



MODEL 2: SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACTIVITAT NO PERMANENT INNÒCUA (ANP) ART. 70

Per ser (ANP) Innòcua han de concórrer els següents punts:

- Capacitat no superior a 100 persones a l'interior d'edificis o a 500 a l'aire lliure.
- Càrrega de foc ponderada i corregida no superior o igual a 200 Mcal/m².
- Duració no superior a 7 dies.
- Sense ús de material pirotècnic.

Exemple: sopar a la fresca, esdeveniment gastronòmic, ballada popular...

S'HA DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ AMB UNA ANTELACIÓ MÍNIMA DE 15 DIES HÀBILS A LA DATA PREVISTA DE REALITZACIÓ

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i llinatges o raó social		DNI/ CIF	
Adreça		CP	
		Localitat	
Correu		Telèfon	
DADES DEL REPRESENTANT/CONTACTE PER A POSSIBLES COMUNICACIONS			
Nom i llinatges		DNI/CIF	
Adreça electrònica		Telèfon	

De conformitat amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears,

SOL·LICIT autorització per

DADES DE L'ACTIVITAT

Nom de l'activitat								
Adreça								
Descripció de l'activitat								
Descripció	Aforament màxim previst *							
	Data inici			Data finalització				
	Horari	De les		Fins a les				
	L'activitat necessita dispensa horària				SÍ		NO	
	L'activitat necessita dispensa de renous				SÍ		NO	
Activitats incloses en el projecte								
	Venda ambulant de menjars							
	Actuacions musicals							
	Atraccions de fira i castells inflables que precisen documentació específica (certificat de muntatge)							
	Paradetes de venda, exposició							
	Fogons							



Altres (especificar)

(*) Complimentar aquest camp és obligatori

DADES DE LA PERSONA/ES QUE ASSUMIRÀ IN SITU LA RESPONSABILITAT SOBRE EL CONTROL DE L'ACTIVITAT QUE S'HA DE DUR A TERME

Nom i llinatges	
DNI-NIF	
Adreça de correu electrònic	
Mòbil	

PETICIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS

Presència Policia Local	Data/Hora	
Tall de carrers (1)	Carrers	
Reserva d'estacionament (2)	Indicar lloc	

(1) En el moment d'efectuar el tall s'ha de contactar amb la Policia.

(2) No s'autoritzen reserves per estacionament de vehicles.

PETICIÓ DE MATERIALS MUNICIPALS

Cadafal (Màx.1 i segons disponibilitat)		
Cadires	Quantitat	
Tanques	Quantitat	

PETICIÓ D'INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA

Preses de corrent	SÍ		Quantitat	
	NO			

És obligatori presentar en el plànol de situació amb la ubicació de les preses de corrent que se necessiten tot i que aquesta petició queda sotmesa a valoració dels tècnics municipals.

Potència aproximada que se necessita				
Focus	SÍ		Quantitat	
	NO			
Altres necessitats elèctriques				

La petició de materials i serveis municipals no implica la seva concessió, la qual dependrà de la disponibilitat dels mateixos i de la valoració dels tècnics.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

De conformitat amb els articles 70 de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, modificada per la Llei 6/2019 present la següent sol·licitud d'autorització de l'activitat no permanent innòcua, adjuntant la següent documentació:

	Programa detallat i plànol de situació
	Petició o acreditació d'exempcions, si s'escau
	Autoritzacions sectorials, si s'escau

De conformitat també amb la legislació en matèria de contaminació acústica: Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll; Llei 1/2007, de 16 de març, contra la contaminació acústica de les Illes Balears, adjunto la següent documentació:

	Estudi acústic que permeti valorar la incidència acústica de l'acte. Inclou: durada de l'esdeveniment (dies i horari); núm. de persones previstes que assistiran a l'acte; característiques dels equips a utilitzar (potència, nivell d'emissió, ubicació, etc.); mesures que s'adoptaran per a minorar els valors d'immissió; estimació del nivell d'immissió acústica que patiran els edificis d'ús residencial, principalment, o un altre ús que pugui quedar afectat. S'ha d'acreditar que les millores tècniques disponibles no permeten el compliment dels objectius de qualitat acústica.
--	--

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declar que vetllaré pel compliment de la normativa sectorial, especialment en allò que es refereix a higiene, sanitat pública, seguretat, evacuació, prevenció d'incendis i altres riscos col·lectius, seguretat ciutadana, protecció de la infància i la joventut, mobilitat, defensa del públic en general, molèsties per renou, fums, olors i similars, així com protecció del territori.

Que una vegada autoritzada l'activitat es disposarà d'una còpia de la resolució en el lloc en el qual es realitzi l'activitat.

Que l'entitat disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil en el termes previstos a la Llei 7/2013, vigent i al corrent de pagament.

IMPORTANT

La persona titular que pretengui dur a terme una activitat no permanent **regida per l'art. 70** ha de presentar la sol·licitud d'autorització amb una antelació mínima de **quinze dies hàbils** respecte a la data prevista de realització. L'incompliment del termini indicat pot ser motiu de denegació de l'autorització.

La resolució de la sol·licitud d'autorització que dicti l'administració competent pot contenir els condicionants o les mesures correctores que se considerin convenients. Si un cop transcorregut el termini de **quinze (15) dies hàbils** des de la presentació de la sol·licitud d'autorització de l'activitat no permanent major o menor, amb la documentació completa, no s'ha dictat i notificat la resolució, ha d'entendre's estimada.



L'eficàcia de la resolució d'autorització queda condicionada al fet de que abans de l'inici de l'activitat han d'estar subscrits els certificats, els contractes i les autoritzacions sectorials preceptives, les exempcions que pugui preveure la normativa sectorial d'aplicació i la pòlissa d'assegurança en vigor segons els termes previstos en la disposició addicional tercera d'aquesta llei.

La petició de materials i serveis municipals no implica la seva concessió, la qual dependrà de la disponibilitat dels mateixos i de la valoració dels tècnics.

Marratxí, de de 20

Signatura

SR. BATLE DEL AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

AMM .02.03.01.24

Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Activitats no permanents. Responsable: Ajuntament de Marratxí. Finalitat: obtenció d'una autorització per realitzar una activitat no permanent innòcua. Legitimació: desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació autonòmica reguladora del règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats en les Illes Balears. Destinataris: segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Drets: la persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Informació addicional detallada sobre protecció de dades: <http://www.marratxi.es>