

BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS GENERALS DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA MEDI AMBIENT DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ PER A L'EXERCICI DE 2024

ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE COMPETITIVITAT

L'Ajuntament de Marratxí vol promoure i recolzar les activitats d'interès públic que, d'una forma o una altra, estan vinculades a funcions atribuïdes legalment a la competència local, articulant d'aquesta manera l'acció administrativa de foment.

Per aquest motiu convoca l'atorgament de subvencions en règim de competitivitat, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de 9 de juliol de 2008 i el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí en vigor.

S'opta per aprovar conjuntament les bases i la convocatòria degut a les característiques de la subvenció (per tant, les bases decauran una vegada finalitzat el procés de concessió que en regulen).

Els principis que regiran aquesta convocatòria són els de publicitat, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència, transparència, igualtat i no discriminació.

En aplicació del que disposen els articles 17.3 i 23.2 de la Llei general de Subvencions abans esmentada, s'estableix que les disposicions d'aquesta convocatòria són les següents.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria fomentar, mitjançant l'atorgament d'aquestes subvencions, la realització de tractaments contra la plaga de la processionària de pins localitzats a terrenys particulars, responsabilitat dels seus propietaris, d'acord amb la Llei 43/2002, de 20 de novembre, de Sanitat Vegetal.

2. BENEFICIARIS

Podran sol·licitar subvenció les persones físiques propietàries de terrenys amb pins o masses de pins del terme municipal de Marratxí.

Únicament s'admetrà una sol·licitud per domicili o referència cadastral. En cas de registre de més d'una sol·licitud per domicili o referència cadastral, només es tindrà en compte la primera d'elles.

3. DESPESES SUBVENCIONABLES I TEMPORITZACIÓ ACTUACIONS

Les despeses subvencionables seran aquelles relatives a la realització de tractaments de tipus preventiu, o tractaments integrals, per lluitar contra la plaga de la processionària de pins de terrenys particulars, amb l'objecte de reduir la població d'erugues i minimitzar l'aparició de bosses, sempre que siguin productes fitosanitaris autoritzats per l'administració competent en el moment del seu ús.

Aquests tractaments hauran de ser realitzats per empreses de serveis, o uns altres, inscrits al registre oficial de productors i operadors de medis de defensa fitosanitària (ROPO) - Secció 2 de Tractaments fitosanitaris, de la Conselleria de Medi Ambient i s'hauran d'ajustar al calendari d'actuacions següent:

1. Instal·lació i recollida de trampes de feromones, per a la captura d'adults mascles (des de l'1 de juny de 2024 fins al 31 de juliol de 2024, ambdós inclosos).
2. Endoteràpia (des del 15 de setembre de 2024 fins al 15 d'octubre de 2024, ambdós inclosos).
3. Polvorització foliar amb *Bacillus thuringiensis var. Kurstaki* (des del 15 d'octubre fins al 15 de desembre de 2023, ambdós inclosos, sempre que aquests tractaments no hagin estat subvencionats en convocatòries anteriors de l'Ajuntament).

Altres actuacions posteriors a realitzar a finals de 2024 i principis de 2025, entre d'altres, el tall de bosses, la polvorització de bosses amb inhibidors del creixement (IGR), o la col·locació de trampes-collar al tronc dels pins, podran ser subvencionables sempre que prèviament també s'hagi realitzat algun/s dels tractaments preventius enumerats anteriorment, fet que haurà de constar expressament a les factures aportades.

Només s'admetran justificants de despesa d'actuacions realitzades entre les dates indicades per cada un dels tractaments esmentats, si bé el seu pagament es pot haver fet amb posterioritat.

En cap cas seran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda (art. 31.8 Llei 38/2003).

4. REQUISITS PER ACCEDIR A LES SUBVENCIONS

A més dels establerts a l'apartat 2 de les presents bases, estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Hisenda Municipal i amb la Seguretat Social. (Annex 4) i aportar declaració responsable d'altres subvencions i ingressos obtinguts per les activitats realitzades (Annex 3)

Els ingressos públics rebuts mai podran ser superiors a la despesa declarada pel beneficiari subvencionat.

Dels pagaments que es facin serà necessari aportar el seu **justificant bancari**. Si el pagament es realitza en EFECTIU serà necessari que la factura dugui la signatura i DNI de la persona que ha fet el cobrament o aportar una declaració de responsabilitat (Annex 9) amb la relació de les factures pagades en efectiu.

