actuació que vagin a realitzar les entitats ciutadanes sempre que coadjuvin o complementin les activitats de competència municipal.

Article 4. Perceptors de subvencions.

Les persones físiques i jurídiques, les entitats i col·lectius ciutadans que sol·licitin les subvencions a que se refereixin aquestes normes, - en general, i en tot cas, llevat de les excepcions que en aquest article es determinen - a més de mancar d'ànim de lucre, hauran de complir els requisits exigits en la corresponent convocatòria. Quan se tracti d'associacions, hauran d'estar inscrites en el Registre d'entitats ciutadanes i veïnals de Marratxí.

Es podran acollir a les subvencions municipals totes les persones físiques i jurídiques, associacions i entitats que exerceixin activitats que puguin repercutir dins el municipi i que les activitats subvencionades siguin realitzades en el terme municipal de Marratxí, excepció feta del pla anual de subvencions per ajudes d'escoleta infantil supòsit en el qual es permetrà que les activitats subvencionades siguin realitzades fora del terme municipal de Marratxí.

Excepcionalment, tractant-se de subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les organitzacions no governamentals hauran d'estar inscrites en el registre públic corresponent i disposar de seu central o delegació en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tant si desenvolupen les seves activitats tant dins com fora d'aquest municipi.-



Excepcionalment, previ acord plenari, podran atorgar-se subvencions a entitats amb ànim de lucre, essent objecte de motivació i justificació, estiguin o no inscrites en el registre municipal d'entitats ciutadanes i desenvolupin les seves activitats tant dins com fora d'aquest municipi.

Article 5. Drets i obligacions dels preceptors.

L'entitat o col·lectiu preceptor de la subvenció tindrà dret a recaptar i obtenir en tot moment el recolzament i la col·laboració de l'entitat local en la realització de l'activitat o projecte que se subvencioni (permisos, autoritzacions, llicències, etc.)

Els preceptors de la subvenció estan obligats a:

1. Acceptar la subvenció. En cas que això no sigui possible hauran de renunciar a ella expressa i motivadament, en el termini de quinze dies, comptats a partir d'aquell en que rebin la notificació de concessió de la subvenció.
2. Realitzar l'activitat per a la que va ser concedida la subvenció, ajustant-se als termes del projecte.
3. Acreditar davant aquest Ajuntament la realització de l'activitat i complir amb els requisits i condicions que hagin determinat la concessió de l'ajuda.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar les dades que se'l requereixin.
5. Donar compte de les modificacions que pugin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adientment.
6. Exceptuant previsió expressa contemplada en les bases reguladores, els preceptors no subcontractaran els projectes objecte de dites subvencions.
7. Comunicar, tan prest com se conegui, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
8. Justificar adientment la subvenció en la forma que se preveu en aquesta ordenança.
9. Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que se troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
10. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documents degudament auditats en els terminis exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguin exigits per les bases reguladores de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
11. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



TÍTOL II PROCEDIMENT

CAPÍTOL I

INICIACIÓ.

Article 6. Convocatòria.

Excepte en els supòsits prevists en l'article 2, el procediment s'iniciarà mitjançant convocatòria efectuada per l'òrgan competent per a la seva resolució i publicada en el Tauler d'edictes de la Corporació.

Si l'import total de les subvencions a atorgar en un mateix procediment excedeix de 60.000 euros, se publicarà un extracte en el Butlletí Oficial de Les Illes Balears.

En l'anunci de la convocatòria s'indica al menys:

1. Objecte i finalitat de la subvenció.
2. Requisits per a sol·licitar la subvenció.
3. Lloc de les oficines municipals on els interessats pugin obtenir les bases de la convocatòria.
4. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds.

Article 7. Bases de la convocatòria.

Les bases hauran de respectar, en tot cas, les presents normes y contindran com a mínim:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que hauran de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció, i, en el seu cas, els membres de les entitats contemplades en l'apartat 2 i segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la LGS, i forma i termini en que hauran de presentar-se les sol·licituds.
- c) Condicions de solvència i eficàcia que hagin de reunir les persones jurídiques (apartat 2 de l'article 12 de la LGS).
- d) Procediment de concessió de la subvenció.
- e) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i, en el seu cas, ponderació dels mateixos.
- f) Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seva determinació.
- g) Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en que serà notificada la resolució.



