



**MODEL 3: SOL-LICITUD D'AUTORITZACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE
D'ACTIVITAT NO PERMANENT DE RECORREGUT (ANP) ART 71**

Proves esportives, marxes ciclistes i altres esdeveniments que es preveuen en el RD 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel RDL 339/1990, de 2 de març, o norma que el substitueixi, sempre que es duguin a terme en vies públiques pavimentades.

Exemple: curses populars competitives per vies pavimentades

S'HA DE PRESENTAR LA SOL-LICITUD D'AUTORITZACIÓ AMB UNA ANTELACIÓ MÍNIMA DE 30 DIES HÀBILS A LA DATA PREVISTA DE REALITZACIÓ

DADES DEL SOL-LICITANT			
Nom i llinatges o raó social		DNI/ CIF	
Adreça		CP	
		Localitat	
Correu		Telèfon	
DADES DEL REPRESENTANT/CONTACTE PER A POSSIBLES COMUNICACIONS			
Nom i llinatges		DNI/CIF	
Adreça electrònica		Telèfon	

De conformitat amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears,

SOL-LICIT autorització per exercir l'activitat no permanent de recorregut

DADES DE L'ACTIVITAT

Nom de l'activitat								
Adreça								
Indicació del recorregut								
Descripció	Nombre participants màxim previst *							
	Data inici			Data finalització				
	Horari	De les		Fins a les				
	L'activitat necessita dispensa horària				SÍ		NO	
	L'activitat necessita dispensa de renous				SÍ		NO	



(*) Complimentar aquest camp és obligatori

DADES DE LA PERSONA QUE ASSUMIRÀ IN SITU LA RESPONSABILITAT SOBRE EL CONTROL DE L'ACTIVITAT QUE S'HA DE DUR A TERME

Nom i llinatges	
DNI-NIF	
Adreça de correu electrònic	
Mòbil	

PETICIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS

	Presència Policia Local	Data/Hora	
	Tall de carrers (1)	Carrers	
	Reserva d'estacionament (2)	Indicar lloc	

(1) En el moment d'efectuar el tall s'ha de contactar amb la Policia

(2) No s'autoritzen reserves per estacionament de vehicles

PETICIÓ DE MATERIALS MUNICIPALS

	Cadafal (Màx.1)	Dimensions	
	Cadires	Quantitat	
	Tanques	Quantitat	

PETICIÓ D'INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA

Preses de corrent	SÍ		Quantitat	
	NO			

És obligatori presentar en el plànol de situació amb la ubicació de les preses de corrent que se necessiten tot i que aquesta petició queda sotmesa a valoració dels tècnics municipals.

Potència aproximada que se necessita				
Focus	SÍ		Quantitat	
	NO			
Altres necessitats elèctriques				

La petició de materials i serveis municipals no implica la seva concessió, la qual dependrà de la disponibilitat dels mateixos i de la valoració dels tècnics.



DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

De conformitat amb l'article 71 de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, present la següent sol·licitud d'autorització de l'activitat no permanent major, adjuntant la següent documentació:

	Descripció del recorregut i ubicació dels serveis vinculats a l'activitat
	Si s'escau, Pla d'autoprotecció o projecte tècnic segons article 67.1
	Còpia de les autoritzacions sectorials de les quals es disposen, si s'escau

De conformitat també amb la legislació en matèria de contaminació acústica: Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll; Llei 1/2007, de 16 de març, contra la contaminació acústica de les Illes Balears, adjunto la següent documentació:

	Estudi acústic que permeti valorar la incidència acústica de l'acte. Inclou: durada de l'esdeveniment (dies i horari); núm. de persones previstes que assistiran a l'acte; característiques dels equips a utilitzar (potència, nivell d'emissió, ubicació, etc.); mesures que s'adoptaran per a minorar els valors d'immissió; estimació del nivell d'immissió acústica que patiran els edificis d'ús residencial, principalment, o un altre ús que pugui quedar afectat. S'ha d'acreditar que les millores tècniques disponibles no permeten el compliment dels objectius de qualitat acústica.
--	--

DECLAR

Que vetllaré pel compliment de la normativa sectorial, especialment en allò que es refereix a higiene, sanitat pública, seguretat, evacuació, prevenció d'incendis i altres riscos col·lectius, seguretat ciutadana, protecció de la infància i la joventut, mobilitat, defensa del públic en general, molèsties per renou, fums, olors i similars, així com protecció del territori.

Que una vegada autoritzada l'activitat es disposarà de tota la documentació que acrediti la legalitat de l'activitat (Resolució d'autorització, certificats, contractes, autoritzacions sectorials, pòlissa de responsabilitat civil en el termes previstos a la Llei 7/2013, vigent i al corrent de pagament, etc) a disposició de la inspecció de l'autoritat competent.

IMPORTANT

La persona titular que pretengui dur a terme una activitat no permanent **regida per l'art. 71** ha de presentar la sol·licitud d'autorització amb una antelació mínima de **trenta dies hàbils** respecte a la data prevista de realització. L'incompliment del termini indicat pot ser motiu de denegació de l'autorització.

La resolució de la sol·licitud d'autorització que dicti l'administració competent pot contenir els condicionants o les mesures correctores que se considerin convenients. Si un cop transcorregut el termini de **trenta (30) dies hàbils** des de la presentació de la sol·licitud d'autorització de l'activitat no permanent de recorregut, amb la documentació completa, no s'ha dictat i notificat la resolució, ha d'entendre's estimada.



L'eficàcia de la resolució d'autorització queda condicionada al fet de que abans de l'inici de l'activitat han d'estar subscrits els certificats, els contractes i les autoritzacions sectorials preceptives, les exempcions que pugui preveure la normativa sectorial d'aplicació i la pòlissa d'assegurança en vigor segons els termes previstos en la disposició addicional tercera d'aquesta llei.

La petició de materials i serveis municipals no implica la seva concessió, la qual dependrà de la disponibilitat dels mateixos i de la valoració dels tècnics.

Marratxí, de de 20

Signatura

SR. BATLE DEL AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

AMM.02.03.01.25

Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Activitats no permanents. Responsable: Ajuntament de Marratxí. Finalitat: obtenció d'una autorització per realitzar una activitat no permanent de recorregut. Legitimació: desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació autonòmica reguladora del règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats en les Illes Balears. Destinataris: segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Drets: la persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Informació addicional detallada sobre protecció de dades: <http://www.marratxi.es>