



BASES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA I LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, MATERIAL ESCOLAR I DOTACIÓ INFORMÀTICA DESTINADA A L'ESTUDI PER AL CURS 2024/2025.

L'Ajuntament de Marratxí, per tal de donar resposta a les necessitats econòmiques derivades de fer front a les despeses de l'adquisició de la dotació necessària per al curs acadèmic 2024/25, convoca aquestes ajudes conscient de la importància de garantir la igualtat d'oportunitats envers l'accés a l'educació, juntament amb l'aprovació de les següents bases:

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text (o material substitutiu/complementari com ara fitxes software i hardware educatiu), material escolar i infraestructura informàtica de l'alumnat d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat, formació professional, per al curs escolar 2024-25.

Va dirigida a alumnes de centres públics, concertats de les Illes Balears.

Les ajudes tenen la finalitat de donar suport econòmic a la despesa que suposa l'adquisició de la infraestructura necessària per al bon desenvolupament del curs escolar 2024/25a les famílies del municipi de Marratxí, especialment a famílies amb una situació econòmica precària.

Segona.- REQUISITS

Seràn beneficiàries de les ajudes les unitats familiars que compleixin tots i cadascun dels següents requisits:

1.La persona sol·licitant haurà de ser resident i estar empadronada al municipi de Marratxí amb una antiguitat mínima de tres mesos anteriors a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds (veure base Cinquena).

2.L'alumnat ha d'estar matriculat en un centre públic o concertat d'educació infantil, primària, secundària, batxiller o formació professional de les Illes Balears.

3. La persona sol·licitant no ha de trobar-se sotmès a cap procediment públic de reintegrament de subvencions o ajudes en el que s'hagi dictat resolució que acordi el reintegrament de la subvenció o ajuda. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable que figura en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

4. La persona sol·licitant no ha de trobar-se sotmès a cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei de Subvencions. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable que figura en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

5. La persona sol·licitant ha d'estar al corrent de pagament en el compliment d'obligacions tributàries estatals, autonòmiques i municipals, així com estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable que figura en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.



Segons allò establert en els arts. 18.1.e) i 19.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, no es consideren deutes tributaris aquells sobre els quals s'hagi sol·licitat un ajornament o un fraccionament, o quan aquests es trobin suspesos d'execució (per exemple, per haver-se recorregut).

6. La unitat de convivència de fet o de dret no pot superar els següents límits d'ingressos nets (segons base sisena), abans de presentar la sol·licitud:

Nombre de membres de la unitat familiar	Límit d'ingressos mensuals nets
2 membres	1.620€
3 membres	2.160€
4 membres	2.700€
5 membres	3.240€
6 membres	3.780€
7 o més membres	4.320€

Es consideren ingressos nets els constituïts per la diferència entre els ingressos íntegres i les despeses deduïbles. Els ingressos nets quedaran reflectits en el document justificatiu dels ingressos que s'aporti.

A efectes d'aquesta convocatòria i per al còmput d'ingressos, és unitat familiar convivent la integrada per els pares/mares o tutors/es legals i els fills/es, així com els menors a càrrec en acolliment familiar, degudament acreditat. Es computaran els ingressos de tots els membres de la unitat de convivència de fet o de dret que se consultarà en el padró d'habitants d'ofici.

En els casos de separació matrimonial, divorci o separació de fet els ingressos es quantificaran de la següent forma:

- Als efectes del càlcul d'ingressos per unitat de convivència, es tindran en compte els imports a abonar per part del progenitor, establerts al Conveni regulador.
- Quan la guarda i custòdia sigui compartida, es computaran els ingressos del progenitor que presenti sol·licitud i s'abonarà al 50%.
- Quan no ho sigui, es computaran els ingressos del progenitor o progenitora que ostenti aquesta guarda i custòdia.

Amb base en l'article 4.3 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, cada fill/a amb discapacitat, o incapacitat per fer feina, computarà com a dos membres de dita unitat.