- h) Determinació, en el seu cas, dels llibres i registres comptables específics per a garantir l'adequada justificació de la subvenció.
- i) Termini i forma de justificació per part del beneficiari o de l'entitat col·laboradora, en el seu cas, del compliment de la finalitat per a la que se va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.
- j) Mesures de garantia que, en el seu cas, se consideri precís constituir a favor de l'òrgan concedent, medis de constitució i procediment de cancel·lació.
- k) Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hauran d'aportar els beneficiaris.
- l) Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.
- m) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- n) Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions. Aquest criteris resultaran d'aplicació per a determinar la quantitat que finalment hagi de percebre el beneficiari o, en el seu cas, l'import a reintegrar, i hauran de respondre al principi de proporcionalitat.

CAPÍTOL II

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Article 8. Presentació de sol·licituds i terminis.

Les persones físiques i jurídiques, així com les entitats i col·lectius interessats hauran de sol·licitar la subvenció dins el termini que se senyali a la convocatòria, podent formalitzar en imprès normalitzat establert a l'efecte. Sense perjudici del que puguin establir les bases de la convocatòria, a la sol·licitud s'acompanyarà la documentació que s'especifica en els articles següents.

Article 9. Lloc de presentació i òrgan al qual se dirigeix la petició.

Les sol·licituds, junt amb la documentació que s'acompanyi, se presentaran en el Registre General de l'Entitat, o a qualsevol dels Registres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1.992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i seran dirigides a l'Alcaldia-Presidència.

Article 10. Documentació a presentar per les associacions i altres entitats amb personalitat jurídica.



A la sol·licitud de subvenció hauran d'acompanyar la següent documentació:

a) Per a mesurar la representativitat de l'associació.

- Certificació expedida per la Secretaria General d'aquesta Corporació en la que s'acrediti la seva inscripció en el Registre Municipal d'associacions d'interès veïnal.

O bé certificació que acrediti la seva inscripció com a ONG en el registre públic corresponent o en el registre corresponent de la CAIB.

- Declaració responsable expedida pels òrgans representatius de l'entitat, en la que se faci constar el número de socis al corrent de quotes i les efectivament cobrades en l'exercici anual i en el precedent..

- Les federacions, unions, confederacions o qualssevol altres formes d'integració d'associacions de base, referiran aquesta certificació a les associacions de base en ella integrades, incloent la relació nominal de les mateixes.

- Memòria de les activitats desenvolupades per l'entitat en l'any anterior.

b) Per a quantificar la subvenció:

- Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a l'esmentat programa.

- Document justificatiu de la necessitat de la subvenció que se sol·licita.

- Projecte concret per al que se pretén la subvenció i pressupost detallat de les despeses i ingressos a realitzar per a la seva execució.

- Sistemes de seguiment i autoavaluació de l'execució del projecte.

- Qualsevol altre document que se consideri necessari per a permetre una millor valoració de les subvencions sol·licitades.

Així mateix, hauran de presentar:

- Declaració del representant legal de l'entitat de no trobar-se inhabilitat per a contractar amb les AA.PP. o per a obtenir subvenció de les mateixes i de trobar-se facultat per a actuar en nom de l'entitat.

- Acreditació de estar al corrent de pagament de tot tipus d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

- Dades de l'entitat bancària a la que s'ha de transferir l'import de la subvenció que pugués concedir-se.

Article 11. Documentació a presentar pels col·lectius ciutadans.

Quan es prevegi expressament en les bases reguladores, podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, les comunitats de béns o col·lectius ciutadans que, encara que no tinguin personalitat jurídica, puguin dur a terme els



projectes, activitats o comportaments que se trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

En aquests supòsits, la documentació exigible serà:

- Projecte concret per al que se pretén la subvenció i pressupost detallat de les despeses i ingressos a realitzar per a la seva execució.
- Sistemes de seguiment i autoavaluació de l'execució del projecte.
- Qualsevol altre document que se consideri necessari per a permetre una millor valoració de la subvenció sol·licitada.
- Dades personals del representant de col·lectiu (nom i llinatges, NIF, adreça, telèfon, e-mail, etc.).
- Relació nominal, amb acceptació expressa, de les persones que integren el projecte.
- Declaració jurada del representat legal de no trobar-se inhabilitat per a contractar a les AA.PP. o per a obtenir subvenció de les mateixes i de trobar-se facultat per a actuar en el seu nom.
- Dades d'un compte bancari mancomunat amb a tres titulars com a mínim.