5. CONVOCATÒRIA I QUANTIA

- 5.1. L'import total destinat a aquesta convocatòria és de 4.000 € de la partida pressupostària 170.00.48900.
- 5.2. Criteris de distribució: la subvenció s'atorgarà en funció de la puntuació obtinguda per cada persona concurrent en el cas que les quanties sol·licitades superin l'import de l'apartat 5.1.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a determinar la puntuació relativa a les despeses esmentades a la Base 3 es tindran en compte els següents criteris de valoració:

- i. Nombre de pins a tractar: 1 punt per cada pi, fins a un màxim de 100 punts.**
- ii. Grau de prioritat:**
 - a. Zona urbana (grau màxim de prioritat):20 punts.
 - b. Zona periurbana (grau mitjà de prioritat):15 punts.

c. Zona rural (grau mínim de prioritat):8 punts.

iii. Renda de la unitat familiar on estigui inclòs el sol·licitant - exercici 2023 -:

- a. Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI)10 punts.
- b. Renda anual inferior o igual al doble del SMI:5 punts.
- c. Renda anual superior al doble del SMI i inferior o igual al triple del SMI ... 2 punts.
- d. Renda anual superior al triple del SMI 0 punts.

En tot cas, l'import màxim de subvenció per sol·licitud no podrà excedir d'un 60% de la factura relativa a les tasques objecte de la subvenció, IVA inclòs.

7. SOL·LICITUDS, TERMINI I DOCUMENTACIÓ A APORTAR

La sol·licitud s'ha de dirigir a l'Alcaldia-Presidència, i s'ha de signar per la persona interessada o autoritzada. Es poden consultar les bases i obtenir el formulari de sol·licitud, a més de la resta d'Annexos i documentació, a través de la pàgina web de l'Ajuntament o en l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Marratxí (camí de Son Ametler, 5. CP 07141 - Marratxí. Tel. 971 607 502).

Les sol·licituds s'hauran de registrar de manera presencial, amb cita prèvia, en el Registre General o les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Marratxí, o bé, de manera telemàtica, a la seu electrònica (<http://seuelectronica.marratxi.es/>).

L'horari d'atenció al públic per al registre presencial de les sol·licituds és el següent:

- De dilluns a divendres: de 8'15 h a 14 h.
 - OAC Ajuntament.- Camí de n'Olesa, 66.- Sa Cabaneta (Tel. 971788100)
 - OAC Pont d'Inca.- Av. Antoni Maura, 56 .- Edifici Erika (Tel. 971795145)
 - OAC Sa Cabana.- Camí de sa Cabana, 57 (Tel. 971794643)
- Dijous: de 15'15 h a 19 h.
 - OAC Pont d'Inca.- Av. d'Antoni Maura, 56.- Edifici Erika
- Dissabtes: de 9 h a 13 h.
 - OAC Ajuntament.- Camí de n'Olesa, 66.- Sa Cabaneta

Igualment podrà utilitzar-se per al seu registre qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

7.1. Documentació a aportar per la sol·licitud de subvencions:

Tota la documentació s'ha de **presentar ORDENADA I INDEXADA**.

S'hauran d'aportar TOTS ELS ANNEXOS ADJUNTS correctament emplenats, a més de la següent documentació:

- i. Fotocòpia del DNI/NIE del sol·licitant.
- ii. Factures originals liquidades, o còpia confrontada, per l'import pel qual se sol·licita la subvenció. Aquestes factures han d'haver estat emeses per una de les empreses de serveis, o uns altres, inscrits al registre oficial de productors i operadors de medis de defensa fitosanitària (ROPO) - Secció 2 de Tractaments fitosanitaris, de la Conselleria de Medi Ambient.

En cas que l'interessat desitgi que les factures originals li siguin retornades (com per exemple per a presentar-les a altres administracions, etc), ho haurà de demanar per escrit a l'Àrea.

En aquest cas, als justificants originals presentats s'ha de marcar amb una estampilla, indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas, s'ha d'indicar a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

La justificació de les actuacions es farà tal com disposa la Base 10.

7.2. Termini de presentació de sol·licituds:

Serà de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al web municipal.

7.3. Garantia

No s'exigeix cap mena de garantia.