Tercera.- DESPESES SUBVENCIONABLES

A l'efecte d'aquesta convocatòria es consideren despeses subvencionables la despesa per part del beneficiari/a en la compra del següent material per al curs 2024/2025, fins al límit fixat en aquesta convocatòria d'ajudes per a cada curs escolar, de:



- a) Llibres de text: material imprès amb caràcter de llarga durada en el qual es recullen els continguts corresponents al currículum vigent d'una àrea, àmbit, matèria o mòdul per a un determinat curs, cicle o nivell.
- b) Llibres de text digitals susceptibles de ser reutilitzats: es podrà incloure el material digital amb llicència limitada a un curs escolar. També s'inclou el material informàtic, de caràcter no inventariable, que es requereixi per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum en el centre i que reculli els continguts corresponents al currículum vigent d'una àrea, àmbit, matèria o mòdul per a un determinat curs, cicle o nivell.
- c) Material curricular: el material que, sense tractar-se de llibres de text, en té un caràcter complementari i es requereix per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum al centre. A l'efecte d'aquesta convocatòria també es consideraran material curricular els quaderns de l'alumne/a associats al llibre de text.
- d) Material complementari destinat a activitats de caràcter escolar: equipament per a esport, material fungible com ara bolígrafs, retoladors, quaderns, llapis, etc., llibres de lectura, diccionaris, motxilles o maletes escolars, cadires i taules d'estudi. Altres que siguin necessaris per a l'inici i seguiment del curs escolar. S'exclouen les uniformitats.
- e) Infraestructura informàtica destinada a l'estudi: "tablets", ordinadors portàtils o de taula, ratolins, "pen-drives", impressores, altres materials informàtics complementaris.

Quarta.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases seran publicades en la pàgina web i en els taulons d'anuncis de l'Ajuntament de Marratxí. Així com també al BOIB i a la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS).

Cinquena.- SOL·LICITUD, LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ

1. Es poden consultar les bases i obtenir el formulari de sol·licitud, a més de la resta d'Annexos i documentació, mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí o en l'Àrea de Serveis Socials (C/ Balanguera, 12. Sa Cabana. 971 794279). També a les oficines de registre que s'indiquen a continuació.
2. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors des del dia següent a la data de publicació de les presents Bases en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí.
3. Les persones interessades podran presentar les seves sol·licituds de manera presencial en el Registre General o les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Marratxí. **S'ha de sol·licitar cita prèvia en qualsevol dels següents centres**, pels mitjans que s'indiquen:
 - De dilluns a divendres: de 8'15 a 14 h.
 - OAC Ajuntament.- Camí d'Olesa, 66.- Sa Cabaneta (Tel.971788100).
 - OAC Pont d'Inca.- Av. Antoni Maura, 56 .- Edifici Erika (Telf.971795145)



- Dijous tarda: de 15'15 h a 19 h.
 - OAC Pont d'Inca.- Av. Antoni Maura, 56.- Edifici Erika.
- Dissabte: de 9 a 13 h.
 - OAC Ajuntament.- Camí d'Olesa, 66.- Sa Cabaneta.

També es pot lliurar la sol·licitud, i tota la documentació, fent servir la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí (<https://seuelectronica.marratxi.es/>), o mitjançant qualsevol dels mitjans o registres indicats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sisena.- DOCUMENTACIÓ

1. Model de sol·licitud correctament emplenat (Annex I). Ha d'anar signada la sol·licitud pel pare, mare o tutor/a legal.

2. Fotocòpia del DNI en vigor de la persona sol·licitant. En cas de persones estrangeres, aquestes acreditaran la seva identitat mitjançant el NIE. En cas de no disposar de NIE, s'ha d'acreditar mitjançant el passaport.

3. Quan la persona sol·licitant de l'ajuda sigui el tutor o tutora legal ha de presentar el document que ho acrediti.

4. Fotocòpia del Llibre de família amb tots els membres de la unitat familiar.

5. En cas de fills o filles amb discapacitats o amb incapacitat per a la feina, fotocòpia del document oficial acreditatiu.

6. Documentació acreditativa d'ingressos (pare, mare , tutor):

- Treballadors/es per compte d'altre/a: Ingressos nets de les darreres 6 nòmines de 2024, excloent l'import proporcional de la paga extra o la paga extra completa, si és el cas.
- Treballadors/es per compte propi:: model 130 d'autoliquidació del pagament fraccionat de l'IRPF o el model 131 d'autoliquidació dels 2 trimestres del pagament fraccionat de l'IRPF – corresponent a l'exercici 2024.
- Persones perceptores de RMI, RESOGA o IMV, o persona pensionista que no desenvolupi cap activitat que li aporti rendiments de feina: declaració responsable(annex III).
- Persones perceptores prestacions SEPE: declaració responsable(annex III).
- Altra documentació que la persona sol·licitant consideri necessària per a l'acreditació de la seva situació socioeconòmica.

7. En cas de separació, divorci o cessament de la convivència, cal presentar l'acord de mediació, sentència judicial y/o conveni regulador de separació/divorci amb indicació del règim de guarda i custòdia.