Article 12. Esmena de defectes de la sol·licitud.

Si l'escrit de sol·licitud no reünís els requisits necessaris per a la seva tramitació, se requerirà per escrit al sol·licitant per a que esmenés els defectes observats en el termini màxim e improrrogable de 10 dies, quedant advertit que de no fer-ho així, se'l tindrà per desistit en la seva petició i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit, de conformitat amb el previst en l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

CAPÍTOL III

TRAMITACIÓ

Article 13. Remissió del procediment administratiu comú.

La tramitació de les sol·licituds, emissió dels informes que procedeixin, requeriments, resolució, notificacions, recursos, i quants actes siguin precisos fins arribar a la finalització del procediment s'ajustaran a lo disposat en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Article 14. Comissions de Valoració.

Per a la valoració dels projectes podran constituir-se comissions de valoració, la composició i funcions de les quals se detallaran en les normes específiques de la corresponent convocatòria.



La seva composició serà determinada per resolució de l'alcaldia dins cada convocatòria.

Correspon a la comissió de valoració formular la proposta de resolució.

La proposta, que no tindrà caràcter vinculant, haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que se proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, expressant els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

CAPÍTOL IV

RESOLUCIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Article 15. Resolució.

Serà competent per a resoldre les sol·licituds de subvenció els òrgans següents:

- a) correspondrà a l'Alcaldia de l'Ajuntament la concessió de les subvencions, que considerades individualment, ascendeixin a una quantia igual o inferior a 3.000 Euros.
- b) a la Junta de Govern Local per delegació del Batle, quan l'import de la subvenció, considerada individualment, superi els 3.000 Euros.
- c) L'aprovació de les bases de les convocatòries sempre que superin un exercici pressupostari correspondrà al Ple de l'ajuntament.

L'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa, sense perjudici de la delegació que pugui efectuar-se a favor de la Junta de Govern.

Als efectes del previst en l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el termini màxim per a resoldre les sol·licituds serà de tres mesos comptats a partir del dia de la conclusió del termini establert en la convocatòria per a presentar-les i el silenci de l'administració tindrà caràcter desestimatori.

La convocatòria podrà establir un termini inferior.-

L'acord de resolució de la subvenció serà notificat a l'entitat sol·licitant.

En el cas de concessió, s'expressarà la quantia de la subvenció, forma de pagament, condicions en les que s'atorga i els medis de control que, en el seu cas, s'hagin establert..

No se concedirà subvenció alguna mentre no s'hagin justificat adientment subvencions anteriors.

Article 16. Pagament de la subvenció.

Amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció o a la concessió directa de la mateixa, haurà d'efectuar-se l'aprovació de la despesa. La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.



Se produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.

Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, podran realitzar-se pagaments a compte. Els esmentats abonaments a compte podran suposar la realització de pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada.

En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a beneficiaris quan s'hagi sol·licitat i obtingut la declaració de concurs, hagin estat declarats insolvents en qualsevol procediment, es trobin declarats en concurs, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat inhabilitats de conformitat amb la Llei Concursal sense que hagi conclòs el termini d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs, hagin estat declarats en fallida, en concurs de creditors, insolvent fallida en qualsevol procediment o subjecte a intervenció judicial, haver iniciat expedient de quitació i espera o de suspensió de pagaments o presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors, mentre, en el seu cas, no fossin rehabilitats.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Article 17. Reformulació de les sol·licituds.

1. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, se podrà instar al beneficiari, si així s'ha previst en les bases reguladores, la reformulació de la seva sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.
2. Una vegada que la sol·licitud mereixi la conformitat de l'òrgan col·legiat, se remetrà amb tot l'actuat a l'òrgan competent per a que dicti la resolució.
3. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

TÍTOL III

CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIONS

Article 18. Concessió directa.

Les subvencions contemplades en l'article 2, que queden exceptuades del règim de concurrència, se formalitzaran amb caràcter general previ conveni amb la persona o l'entitat beneficiària en els que, obligatòriament, s'establiran les condicions i compromisos aplicables



de conformitat amb el disposat en la LGS. Els convenis contindran com a mínim els següents extrems:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció, amb indicació del caràcter singular de les mateixes i les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari y aquelles que justifiquen la dificultat de la seva convocatòria pública.
- b) Règim jurídic aplicable.
- c) Beneficiaris i modalitats d'ajuda.
- d) Procediment de concessió i règim de justificació de l'aplicació donada a les subvencions pels beneficiaris i, en el seu cas, entitats col·laboradores.