8. COMISSIÓ AVALUADORA

Formada per:

- i. President: el/la Regidor/a de l'Àrea.
- ii. Secretari: el/la de la corporació o funcionari/a en qui delegui.
- iii. Vocals: el/la director/a econòmic/a de la corporació; un/a representant de l'Àrea d'Intervenció; un/a representant dels serveis jurídics municipals i un/a representant de l'Àrea de Medi Ambient.

Aquests membres seran designats mitjançant Decret de Batlia.

9. PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció és el Sr. Batle per a quantitats menors o iguals a 3.000 euros i la Junta de Govern si es tracta de quantitats superiors.

L'Òrgan instructor (l'Àrea de Medi Ambient) elaborarà un informe en el qual s'indiqui que de la informació disponible es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a la convocatòria, així com la proposta de valoracions, de conformitat amb aquesta convocatòria.

En cas que la documentació presentada per la persona interessada no estigui completa, l'Òrgan instructor obrirà un període de tres dies hàbils per esmenar les deficiències.

La Comissió Avaluadora es reunirà dins dels cinc dies hàbils després de la data límit de presentació de sol·licituds, examinarà els expedients remesos, així com l'informe emès per l'Òrgan instructor, i elaborarà un informe favorable o desfavorable, expressant la quantitat que es proposa en el cas d'un informe favorable. Aquest informe servirà com a base per a l'elaboració de la proposta de resolució, que s'informarà a Batlia o la Junta de govern en un termini de dos dies a partir de la proposta de la Comissió d'avaluació per a la seva resolució.

Les notificacions que s'hagin atorgat als sol·licitants de subvencions es remetran 10 dies després de la seva aprovació.

10. COBRAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

Per al cobrament i justificació del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció, s'aplicaran les disposicions dels articles 19 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de data 9 de juliol de 2008.

Les persones físiques perceptores d'aquestes ajudes amb càrrec al pressupost municipal, hauran de justificar l'aplicació dels fons percebuts, d'acord amb el model de Memòria Justificativa annexa a aquestes bases (Annex 6). L'esmentada justificació haurà de presentar-se juntament amb la documentació annexa a la sol·licitud.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció es duran a terme per part de l'àrea de Medi Ambient. Una vegada rebuda la documentació pertinent, el tècnic de l'àrea gestora emetrà un informe sobre el grau de compliment de les finalitats per a les quals es concedeix la subvenció, i la adequació de les despeses realitzades a les mateixes, que es remetrà a la Comissió Avaluadora, i a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

S'adjuntarà una declaració jurada declarant que no se sol·liciten altres ajudes públiques pel mateix concepte, o de les que s'han sol·licitat, indicant el seu import (Annex 3).

Abans d'abonar-se la subvenció, el beneficiari haurà de justificar l'import de la subvenció concedida. En cas contrari, se li reduirà la part no justificada adequadament d'acord amb els requisits establerts en aquesta convocatòria.

11. DEVOLUCIÓ O REEMBORSAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció portarà amb ella l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Es procedirà al reemborsament de les quantitats rebudes en els següents casos:

- i. Obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho hagin impedit.
- ii. Incompliment total o parcial de la finalitat de l'activitat. Per això, l'Àrea de Medi Ambient podrà dur a terme els corresponents controls i verificacions oportunes, i avaluar el grau d'incompliment dels efectes objectius expressats a l'informe.
- iii. Incompliment de l'obligació de justificar o la justificació insuficient.
- iv. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer o a la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos

públics pel mateix propòsit, procedents de qualsevol administració o organisme públic o privat, nacional, Unió Europea o les organitzacions internacionals.

- v. Incompliment de les obligacions imposades per l'administració a les persones físiques i entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per ells, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin al mode en què s'han d'assolir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Els incompliments indicats suposen el reemborsament de l'import de la subvenció de forma proporcional a les repercussions econòmiques d'aquesta. D'aquesta forma, si es verifica que la persona física, l'associació o l'entitat perceptora no ha destinat el total de l'import percebut a l'activitat subvencionada, se li reclamarà el reemborsament de la quantia que no s'hagi destinat a aquesta activitat, podent arribar a la totalitat d'aquesta.

El procediment de reemborsament serà el previst a l'Ordenança reguladora.

12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

Justificar i acreditar la realització de les activitats que han de ser objecte de subvenció.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que se li requereixi.

Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes o subvencions públiques obtingudes per a la realització del projecte.