8. Factures originals justificatives d'haver abonat el preu dels llibres de text i material escolar. No s'admetran pressuposts, ni tiquets de compra.

Aquestes factures hauran de reunir els següents requisits:

- Hauran d'estar pagades i degudament justificades (segell, justificant bancari...)



- Estar datades durant l'any escolar en curs.
- Que facin referència als llibres de text o digitals i, material curricular o informàtic del curs 2024/2025.
- Ser originals (no fotocòpia) i contenir les dades mínimes establertes al Reial Decret 1619/2012, Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació (emissor, número de factura, destinatari, concepte, etc.)

9. Certificat emès pel banc o extret de la plataforma digital personal on constin les dades del compte i on figuri el sol·licitant com a titular. No s'admet com a tal una fotocòpia de la llibreta.(annex IV)

10. Declaració responsable que no ha rebut altre ajut que amb concurrència amb aquest superi el cost del concepte subvencionable (annex II)

11. Les dades relatives a l'empadronament i la convivència en el mateix domicili seran comprovades pel propi Ajuntament de Marratxí i per tant, no es necessari aportar els certificats.

La sol·licitud de l'ajuda suposa una autorització expressa a l'Ajuntament de Marratxí per accedir a les dades dels membres de la unitat familiar que consten en el padró municipal.

12. La presentació de la sol·licitud suposa l'autorització a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Marratxí per comprovar d'ofici la veracitat de les dades que s'indiquin a les declaracions responsables.

13. L'Àrea de Serveis Socials també podrà demanar qualsevol altra documentació que estimi adequada per la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals hagi de formular-se la proposta de resolució de concessió d'aquestes ajudes.

Si l'escrit de sol·licitud no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, se requerirà a la persona sol·licitant perquè esmeni els defectes observats en el termini màxim de deu dies, quedant advertit que, de no fer-se així, se'l tindrà per desistit de la seva petició.

Setena.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LES AJUDES .

Les ajudes se finançaran a càrrec del Pressupost Municipal del present exercici, fins a un import màxim de **22.000€**, a càrrec de la partida d'ajudes puntuals 231.01.48900.

Vuitena.- QUANTIA DE LES AJUDES

La quantia de les ajudes màximes és la següent:

- Ajudes per a matriculats en educació infantil: 120 €.
- Ajudes per a matriculats en 1r d'educació primària: 120 €
- Ajudes per a matriculats en 2n d'educació primària: 120 €
- Ajudes per a matriculats en 3r d'educació primària: 140 €
- Ajudes per a matriculats en 4t d'educació primària: 160 €
- Ajudes per a matriculats en 5è d'educació primària: 160 €
- Ajudes per a matriculats en 6è d'educació primària: 160 €
- Ajudes per a matriculats en 1r d'educació secundària obligatòria: 215 €
- Ajudes per a matriculats en 2n d'educació secundària obligatòria: 215 €
- Ajudes per a matriculats en 3r d'educació secundària obligatòria: 240 €



- Ajudes per a matriculats en 4t d'educació secundària obligatòria: 240 €
- Ajudes per a matriculats en Batxiller: 240 €
- Ajudes per a matriculats a formació professional: 240 €

Novena.- COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

Aquestes ajudes són compatibles amb altres ajudes pel mateix concepte, sempre i quan la suma d'elles no superin el cost total de la despesa realitzada en concepte de llibres i material escolar.

Desena.-INSTRUCCIÓ, VALORACIÓ I RESOLUCIÓ

Es crearà una Comissió de Valoració de les sol·licituds (que tindrà naturalesa d'òrgan instructor), nomenada per Decret de Batllia, que estarà formada pel regidor de l'Àrea de Serveis Socials (president), un representant de l'Àrea de Serveis Socials (vocal) i un TAG de la Corporació (vocal), actuant com a secretari qui ho sigui de la Corporació o persona en qui delegui.

Les funcions de l'esmentada Comissió seran les següents:

1. Avaluar cada una de les sol·licituds presentades, per comprovar que reuneixin tots els requisits per participar a la convocatòria. Per a aquest finalitat podrà demanar la documentació complementària que estimi pertinent.
Si la sol·licitud no reuneix tots el requisits, i sempre que no s'hagi concedit anteriorment aquest mateix tràmit, es donarà a la persona interessada un termini de 10 dies hàbils per esmenar les deficiències que hi pugui haver.
2. Admetre o excloure les sol·licituds que pertoqui, en relació amb els criteris que s'emmarquen a aquestes bases (en cas d'exclusió s'han d'indicar els motius)
3. Baremar cada una de les sol·licituds que s'hagin admès, proposant l'import concret a concedir a cada beneficiari.