Tambè podran atorgar-se aquestes mitjançant Decret o acord de la Junta de Govern quan es consideri, per les seves circumstàncies, més adient. En aquests casos el Decret o Acord de la Junta de Govern haurà de contenir els mateixos extrems que els establerts pel Conveni i s'entendrà acceptada pel destinatari si un cop notificat el seu atorgament aquest no manifesta la seva oposició en el termini de 10 dies hàbils.

TÍTOL IV

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

CAPÍTOL I

OBLIGACIÓ DE JUSTIFICAR I DOCUMENTACIÓ

Article 19. Obligació de justificar.

Les persones físiques i jurídiques, associacions i entitats, i, en general, tots els beneficiaris perceptores d'aquestes subvencions amb càrrec al Pressupost Municipal, hauran de justificar, en tot cas, i, si és precís, a requeriment dels serveis tècnics competents, l'aplicació dels fons percebuts davant la Regidoria que hagi tramitat la concessió, en el termini màxim de tres mesos, comptadors des de la data inicialment prevista per a la realització del projecte o activitat que se subvenciona.

La Regidoria disposarà la confecció d'un informe tècnic referent al grau de compliment de les finalitats per als quals se va concedir la subvenció i l'adequació als mateixos de les despeses realitzades.

De no finalitzar-se el projecte o activitat en la data senyalada, haurà de sol·licitar-se de forma escrita, pel beneficiari, l'ampliació del termini de justificació, amb indicació de la data final del mateix.

Article 20. Forma d'acreditar la realització del projecte.

L'acreditació de la realització del projecte o activitat subvencionada, s'efectuarà a pels següent medis:



a) Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat de conformitat al pressupost, amb expressa menció dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i autoavaluació proposada amb la sol·licitud.

b) Certificació, expedida pel perceptor de que ha estat complida la finalitat per a la qual s'atorga la subvenció, de conformitat amb el projecte presentat.

c) Així mateix, els perceptors de la subvenció hauran d'aportar un compte justificatiu de les despeses realitzades que, excepte disposició expressa en les bases reguladores, s'ajustaran als següents requisits:

- Inclourà, baix responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

- Comprendrà una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses en que han incorregut.

- Per a justificar les despeses generals d'obres, béns i serveis, s'aportaran les corresponents factures. Les despeses de personal, dietes, etc. se justificaran mitjançant les nòmines. I les restants despeses subvencionables mitjançant factures, o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

- Quan les activitats hagin estat finançades, a més, amb altres fons o recursos, s'acreditarà també l'aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

- En el supòsit d'adquisició de béns immobles, haurà d'aportar-se, a més, certificat de taxador independent degudament acreditat e inscrit en el corresponent registre oficial.

Article 21. Requisits que han de reunir les factures.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demás documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament.

Hauran de presentar-se originals deixant-se constància de que han estat utilitzades com a justificant de la subvenció percebuda, especificant la seva utilització per a la justificació de la subvenció de la convocatòria corresponent.

I, en tot cas, les factures hauran d'estar datades en l'exercici econòmic per al que s'hagi concedit la subvenció.

Article 22. Altres documents justificatius.

Se podran presentar, a efectes de justificar adientment la subvenció concedida, els exemplars de la documentació i publicitat generada per l'activitat.



Qualsevol altra documentació que se pugui demanar en orde a la millor justificació de la despesa.

Article 23. Despeses subvencionables.

1.- Se consideren despeses subvencionables aquells que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i se realitzin en el termini establert per bases reguladores de la subvenció. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2.- Excepte disposició contrària expressa en les bases, se considerarà despesa realitzada la que ha estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per l'esmentada normativa reguladora de la subvenció.