Acreditar en el moment en què se sol·licita la subvenció que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i del sistema de Seguretat Social.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de verificació i control.

Procedir a la devolució dels fons percebudes segons l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tot allò què no estigui previst en aquesta convocatòria es regirà pel que es disposa a l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí i altra normativa vigent.

13. NORMATIVA SUPLETÒRIA

Tot allò què no estigui previst en aquesta convocatòria es regirà pel que es disposa a l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí i altra normativa vigent.

14. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases seran publicades en la pàgina web i en els taulons d'anuncis de l'Ajuntament de Marratxí, així com també al BOIB i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

ANNEX 1

SOL-LICITUD DE SUBVENCIÓ 2024

El Sr. / Sra. _____ amb DNI/NIE _____
_____, adreça a efectes de notifikacions _____
_____ del nucli/localitat _____, telèfon _____ i adreça
electrònica _____, com a propietari d'un terreny amb pins o
masses de pinar dins del terme municipal.

EXPOSA:

Que desitja participar en la convocatòria de subvencions generals de la línia estratègica Medi Ambient del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí per l'exercici 2024.

Nombre de pins a tractar contra la proceccionària: _____

* Són subvencionables les despeses relatives a la realització de tractaments de tipus preventiu, o tractaments integrals que incloguin alguna fase preventiva.

Per això,

SOL-LICITA:

Que prèviament als tràmits reglamentaris, es concedeixi una subvenció pel tractament contra la proceccionària de pins de la seva propietat, d'acord amb les bases de la convocatòria.

PER AIXÒ, I JUNTAMENT AMB AQUESTA SOL-LICITUD, S'HA D'APORTAR LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

- Fotocòpia DNI/NIE del sol·licitant.
- Factures originals liquidades, o còpia confrontada, emeses per una de les empreses de serveis, o uns altres, inscrits al registre oficial de productors i operadors de medis de defensa fitosanitària (ROPO) - Secció 2 de Tractaments fitosanitaris, de la Conselleria de Medi Ambient, per l'import pel qual se sol·licita la subvenció.

- Còpia de la darrera declaració de l'IRPF o, en cas de no aportar-la, autorització perquè l'Ajuntament pugui demanar dades fiscals a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) sobre el nivell de renda dels membres de la unitat familiar (annex 5).
- Annex 2. Relació de factures i despeses que es presenten per ser subvencionades.
- Annex 3. Declaració d'altres ajudes públiques obtingudes per a les activitats realitzades.
- Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Annex 5. Autorització Hisenda
- Annex 6. Memòria justificativa
- Annex 7. Segellat de les dades bancàries
- Annex 8. Declaració responsable del beneficiari sobre la compensació de l'IVA.
- Annex 9. Declaració de responsabilitat pels pagaments realitzats en efectiu (si s'escau).
- Annex 10. Autorització difusió dades personals, amb la finalitat de complir amb l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Marratxí, ____ de _____ de ____

(Signatura del sol·licitant)

ANNEX 2

**RELACIÓ DE FACTURES I DESPESES QUE ES PRESENTEN PER SER
SUBVENCIONADES**

Núm.	Nom del Proveïdor	CIF	Núm. de factura	Import factura	Data factura	Concepte
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Total de despeses..... €

Es fa constar que les factures presentades en aquest Ajuntament per justificar la subvenció no han estat ni seran utilitzades per justificar altres subvencions públiques, i s'han destinat a les activitats per les quals sol·licita la subvenció.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)

ANNEX 3

**DECLARACIÓ POSITIVA O NEGATIVA D'ALTRES AJUDES PÚBLIQUES
OBTINGUDES PER LES ACTIVITATS REALITZADES.**

El Sr. / Sra. _____ amb
DNI/NIE _____, adreça _____
_____ ,

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que (marcar amb una creu el que correspongui):

No he rebut cap ajuda pública per les activitats desenvolupades durant l'any en curs.

He estat beneficiari/ària de les següents subvencions o ajudes públiques durant l'any en curs:

1. Subvenció/ajuda: _____ concedida de part de:
_____ amb motiu de: ____
_____ per un import de: _____ €.

2. Subvenció/ajuda: _____ concedida de part de:
_____ amb motiu de: ____
_____ per un import de: _____ €.

Les factures presentades en aquest Ajuntament per justificar la subvenció no han estat, ni seran, utilitzades per justificar altres subvencions públiques i s'han destinat a les activitats per les quals sol·licit la subvenció.