Una vegada fets aquests tràmits, la Comissió d'Avaluació emetrà un informe amb tota la informació anterior (persones excloses i els motius, persones admeses i import proposat de concessió) que serà la base per elaborar la proposta de la resolució que s'elevà a batllia.

Les persones sol·licitants podran presentar, en el termini de 5 dies hàbils comptats a partir del següent a la publicació de la llista provisional, les oportunes reclamacions acompanyades de la documentació que estimin convenient, que podrà ser presentada de qualsevol de les formes indicada a la base Cinquena.

Una vegada rebudes la documentació i al·legacions presentades, la Comissió Avaluadora elaborarà un informe sobre aquestes al·legacions, que juntament amb el provisional ha de servir de base per elaborar la resolució definitiva de concessió o denegació de les ajudes, expressant la llista de persones beneficiàries i la quantitat de l'ajut atorgat, i també les sol·licituds definitivament excloses amb indicació de la causa.

El Batle, a vista de l'informe definitiu, aprovarà la resolució de la convocatòria.

A efectes de notificació, totes les resolucions i comunicacions esmentades anteriorment es publicaran només a la pàgina web municipal, sense perjudici d'altres sistemes de comunicació o difusió que trobi pertinents l'Àrea de Serveis Socials.



El termini màxim per a resoldre el procediment serà de 3 mesos comptadors des del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Onzena.-PAGAMENT DE L'AJUDA

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució, una vegada comunicada al departament d'Intervenció, serà objecte de la corresponent comptabilització del reconeixement de l'obligació i l'ordenament del pagament. Es procedirà a la remissió al Departament de Tresoreria que procedirà al pagament de les quantitats concedides mitjançant transferència bancària al compte indicat per la persona sol·licitant.

Dotzena.-LEGISLACIÓ SUPLETÒRIA I INTERPRETACIÓ DE LES BASES

1.- En tot allò no previst en les presents bases regirà el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 106, de 31 de juliol de 2008.

Igualment, li seran aplicables els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006 de 21 de juliol, d'aprovació del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que siguin aplicables.

2.- Per a totes aquelles qüestions no contemplades en les presents Bases, i la interpretació dels dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació, serà competent l'òrgan amb facultats per a aprovar les mateixes, que queda autoritzat per a dictar aquells actes que siguin precisos per al seu desenvolupament.

Tretzena .- RÈGIM DE RECURSOS

Contra la Resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar el recurs de reposició (de caràcter potestatiu) que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, davant el Sr. Batle, en el termini d'UN MES comptat a partir del següent dia al de la recepció del present escrit. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorregué un altre mes sense que es notifiqui la seva resolució.

Contra la desestimació expressa o presumpte del recurs de reposició, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu de Palma de Mallorca, en els terminis de DOS MESOS, comptats des del següent dia al de la notificació de la resolució desestimària si fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de SIS MESOS, a comptar des del dia següent en que, d'acord amb la normativa específica, es produís l'acte presumpte.

En cas que no s'opti pel recurs de reposició, es pot interposar directament Recurs Contenciós administratiu en els mateixos terminis expressats.

No obstant això, es podrà utilitzar qualsevol altres recursos si es considera adient.



ANNEX I

**SOL·LICITUD CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE
TEXT I MATERIAL ESCOLAR CURS 2024-2025**

Nom del pare/mare/tutor/a:

..... **DNI**

Adreça..... **Telèfon****Mòbil**

EXPÒS

Que tenc interès a sol·licitar a l'Ajuntament de Marratxí la subvenció per a l'adquisició de llibres de text i/o material escolar per al curs escolar 2024/2025 pels següents alumnes dels quals tenc la representació legal (pare/mare, tutor/a):

Alumne/a 1

Nom i llinatges: **Data de naixement:**

Centre educatiu **Curs que farà 2024/25:**

Alumne/a 2

Nom i llinatges: **Data de naixement:**

Centre educatiu **Curs que farà 2024/25:**

Alumne/a 3

Nom i llinatges: **Data de naixement:**

Centre educatiu **Curs que farà 2024/25:**

Alumne/a 4

Nom i llinatges: **Data de naixement:**

Centre educatiu **Curs que farà 2024/25:**

Què el nombre de membres da la unitat de convivència a la qual pertanyem la conformen un total de persones.



