



## SOLICITUD PARA LA EMISIÓN DE UN INFOME MUNICIPAL DE ARRAIGO SOCIAL

TS REF: 

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS:	.....		
NIF/NIE/CIF:	.....	TELÉFON DE CONTACTO	.....
DOMICILIO:	.....		
MUNICIPIO:	.....	LOCALIDAD:	.....
		CÓDIGO POSTAL:	.....
TEL. CONTACTE:	.....	E-mail:	.....

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL (SI ES NECESARIO):			
NOMBRE Y APELLIDOS:	.....		
NIF/NIE/CIF:	.....	RELACIÓ AMB LA PERSONA REPRESENTADA:	.....
DOMICILIO:	.....		
MUNICIPIO:	.....	LOCALIDAD:	.....
		CÓDIGO POSTAL:	.....
TEL. CONTACTE:	.....	E-mail:	.....

EXPONGO:
Para tramitar una autorización de residencia temporal por razones de arraigo social, de acuerdo con los art. 123 y 124.2 del Real decreto 557/2011, de 20 de abril, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.
SOLICITO:
Se emita un informe municipal de arraigo en relación con mi caso.

DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA A ADJUNTAR CON ESTA SOLICITUD:	
<input type="checkbox"/>	Pasaporte en vigor ( <i>todas las hojas</i> ) o cédula de inscripción.
<input type="checkbox"/>	<b>Aportar al menos uno de estos documentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Precontrato de trabajo con una duración <u>no inferior a un año</u>.</li> <li>- Proyecto de actividad por cuenta propia con informe de viabilidad favorable.</li> <li>- Justificación de los medios económicos con los que cuenta para su subsistencia (<i>solicitudes o resoluciones de concesiones de ayudas públicas</i>).</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Certificado de empadronamiento histórico ( <i>que reúna los últimos 3 años en territorio español</i> ).

Marratxí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Persona solicitante (*Firma*)
Persona representante legal (*Firma*)

D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades (RGPD), així com en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se l'informa del següent: RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: AJUNTAMENT DE MARRATXI; Direcció: Carrer de n'Oleza 66, 07141 Marratxí, Illes Balears. Contacte Delegat Protecció de Dades: [delegatpd@marratxi.es](mailto:delegatpd@marratxi.es). Pot consultar la nostra Política de Privacitat a la Web: [www.marratxi.es](http://www.marratxi.es). FINALITAT: gestionar els serveis sol·licitats en el present document, incloent enviar-li comunicacions per respondre a les seves sol·licituds. LLEGITIMACIÓ: execució de la correcta prestació del servei, incloent tots els tràmits administratius, fiscals i comptables. Compliment obligacions legals. TERMINIS DE CONSERVACIÓ: Les seves dades personals seran mantinguts mentre es mantingui la vigència de present servei. A l'acabar el mateix, es mantindran durant i els terminis legals previstos. DESTINATARIS: el Responsable. No es cediran les dades a tercers, excepte obligació legal o a entitats o institucions necessàries per prestar-li el servei. DRETS: vostè pot exercir els seus drets mitjançant escrit dirigit a l'adreça dalt indicada, adjuntant el seu DNI o passaport, o bé a l'adreça de correu [delegatpd@marratxi.es](mailto:delegatpd@marratxi.es). Té dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit que consideri que no s'ha atès convenientment l'exercici dels seus drets ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

### INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA:

1. Para realizar el informe, el Ayuntamiento de Marratxí valorará el cumplimiento de los requisitos fijados en el artículo 124.2 del Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000 sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social y la instrucción DGI/SGRJ/3/2011 en materia de informe de arraigo social.
2. Se fijará una entrevista personal para la emisión del informe municipal de arraigo social.
3. En esta misma entrevista, se le podrá requerir documentos que aparecen en el listado inferior que no se hayan presentado en la solicitud inicial. Estos, una vez finalizada la entrevista, deberán presentarse por registro.

### DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA *(En caso de disponer de ella, será de carácter OBLIGATORIO)*

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> NIE</li> <li><input type="checkbox"/> Documentos públicos que acrediten su relación con instituciones públicas como consecuencia de su presencia en el territorio español.                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tarjeta sanitaria o documento análogo.</li> <li><input type="checkbox"/> Tarjeta de transporte público (TIB)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Título de ocupación de la vivienda <i>(contrato de arrendamiento o escritura de propiedad)</i>.</li> <li><input type="checkbox"/> Documentos que acrediten la condición de persona extranjera como familiar de residentes en España, cualquiera que sea el grado de parentesco.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificados acreditativos del seguimiento de programas de inserción sociolaborales y culturales, emitidos por la institución organizadora con referencia al contenido y número de horas. <i>(Ej. Cursos, talleres... )</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vida laboral en caso de haber trabajado.</li> <li><input type="checkbox"/> En caso de tener hijos/as menores que conviven con la persona solicitante:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación identificativa del/los menor/es (pasaporte, NIE...).</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de convivencia actual <i>(expedido con una antigüedad máxima de tres meses)</i>. (OAC)</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de escolarización si el menor tiene edad escolar <i>(de 6 a 16 años)</i>.</li> <li><input type="checkbox"/> Cualquier otra documentación que la persona interesada considere de especial relevancia para la tramitación del Informe. <i>(Autorizaciones de residencia anteriores, pasaporte anterior con sello de entrada, pruebas de estancia en centros de internamiento de personas extranjeras, documento identificativo de algún familiar...)</i></li> </ul> |
|--|--|