3.- Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 30.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o de 12.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixi al mercat suficient nombre d'entitats que el subministrin o prestin, o excepte que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de la subvenció, se realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4.- En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, se seguiran les següents regles:

a) Les bases reguladores fixaran el període durant el qual el beneficiari haurà de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció, que no podrà ser inferior a cinc anys en cas de béns inscripibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, haurà de fer-se constar en l'escriptura aquesta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida, havent de ser objecte aquests extrems d'inscripció en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació de destí a que es refereix el paràgraf anterior, que se produirà en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament, en els termes establerts en aquesta ordenança, quedant el bé afecte al pagament del reintegrament qualsevol que sigui el seu posseïdor, excepte que resulti ser un tercer protegit per la fe pública registral o se justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i just títol o en establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscripibles.

5.- No se considerarà incomplida l'obligació de destí referida en l'anterior apartat 4 quan:



a) Tractant-se de béns no inscripibles en un registre públic, fossin substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la que se va concedir la subvenció i aquest us se mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Administració concedint.

b) Tractant-se de bens inscripibles en un registre públic, quan el canvi de destí, alienació o gravamen sigui autoritzat per l'Administració concedint. En aquest supòsit l'adquirent assumirà l'obligació de destí dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment de la mateixa, del reintegrament de la subvenció.

6.- Les bases reguladores establiran, en el seu cas, les regles especials que se considerin adients en matèria d'amortització dels béns inventariables. En el seu defecte, s'aplicaran els criteris senyalats en l'article 31 de la LGS.

7.- Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa, i sempre que així se prevegi en les bases reguladores. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària podran ser subvencionats quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas seran despeses subvencionables:

I.- Els interessos deutors dels comptes bancaris.

II.- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

III.- Les despeses de procediments judicials.

8.- Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas se consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

9.- Els costos indirectes hauran d'imputar-se pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mida en que tals costos corresponguin al període en que efectivament se realitza l'activitat..

CAPÍTOL II

PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ

Article 24. Informe dels Serveis.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, els serveis dependents de la Regidoria gestora de la subvenció emetran informe sobre el grau de compliment de les finalitats per als quals es va concedir la subvenció i la adequació de les despeses realitzades a les mateixes.



Article 25. Informe de la Intervenció de Fons Municipals.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció se remetraran a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

Article 26. Proposta de resolució i elevació a l'òrgan competent.

Una vegada emès informe de la Intervenció municipal, s'efectuarà l'oportuna proposta de resolució que haurà d'eleva-se per a la seva aprovació a l'òrgan que hagués concedit la subvenció.

Article 27. Devolució de quantitats.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció durà amb ella l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, resultant d'aplicació per la seva cobrança el previst a la Llei General Pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà d'interès legal incrementat en un 25% excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'estat estableixi altre diferent.

També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos senyalats en l'article 37 de la LGS, i en especial:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 d'aquesta Llei, i en el seu cas, en les normes reguladores de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 d'aquesta Llei.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 y 15 de la LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això se derivi la impossibilitat de verificar el servei donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitat subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o de organismes internacionals.



f) L'incompliment de les obligacions imposades per l'administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o se refereixin al mode en que s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executat el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les Entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quant això derivi amb l'impossibilitat de verificar la utilització donada als fondos percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional, de la Unió Europea o de Organismes Internacionals.

h) L'adopció, en virtut de l'establert en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, de una decisió de la qual se'n derivi una necessitat de reintegrament. i) En els demés supòsits prevists a la normativa reguladora de la subvenció.

Quant el compliment pel beneficiari o, en el seu cas, entitat col·laboradora s'aproximi de forma significativa al compliment total i s'acrediti per aquests una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vendrà determinada per l'aplicació dels criteris enunciats en el paràgraf n) de l'apartat III de l'article 17 de la Llei o, en el seu cas, les establertes a la normativa autonòmica reguladora de la subvenció. Igualment, quant l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres, excedeixi el cost de l'activitat d'aquesta Llei, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut damunt el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

Les quantitats percebudes i no invertides amb la finalitat per la qual va ser concebuda la subvenció, així com les quantitats no justificades, hauran de ser tornades a l'Hisenda Municipal reportant interessos de demora.

Article 28. Procediment de reintegrament.

La devolució de quantitats s'ajustarà al procediment de reintegrament contemplat a l'article 42 de la LGS.

S'iniciarà d'ofici per acord de la Junta de Govern Local, bé per pròpia iniciativa, bé a petició raonada de la regidoria gestora de la subvenció o per denúncia.

També s'iniciarà a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció municipal.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a ser escoltat.