Dades de la resta de la unitat de convivència referides a 2024 (membres de la unitat que resideixen a la mateixa adreça)

NOM I LLINATGES	DNI/ NIE	Relació amb l'alumne (pare, mare, germà/na padrí/na ...)
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		

La presentació de la sol·licitud suposa l'autorització a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Marratxí per comprovar d'ofici la veracitat de les dades que s'indiquen a les declaracions responsables.

SOL.LICITO

Que s'accepti a tràmit aquesta sol·licitud d'ajuda en els termes que regula la **CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR PER AL CURS 2024/2025.**

Marratxí, de de 2024.

SIGNATURA,

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

Protecció de dades de caràcter personal: informació bàsica

*Les seves dades personals seran tractats sota la **responsabilitat** de l'Ajuntament de Marratxí. **Finalitat:** controlar les entrades i sortides de documents a l'Ajuntament de Marratxí i davant qui les persones afectades podran exercir els seus drets. El tractament de dades queda **legítimat** per obligació legal i el consentiment de les persones interessades. **Conservació:** mentre existeixi un interès mutu per a això, en funció dels terminis legals aplicables.*

*Les dades es **comunicaran** a les Unitats de l'Ajuntament competents en la matèria relacionada amb la comunicació realitzada i no podran ser **cedits** a tercers excepte en els supòsits previstos en la normativa. Pot exercir els **drets** d'accés, rectificació i supressió de les seves dades, així com els de limitació, portabilitat i oposició al seu tractament, mitjançant notificació escrita, a l'adreça Carrer de n'Olesa 66, 07141 Marratxí, Illes Balears o enviant un missatge al correu electrònic **delegatpd@marratxi.es**. Informació addicional en <http://www.marratxi.es>. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control en www.aepd.es.*



ANNEX II

....., **pare, mare o tutor/a legal de l'alumne DECLARA sota responsabilitat solidària:**

- Que accepta les bases de la convocatòria per la qual sol·licita la subvenció.
- Que no estic incurs/a en cap de les circumstàncies recollides a l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que impedeixen obtenir la condició de beneficiari.
- Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries estatals, autonòmiques i amb els Imposts i Taxes Municipals.
- Que no me trobo sotmès/a a cap procediment públic de reintegrament de subvencions o ajudes en el que s'hagi dictat resolució que acordi el reintegrament de la subvenció o ajuda.
- Que en cas de rebre altra subvenció pel mateix concepte, la suma d'elles no supera el cost total de la despesa realitzada en concepte de llibres i material escolar.

Marratxí..... de de 2024.

Firma



ANNEX III

DECLARACIÓ JURADA D'INGRESSOS

La persona sotasignat, declaro

Que un o més membres de la unitat de convivència pare, mare, tutor/a es troba en el moment de sol·licitar aquesta ajuda en una de les següents situacions:

Nom:.....

Circumstància:

- Persona treballadora per compte d'altre o per compte propi en situació de desocupació, demandant en el Servei Públic d'Ocupació
- Perceptor/a de la Renda Mínima d'Inserció (RMI), Perceptor/a de la Renda Social Garantida (RESOGA), Perceptor/a de l'Ingrés Mínim Vital (IMV)
- Pensionista que no realitzi cap activitat que li aportí rendiments de treball

Ingressos derivats: €

Nom:.....

Circumstància:

- Persona treballadora per compte d'altre o per compte propi en situació de desocupació, demandant en el Servei Públic d'Ocupació
- Perceptor/a de la Renda Mínima d'Inserció (RMI), Perceptor/a de la Renda Social Garantida (RESOGA), Perceptor/a de l'Ingrés Mínim Vital (IMV)
- Pensionista que no realitzi cap activitat que li aportí rendiments de treball

Ingressos derivats: €

Marratxí, de de 2024.

Firma:



ANNEX IV

**DADES PEL PAGAMENT DE L'AJUDA PER A LLIBRES DE TEXT I MATERIAL
ESCOLAR CURS 2024-2025**

1. DADES DE LA PERSONA SOL.LICITANT

Nom i llinatges			
DNI/NIF	Tel.	Fax	A/e
Adreça			

2. DADES BANCÀRIES

Compte corrent bancari de la persona sol.licitant on es farà l' ingrés (cal que en sigui titular o cotitular).

IBAN	ENTITAT	SUCURSAL	DC	Compte																			

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ

AJUDA PER:

CONCEPTE:

El/la sota signant certifica que són certes les dades aportades en aquest escrit:

Marratxí, de de 2024.

Signatura

Segell banc