Pel que deix constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)

ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA SUBVENCIONS ANY 2024

Jo, _____ amb DNI/NIE, _____
com a representant legal de l'entitat (emplenar en cas que pertoqui) _____
_____, amb CIF _____, DECLAR sota jurament
que estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Marratxí, l'Agència
Estatat d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Declar i sign, per poder participar en el procés de concessió de subvencions per part de
l'Ajuntament de Marratxí.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)

ANNEX 5 AUTORITZACIÓ HISENDA

AUTORITZACIÓ PER A QUÈ L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ PUGUI DEMANAR DADES FISCALS A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA RELATIVES AL NIVELL DE RENDA (IRPF)

Les persones sotasignades autoritzen l'Ajuntament de Marratxí a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària informació de naturalesa tributària per al reconeixement, seguiment i control de les subvencions relatives a la línia estratègica Medi Ambient del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí per a l'exercici 2023.

La present autorització s'atorga exclusivament a l'efecte del reconeixement, seguiment i control de la subvenció esmentada anteriorment en aplicació de l'art. 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que necessitin les AA.PP. per a la realització de les seves funcions.

INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA AUTORITZADA: DADES DE QUÈ DISPOSA L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE LA RENDA DE LES PERSONES FÍSQUES DE L'ÚLTIMA DECLARACIÓ.

A) DADES DEL SOL·LICITANT DE LA BONIFICACIÓ	
Llinatges i nom:	Signatura:
NIF/NIE:	
B) DADES D'ALTRES PERSONES QUE CONVIUEN AMB EL SOL·LICITANT, ELS INGRESSOS DELS QUALS SÓN COMPUTABLES PER AL RECONeixEMENT, SEGUIMENT I CONTROL DE L'AJUDA (Únicament majors de 18 anys)	
Llinatges i nom:	Signatura:
NIF/NIE:	
Llinatges i nom:	Signatura:

Ajuntament  de Marratxí

NIF/NIE:	
Llinatges i nom:	Signatura:
NIF/NIE:	

Marratxí, _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _

(*Signatura*)

ANNEX 6
MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1) DADES BÀSIQUES

Nom _____

NIF _____

Adreça _____

Telèfon _____

Adreça electrònica _____

2) MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES

- Descripció de l'activitat
- Data de realització
- Lloc de realització
- Metodologia
- Pressupost

Marratxí, _____ de _____ de _____
(Signatura)

ANNEX 7

SEGELLAT DE LES DADES BANCÀRIES

DADES DEL PERCEPTOR

NOM		NIF/NIE
ADREÇA:		
LOCALITAT:	CP:	TEL.:
ADREÇA ELECTRÒNICA		

DADES BANCÀRIES

SUCURSAL DE BANC			BIC
IBAN	BANC	OFICINA	Nº COMPTE

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DEL BANC:

(Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina):

Marratxí, ___ de _____ de _____

El director/delegat

Signatura: _____

(segell del banc)

ANNEX 8

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL BENEFICIARI DE LA
COMPENSACIÓ DE L'IVA**

El Sr./Sra. _____, amb NIF/NIE

DECLAR que en relació a l'article 18.c del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- NO** recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
- SÍ** recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

Marratxí, ____ de _____ de _____

(Signatura)

ANNEX 9

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL BENEFICIARI SOBRE ELS PAGAMENTS
EFECTUATS EN EFECTIU**

El Sr. / Sra. _____
_amb DNI / NIE _____, adreça _____
_____.

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que:

Les factures que es relacionen a continuació i presentades en aquest Ajuntament per a justificar la subvenció, han estat abonades en efectiu:

Nº Factura (Annex 2)	Nom proveïdor	Quantitat (€)

En deix constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)

ANNEX 10

AUTORITZACIÓ DIFUSIÓ DADES PERSONALS

Jo, _____, amb DNI/NIE _____, com a beneficiari d'una subvenció de la línia estratègica Medi Ambient del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí per a l'exercici 2024, per a la realització de tractaments per a lluitar contra la plaga de processionària de pins localitzats a terrenys particulars.

DON EL MEU CONSENTIMENT perquè l'Ajuntament publiqui les meves dades personals (Nom i Llinatges) a través dels seus canals oficials, amb l'exclusiva finalitat de comunicar que he estat beneficiari de la subvenció referida, als efectes de complir amb l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)