TÍTOL V

CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Article 29. Objecte del control financer.

El control financer de subvencions s'exercirà per la Intervenció municipal, respecte de beneficiaris i, en el seu cas, entitats col·laboradores. Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Tribunal de comptes.

Tindrà com objectiu verificar:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- El compliment per part dels beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.
- La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per beneficiaris i entitats col·laboradores, hagin estat finançades amb la subvenció.
- L'adequada i correcte finançament de les activitats subvencionades, en els termes establerts a l'apartat III de l'article 19 de la LGS.
- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'administració per beneficiaris i entitats col·laboradores i que poguessin afectar al finançament de les activitats subvencionades, a la adequada i correcta obtenció, utilització, gaudiment o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançades.

Article 30. Activitats de control financer.

El control financer de subvencions podrà consistir en:

- a.- L'examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporti, de beneficiaris i entitats col·laboradores.
- b.- L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que poguessin afectar a les subvencions concebudes.
- c.- La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie d'actes relacionats o que poguessin afectar a les subvencions concebudes.
- d.- La comprovació material de les inversions finançades.
- e.- Les actuacions concretes de control que hagin de realitzar-se conforme amb el que en cada cas estableixi la normativa reguladora de la subvenció i, en el seu cas, la resolució de la concessió.



f.- Qualsevol altra comprovació que resulti necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

El control financer podrà estendre's a les persones físiques o jurídiques que es trobin associades als beneficiaris, així com a qualsevol altre persona susceptible de presentar un interès a la consecució dels objectius, a la realització de les activitats, a l'execució dels projectes o a l'adopció dels comportaments.

Article 31. Obligació de col·laboració.

Els beneficiaris, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estaran obligats a donar col·laboració i facilitar tota la documentació que sigui requerida en l'exercici de les funcions de control que corresponen a la Intervenció municipal.

Per exercir aquest control, la Intervenció municipal haurà de tenir les següents facultats:

- El lliure accés a la documentació objecte de comprovació, inclosos els programes i arxius en suports informàtics.
- El lliure accés als locals de negoci i demés establiments o llocs on es desenvolupi l'activitat subvencionada o es permeti verificar la realitat i regularitat de les operacions finançades amb càrrec a la subvenció.
- L'obtenció de còpia o la retenció de les factures, documents equivalents o substituïts i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en les que es pugui deduir indicis de la incorrecte obtenció, gaudiment o destí de la subvenció.
- El lliure accés i informació dels comptes bancaris de les entitats financeres a on es pugui haver efectuat el cobro de les subvencions o amb càrrec a les quals es puguin haver realitzat les disposicions de fons. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes prevists a l'article 37 de la LGS, sense perjudici de les sancions que, en el seu cas, poguessin correspondre.

Article 32. Efectes del control financer.

Quant en l'exercici de les funcions del control financer es dedueixin indicis de la incorrecta obtenció, destí o justificació de la subvenció percebuda, la Intervenció municipal proposarà l'adopció de les mesures cautelars que estimin necessàries a l'objecte d'impedir la desaparició, destrucció o alteració de les factures, documents equivalents o substituïts i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què aquests indicis es manifestin. Les mesures hauran de ser proporcionades a la finalitat que es persegueixi. En cap cas s'adoptaran mesures que puguin produir un perjudici de difícil o impossible reparació.



TÍTOL VI

INFRACCIONS I SANCIONS.

Article 33. Infraccions i responsabilitats.

a.- Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades a la Llei General de Subvencions i seran sancionades inclòs a títol de simple negligència.

b.- Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ents sense personalitat, que tinguin la condició de beneficiaris de subvencions. Així com, en el seu cas, les entitats col·laboradores i els representants legals dels beneficiaris de subvencions que no tinguin capacitat d'obrar.

Article 34. Procediment sancionador.

El procediment sancionador s'ajustarà al que estigui previst als articles 54 a 69 de la LGS. Podran interposar-se les sancions que, així mateix, es tipifiquen als articles 59 a 63 de la Llei. Les infraccions i sancions prescriuran transcorreguts els terminis que senyala l'article 65 de la Llei.

Publicació íntegra de l'Ordenança:

- *BOIB núm. 95, de 31 de juliol de 2008*

Modificacions:

- *BOIB núm. 102, de 4 d'agost de 2022*
- *BOIB núm. 62, d'11 de maig de 2024*